



Positieve gezondheidsbingo

Ik geniet van het leven	Ik kan goed voor mezelf zorgen	Ik voel me gezond	Ik vind mijn leven zinvol	Ik onthoud dingen goed	Ik word serieus genomen
Ik ben gelukkig	Ik weet wat ik gezond kan eten	Ik ben fit	Ik heb...	Ik kan goed omgaan met...	Ik hoor erbij
Ik weet hoe ik gezond kan leven	Ik kan mijn dag goed invullen			Ik doe zinvolle dingen	Er zijn mensen die ik kan vertrouwen

Jaarstukken 2025

Axel, 25 maart 2026



Voorwoord

We zagen in 2025 hoe samenwerking, ontmoeting en betrokkenheid zorgen voor meer veerkracht. Of het nu gaat om inwoners die elkaar helpen, organisaties die hun krachten bundelen of professionals die met passie samenwerken: samen bereiken we meer dan alleen. Samenwerkingen met (zorg)partners en collega-organisaties die we eerder voor ogen hadden, hebben we in 2025 verder vormgegeven.

Samen sta je sterker

Wij benadrukken steeds meer het belang van samenredzaamheid: elkaar helpen met steun van familie, burens, vrienden en vrijwilligers. Het is belangrijk dat we bouwen aan een veerkrachtige samenleving waarin mensen naar elkaar omkijken. Want wij mensen hebben elkaar nodig. Daarom hebben we ons afgelopen jaar verdiept in het concept voorzorgcirkels. In dat licht startten we in 2025 een samenwerking met De Zorgbalie en maakten we plannen voor de inrichting van voorzorgcirkels in Terneuzen in 2026.

Sociaal Werk Zeeland

In maart ging de coalitie Sociaal Werk Zeeland officieel van start, een samenwerking tussen Welzijn Veere, Vizita, Hulst voor Elkaar SMWO en aan-z. We vierden de aftrap meteen inspirerende bijeenkomsten met elkaar en (zorg)partners in gesprek over de kracht en de toekomst van sociaal werk en het belang van samenwerking. We geloven dat we samen de impact van sociaal werk in Zeeland kunnen vergroten en daardoor de druk op de zorg kunnen verlichten. We hebben samen met deze partners geïnvesteerd in onder andere deskundigheidsbevordering voor onze jongerenwerkers en de oriëntatie naar voorzorgcirkels.

Sociaal verwijzen

De pilot Sociaal verwijzen (eerder 'Welzijn op recept' genoemd) is een mooi voorbeeld van een succesvolle samenwerking met de zorg. Huisartsen en praktijkondersteuners kunnen inwoners rechtstreeks doorverwijzen naar (het aanbod van) aan-z, onder meer bij eenzaamheid, zorgen op het gebied van bestaanszekerheid of relatieproblemen. De pilot begon in Axel en groeide in 2025 uit tot een samenwerking met vijf huisartsenposten. Wat de samenwerking in de praktijk oplevert, lees je in het interview op pagina 40.

Mensen maken het verschil

Al deze ontwikkelingen zijn mogelijk dankzij onze medewerkers en vrijwilligers. Zij vormen het hart van onze organisatie: een sterk team dat zich dagelijks inzet voor het welzijn van anderen. Het is heel waardevol om te zien dat zij hun werk met plezier doen. We sloten het jaar af met mooie cijfers uit de tevredenheidsonderzoeken. Medewerkers waarderen aan-z met een 8,3 en vrijwilligers geven hun werk een 8,4. Daar zijn we trots op. Wij blijven investeren in hen, want zij maken elke dag het verschil!

2025 liet zien wat er mogelijk is wanneer organisaties, professionals, vrijwilligers en inwoners elkaar weten te vinden. Die gezamenlijke inzet vormt de basis waarop we verder bouwen. In 2026 zetten we deze lijn voort, met dezelfde bevoegdheid en met hetzelfde doel: een sterke, veerkrachtige samenleving waarin iedereen kan meedoen en zich gezien voelt.

Veel leesplezier!

