Stappenplan verzoek om openbaarmaking (Woo-verzoek)

Volg onderstaande stappen als u vragen heeft over publieke, bestuurlijke informatie van aan-z of als u bepaalde informatie openbaar wilt maken.

1 U dient een verzoek in

U kunt per brief of per e-mail een verzoek indienen.

aan-z
Markt 1
4571 BG Axel

info@aan-z.eu

2 Uw verzoek wordt beoordeeld

aan-z beoordeelt uw verzoek. U hoort **binnen 1 week** na ontvangst van uw verzoek of er sprake is van een Woo-verzoek.

3 aan-z neemt contact op

Als er sprake is van een Woo-verzoek, en de informatie niet onmiddellijk kan worden verstrekt, volgt een **ontvangstbevestiging**. Wij nemen contact met u op om het verzoek te bespreken.

Als er geen sprake is van een Woo-verzoek wordt uw verzoek afgewezen.

4 U ontvangt een besluit

aan-z verzamelt de door u opgevraagde informatie en/of aan-z vraagt deze op bij het desbetreffende bestuursorgaan.

U hoort **binnen 4 weken** na het indienen van uw verzoek middels **een besluit** welke informatie wordt verstrekt en op welke wijze.

Als blijkt dat de gevraagde informatie niet vastgelegd is, wordt uw verzoek alsnog afgewezen.

5 De informatie wordt verstrekt

De gevraagde informatie wordt openbaar gemaakt. U wordt hierover geïnformeerd.

6 U kunt bezwaar maken

Bent u het niet eens met het besluit? Dan kunt u **binnen 6 weken** een bezwaar indienen bij aan-z. De voorwaarden vindt u in het besluit.