Corinne de Feijter en Jan Provoost
Directie aan-z en zo-lekker

Jaarverslag 2025.....	5	5. Overzicht algemene dekkingsmiddelen.....	47
1. Inleiding.....	6	5.1 Financiële kengetallen.....	47
2. Financieel overzicht.....	7	5.2 Algemene beleidsindicatoren.....	48
3. Programma welzijn en preventie.....	10	6. Paragrafen.....	49
3.1 Preventie- en welzijnsactiviteiten.....	10	6.1 Paragraaf financiering.....	49
3.1.1 Cursus- en beweegaanbod.....	12	6.2 Paragraaf bedrijfsvoering.....	50
3.1.2 Ondersteuning van buurthuizen, activiteitencommissies en SWO's.....	10 13	6.2.1 Bestuur.....	51
3.1.3 Eenzaamheid.....	14	6.2.2 HR.....	51
3.1.4 Laaggeletterdheid.....	18	6.2.2.1 HR-beleid.....	52
3.1.5 Formulierenbrigade en burgeradvies.....	19	6.2.2.2 Medewerkerstevredenheid.....	53
3.1.6 Personenalarmering.....	21	6.2.2.3 Dekundigheidsbevordering.....	53
3.1.7 Tafeltje-dek-je.....	21	6.2.2.4 Ziekteverzuim.....	53
3.1.8 Financieel overzicht preventie- en welzijnsactiviteiten.....	22	6.2.3 Marketing en communicatie.....	55
3.2 Vrijwilligerswerk.....	23	6.2.4 Huisvesting.....	56
3.2.1 Inzet van onze vrijwilligers.....	23	6.2.5 IT.....	56
3.2.2 Aanbod voor onze vrijwilligers.....	24	6.2.6 Kwaliteit en AVG.....	57
3.2.3 Vrijwilligerssteunpunt.....	24	6.2.7 Interne controle.....	59
3.2.4 Financieel overzicht vrijwilligerswerk.....	25	6.2.8 Klachtenbehandeling.....	59
3.3 Jeugdpreventieactiviteiten.....	25	6.2.9 Salariskostenverdeling.....	60
3.3.1 Kids2Fun.....	25	6.2.10 Organisatiekosten.....	61
3.3.2 JIP Terneuzen.....	26	6.2.11 Openbaarheidsparagraaf.....	61
3.3.3 Straatwerk.....	27	6.2.12 Rechtmatigheid.....	62
3.3.4 Jeugdopbouwwerk.....	27	6.3 Paragraaf verbonden partijen.....	64
3.3.5 Preventief groepsaanbod.....	27	6.3.1 zo-lekker keukenactiviteiten.....	64
3.3.6 Iedereen Telt Mee.....	28	6.4 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.....	66
3.3.7 Financieel overzicht jeugdpreventieactiviteiten.....	30	6.4.1 Weerstandsvermogen.....	66
3.4 Financieel overzicht welzijn en preventie.....	30	6.4.2 Risico's.....	66
4. Programma maatschappelijke ondersteuning.....	31	7. Vooruitblik.....	68
4.1 Jeugd en Gezin.....	31	Jaarrekening 2025.....	69
4.1.1 Toegang.....	31	1. Balans per 31 december 2025 met toelichting.....	70
4.1.2 Kortdurende ondersteuning.....	32	2. Overzicht baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaat.....	79
4.1.3 Jeugdhulp op school.....	33	3. Taakvelden.....	89
4.1.4 Pilot opvolgen beschikkingen.....	35	4. Verantwoording begrotingsrechtmatigheid.....	90
4.1.5 Veiligheid in gezinnen.....	35	5. Incidentele baten en lasten.....	91
4.1.6 Financieel overzicht Jeugd en Gezin.....	36	6. Overzicht onvoorzien.....	93
4.2 Algemeen maatschappelijk werk.....	37	7. Rechtmatigheidsverantwoording.....	94
4.2.1 Maatschappelijk werk.....	37	8. Gebeurtenissen na balansdatum.....	95
4.2.2 Tijdelijk huisverbod.....	42	9. De overige gegevens, waaronder de accountantsverklaring.....	96
4.2.3 Financieel overzicht algemeen maatschappelijk werk.....	42		
4.3 Wet maatschappelijke ondersteuning.....	43		
4.3.1 Eerstelijns loket Wmo.....	43		
4.3.2 Mantelzorgondersteuning.....	44		
4.3.3 Financieel overzicht Wmo.....	46		
4.4 Financieel overzicht programma maatschappelijke ondersteuning.....	46		





1 | Inleiding

Het leven verloopt niet altijd voor iedereen even soepel. Juist daarom is sociaal werkonmisbaar. Wij ondersteunen mensen – individueel én in groepen – zodat zij grip houden op hun leven en actief kunnen meedoen in de samenleving. Dat doen we met welzijnswerk, preventief aanbod, maatschappelijke ondersteuning en lokale toegang. Naast onze reguliere dienstverlening stonden in 2025 enkele specifieke ontwikkelingen centraal:

aan-z in de wijk

Onze zichtbaarheid in de wijk nam verder toe. We openden een kantoorruimte in de Halle in Axel voor 1-op-1 gesprekken, richtten jongerenontmoetingsplek (JOP) Axel in, realiseerden een muziekrimte bij JOP Sluiskil en tekenden contracten voor een nieuw JOP bij buurthuis de Zeemeeuw in Terneuzen. Daarnaast organiseerden we nieuwe activiteiten gericht op verbinding en ontmoeting, zoals Sharing Stories en de Iftar. We haakten ook aan bij landelijke initiatieven zoals de Week van Dorpshuis, waarbij inwoners konden kennismaken met vele activiteiten, vrijwilligers en initiatieven.

Groepsaangebod

We breidden ons groepsaangebod uit. Weerbaarheidslessen op basisscholen kregen een plek in de wijk en we organiseerden onder andere ontmoetingsochtenden, een nieuwe activiteit samen eten, een scootmobieltocht, een rouw en verliesgroep en Vriendengroep 2.0 voor volwassenen. Groepsaangebod draait om ontmoeting: ervaringen delen, elkaar versterken en samenredzaamheid vergroten.

Vacaturebank en deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers

Ook voor vrijwilligers ontwikkelden we groepsaangebod, zoals EHBO-trainingen en informatiebijeenkomsten over het herkennen van mishandeling. Organisaties in Terneuzen kunnen sinds 2025 bovendien hun vrijwilligersvacatures en scholingsaanbod delen via Samen in Terneuzen.

Samenwerkingsverbanden

In gemeente Terneuzen hadden we in 2025 een fijne samenwerking met onze partners, waaronder De Zorgbalie, SVRZ, Clavis, Woongoed en het onderwijs. Binnen het samenwerkingsverband Kernegezond zochten we de samenwerking met huisartsen voor de uitwerking van sociaal verwijzen. Zeeuws breed formaliseerden we de samenwerking met de vier grootste sociaal werk organisaties van Zeeland binnen de coalitie Sociaal Werk Zeeland. Met een programmamanager en extra middelen realiseerden we de eerste resultaten en zetten we onder andere de eerste stap richting voorzorgcirkels.

Digitalisering en digitale toegankelijkheid

In 2025 introduceerden we realtime dashboards voor HR en Jeugd, stapten we over op nieuwe software en besteedden we extra aandacht aan security awareness. Daarnaast liet aan-z de digitale toegankelijkheid van www.aan-z.eu en www.sameninterneuzen.nl onderzoeken en stelden we voor beide websites een toegankelijkheidsverklaring op.

Leeswijzer

Deze jaarstukken zijn opgedeeld in een jaarverslag en de jaarrekening. Het jaarverslag beschrijft de activiteiten en resultaten van onze dienstverlening en bedrijfsvoering. De financiële verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.



In het afgelopen boekjaar 2025 heeft aan-z een positief financieel resultaat (vóór terugstorting aan de gemeente Terneuzen) gerealiseerd. Dit resultaat laat zien dat de organisatie financieel gezond is en haar middelen doelmatig heeft ingezet. Dankzij zorgvuldig budgetbeheer en continue aandacht voor efficiëntie creëerden we telkens mogelijkheden om te blijven investeren in de kwaliteit en zichtbaarheid van het sociaal werk in gemeente Terneuzen. Het overschot kwam fors hoger uit dan begroot. Het totale overschot kwam uit op een bedrag van € 227.752. Op basis van de begroting, inclusief wijziging, werd een resultaat voorzien van € 0.

Het algemeen bestuur van aan-z heeft in haar vergadering van 15 december 2025 bepaald dat overschotten op de budgetsubsidie worden verrekend met gemeente Terneuzen. Tevens is bepaald om voorafgaand hieraan € 200.000 op te nemen in de reserve. Deze storting in de reserve en de correctie op de budgetsubsidie is reeds in de jaarrekening verwerkt. Het eindresultaat van de jaarrekening 2025 komt daarmee uit op € 0.

Lasten en baten (inclusief mutaties reserves)

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Programma Welzijn en preventie	3.653.263	1.601.099	-2.052.164
Programma Maatschappelijke ondersteuning	3.611.014	2.450.549	-1.160.465
Overzicht Algemene dekkingsmiddelen	258.333	143.113	-115.220
Overzicht Bedrijfsvoering	1.861.138	5.188.987	3.327.849
Totaal (incl. afronding)	9.383.748	9.383.748	0

Lasten en baten per kostensoort

Omschrijving kostensoort	Lasten	Baten	Saldo
Personeelslasten	6.942.089		-6.942.089
Organisatielasten	427.246		-427.246
Huisvestingslasten	213.389		-213.389
Kostprijs goederen en diensten	1.499.247		-1.499.247
Afschrijvingen	43.443		-43.443
Toevoeging reserves	258.333		-258.333
Algemeen budget		6.831.458	6.831.458
Overige subsidies		1.279.659	1.279.659
Overige baten		1.129.519	1.129.519
Onttrekking reserves		143.113	143.113
Totaal (incl. afronding)	9.383.748	9.383.748	0

De afwijkingen, ten opzichte van het begrote resultaat na wijziging van € 0, worden veroorzaakt door diverse mutaties waarvan onderstaande de meest opvallende zijn. In dit overzicht is eveneens de terugbetaling van de budgetsubsidie ad € 227.752 verwerkt:

Toelichting afwijkingen begroting	Bedrag	Incidenteel
Overschot saldo algemene bijdrage 2025	-227.752	Incidenteel
Lagere subsidie OCMW Assenede	-7.988	Incidenteel
Subsidie Iftar	1.000	Incidenteel
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend	-33.427	Incidenteel
Subsidie Opbouwwerk (vooruitontvangen)	28.750	Incidenteel
Subsidie Mantelzorg Kennishouders (vooruitontvangen)	13.695	Incidenteel
Lagere inkomsten Alarmering (minder afname)	-2.723	Incidenteel
Lagere afname maaltijden	-61.329	Incidenteel
Bijdrage Kerstdiner (Eenzaamheid)	16.000	Incidenteel
Bijdrage Bibliotheek Laaggeletterdheid	4.000	Incidenteel
Subsidie Sociaal Werk Zeeland (nieuwe opdracht)	41.793	Incidenteel
Subsidie Vrijwilligers Statushouders (obv werkelijke kosten)	23.689	Incidenteel
retour kosten VR brillen Jeugdpreventie	8.739	Incidenteel
Overig (lager dan €1.000)	976	Incidenteel
Overig (lager dan €1.000)	114	Incidenteel
Ruimte opdrachten Onderwijs naar vooruitontvangen	-21.551	Incidenteel
bijdrage uitvoering verkennend gesprek	9.916	Incidenteel
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.539	Incidenteel
Overig (lager dan €1.000)	660	Incidenteel
Lagere rente baten	-16.861	Incidenteel
Hogere personeelslasten Welzijn (obv geschreven uren)	-44.340	Incidenteel
Lagere personeelslasten Vrijwilligers (obv geschreven uren)	48.823	Incidenteel
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv geschreven uren)	-26.472	Incidenteel
Hogere personeelslasten WMO inhuur aanpak wachtlijsten	-37.012	Incidenteel
Lagere personeelslasten Jeugd en Gezin (obv geschreven uren)	31.389	Incidenteel
Lagere personeelslasten Maatschappelijk Werk (obv geschreven uren)	26.159	Incidenteel
Lagere (overige) personeelslasten Bedrijfsvoering	95.052	Incidenteel
Lagere advieskosten	9.475	Incidenteel
Lagere kantoorkosten	16.669	Incidenteel
Lagere overige organisatiekosten	45.788	Incidenteel
Stijging energielasten	-27.034	Incidenteel
Lagere overige huisvestingslasten	30.505	Incidenteel
Lagere kosten Alarmering	3.582	Incidenteel
Lagere kosten welzijnsactiviteiten mn Online platforms	23.426	Incidenteel
Lagere kosten Preventief groepsaanbod (cursussen)	8.619	Incidenteel
Lagere kosten Eenzaamheid	5.277	Incidenteel
Lagere kosten Formulierenbrigade	4.165	Incidenteel
Lagere afname maaltijden	38.728	Incidenteel
Activiteiten nav bijdrage Bibliotheek	-4.397	Incidenteel
Lagere huurlasten activiteitencommissies	20.943	Incidenteel
Efficiente inrichting vrijwilligersportaal	84.683	Incidenteel
Kosten Vrijwilligers Statushouders	-23.689	Incidenteel
Lagere kosten Jeugdpreventie algemeen	3.427	Incidenteel
Lagere kosten ITM	1.309	Incidenteel
Lagere kosten Kids2fun	7.405	Incidenteel
Hogere kosten Mantelzorg deskundigheid	-11.693	Incidenteel
Lagere kosten software WMO	6.381	Incidenteel
Lagere kosten Jeugd & Gezin (mn PR)	1.584	Incidenteel
Maatwerkbudget Jeugd niet besteed	5.314	Incidenteel
Geen uitgaven Tijdelijk Huisverbod	4.770	Incidenteel
Onvoorzien niet besteed	75.000	Incidenteel
Reservering nieuwe projecten	-200.000	Incidenteel
	0	

Voor een nadere toelichting op de verschillen tussen de rekeninguitkomst en de begroting na wijziging verwijzen wij naar het 'Overzicht van baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaatoverzicht' van de jaarrekening 2025.



3 | Programma

Welzijn en preventie

Het programma Welzijn en preventie is onderverdeeld in de thema's: preventie- en welzijnsactiviteiten, vrijwilligerswerk en jeugdpreventieactiviteiten.

3.1 Preventie- en welzijnsactiviteiten

In 2025 leverde aan-zeen breed aanbod aan welzijnsactiviteiten verspreid over de gemeente Terneuzen en een deel in onze Belgische gemeentes. Welzijnsactiviteiten die plaatsvinden op structurele basis, eenmalige activiteiten en nieuw opgezette activiteiten op vragen behoeftes vanuit bewoners, wijk of buurthuizen. Hierin werken we nauwsamen met vrijwilligers en andere partijen en/of organisaties.

De activiteiten en bijeenkomsten zijn gericht op één of meerdere dimensies van positieve gezondheid. Op deze manier helpen we de veerkracht en kwaliteit van leven te bevorderen voor de bewoners. We ondersteunen kwetsbare groepen en bewoners en richten ons op hun eigen kracht, het vinden van sociale relaties, voldoende beweging, verminderen van het gevoel van eenzaamheid, omgaan met rouw, ondersteuning en verbondenheid. We creëren hiermee een welzijnsgerichte omgeving die bijdraagt aan de gezondheid en het welzijn van groepen en individuen.

We halen informatie op in de wijk maar ook via onze netwerkpartners: wat zijn de behoeften van de inwoners? Daarnaast kijken we waar al initiatieven zijn hetzij door aan-z of door andere organisaties, zoals een SWO, activiteitencommissie, kerk, Leger Des Heils, vereniging, stichting of buurthuis. We steunen plaatselijke (burger)initiatieven en helpen deze initiatieven te versterken.

Een greep uit onze georganiseerde activiteiten, of activiteiten waarbij aan-z is aangesloten afgelopen jaar:

Structurele activiteiten:

- Koffiemiddagen en ontmoetingsmomenten: ruim 100 deelnemers per week
- Naailessen voor vrouwen (op 3 locaties): 40 deelnemers;
- Taallessen in groepsverband: gemiddeld 10 deelnemers;
- Samen eten in Axel: 25-30 deelnemers en Terneuzen: 20 deelnemers;
- Inlooppunten Welzijn voor bewoners en vrijwilligers;
- Vriendengroep 2.0 vanuit het Jongerenontmoetingspunt Axel: 11 deelnemers;
- Thé Dansant i.s.m. Porgy & Bess: 40-60 deelnemers per bijeenkomst;
- Wandel- en fietstochten vanuit een buurthuis.

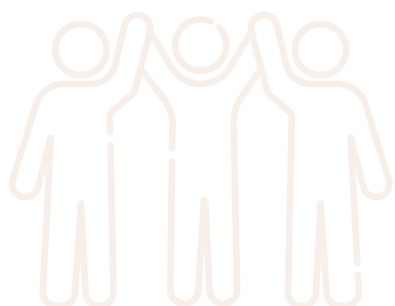
Eenmalige activiteiten:

- Kom erbij week;
- Week van de Positieve Gezondheid;
- Paas- en kerstactiviteiten;
- Week van het Dorpshuis;
- Iftar in buurthuis de Zeemeeuw: 150 deelnemers;
- Healthchecks met vitaliteitsmarkt (10 dagdelen verspreid over 3 kernen);
- Walk of Hope in samenwerking met met Stichting Mascura en de protestantse gemeente: 30 deelnemers;
- Pop-up spreekuur in samenwerking met wijkagent en wijkcoördinator, werkgebied Sas van Gent;
- Cultuurdag in de wijk Oudelandse Hoeve: 200 bezoekers;
- Aanwezig bij het openen "groenplein" van Basisschool de Twijn;
- Bijeenkomst cybercriminaliteit in de Oudelandse Hoeve;
- Aanwezig op de winterfair van Dethon.

Nieuwe (structurele) activiteiten:

- Sharing Stories;
- Scootmobieltour Axel: 8 deelnemers;
- Vriendengroep 2.0 Terneuzen Stad: 4 deelnemers;
- Dansavond in de Halle in Axel: 30 deelnemers.

Dit alles is te vinden op de website van aan-z en het online platform Samen in Terneuzen.







32
cursussen

313
totaal aantal deelnemers

3.1.1 Cursus- en beweegaanbod

In 2025 bood aan-zin de gemeente Terneuzen en de gemeente Assenede in totaal 32 cursussen aan met in totaal 313 deelnemers. Bij het cursusaanbod waren in 2025 in totaal 14 docenten betrokken. Er zijn docenten gestopt en nieuwe docenten bijgekomen. Het cursusaanbod start in september en loopt door tot juni. De cursussen sluiten aan op de 6 dimensies van positieve gezondheid. Zo krijgen we een goed beeld van het aanbod per dimensie en komt naar voren waar extra aandacht op gevestigd kan worden. Een voorbeeld van extra aandacht is de Rouw en verliesgroep, deze is in ons cursusaanbod opgenomen afgelopen jaar.

Route 55

aan-z, SportPunt Terneuzen, Hulst voor Elkaar, Gemeente Sluisen vrijwilligers organiseren in 2025 de 27e editie van Route 55. Route 55 bracht dit jaar opnieuw honderden enthousiaste fietsers samen voor vijf prachtige tochten door Zeeuws-Vlaanderen en het Belgische Meetjesland. De routes vonden plaats op vijf donderdagen in juli, met fietsafstanden tussen de 40 en 50 kilometer. Elke tocht voerde langs schilderachtige landschappen, historische dorpen en gezellige stopplaatsen waar deelnemers konden genieten van een drankje, lokale lekkernijen of praatje met andere fietsers. Op de routes in de gemeente Terneuzen en in Meetjesland waren de welzijns werkers van aan-z aanwezig met een stand. In totaal hebben zeker 1500 deelnemers genoten van deze 27e editie van Route 55.

Aantal deelnemers per cursus

		
71	21	27
Tai chi qi gong	Zitdans	Gym
		
27	19	23
Tai chi	Mindful dans	Fit-Plus
		
22	10	21
Yoga	Bewegen op maat	Gevarieerd bewegen
		
16	16	
Mindfulness training	Multisport	
		
14		
Sociaal vitaal		
		
10	10	
Smartphone cursus	Bodygym	
		
8	8	
Fietsknoop-app	Rouw en verlies	
		
6		
Computer cursus		

3.1.2 Ondersteuning van buurthuizen, activiteitencommissies en SWO's

aan-z biedt ondersteuning aan buurthuizen, activiteitencommissies en SWO's (Stichting Welzijn Ouderen) in de gemeente Terneuzen:

Buurthuizen en de rol van de buurthuiscoördinator

Buurthuizen en de rol van de buurthuiscoördinator
In 2025 is de inzet van de buurthuiscoördinator verder doorontwikkeld. De buurthuiscoördinator is zichtbaar aanwezig in de kernen en werkt nauw samen met de buurthuizen in de gemeente Terneuzen, de activiteitencommissies, SWO's, wijkorganisaties en vrijwilligers. Ook het contact met verhuurders en andere gebruikers van de buurthuizen is de afgelopen periode verder versterkt.

De buurthuiscoördinator stimuleert samenwerking tussen de verschillende buurthuizen en betrokken partijen en organiseerde hiervoor meerdere bijeenkomsten. Daarnaast hebben vijf buurthuizen – in totaal twaalf vrijwilligers – de driedaagse training Het huis van en voor de buurt gevolgd.

Op verschillende locaties zijn de besturen van buurthuizen aangevuld of opnieuw op orde gebracht. In enkele buurthuizen zijn nieuwe voorzitters en vrijwilligers gestart, wat nieuwe kansen biedt voor verdere ontwikkeling. De buurthuiscoördinator vervult hierin een belangrijke schakelfunctie en stimuleert samenwerking met onder andere woningcorporaties en culturele organisaties, met als doel de wijken en kernen verder te versterken.

Tegelijkertijd blijft de kwetsbaarheid van besturen en vrijwilligers een punt van aandacht. Verwachting van bezoekers, wet- en regelgeving vanuit overheid, verantwoordelijkheid voor een gezonde financiële situatie zijn punten die het vrijwilligerswerk niet altijd makkelijker maken.

Voor veel vrijwilligers voelt de druk op hun taken steeds groter. In meerdere buurthuizen loopt de vrijwillige inzet terug, vallen beheerders uit of verdwijnen zelfs complete besturen. Daarnaast zorgen spanningen binnen enkele besturen voor een extra behoefte aan begeleiding en ondersteuning.

Samenvattend blijft de inzet op samenwerking (met professionals), versterking van besturen en het vergroten van vrijwillige betrokkenheid essentieel om buurthuizen toekomstbestendig te maken.

Activiteitencommissies en SMWO's

aan-z vindt het belangrijk dat mensen elkaar ontmoeten, blijven bewegen en zichzelf levenslang blijven ontwikkelen. In het kader hiervan organiseert aan-z diverse activiteiten en willen we zoveel mogelijk mensen motiveren om aan de activiteiten deel te nemen. In sommige gevallen worden deze activiteiten uitgevoerd door andere (vrijwilligers)organisaties die van aan-z subsidie ontvangen en helpen om de doelstellingen van aan-z te verwezenlijken.

We werken samen met vier activiteitencommissies en vier SWO's (Stichting Welzijn Ouderen) binnen de gemeente Terneuzen, met als doel een zo breed mogelijk welzijnsaanbod voor inwoners te realiseren. We ondersteunen hen met advies, subsidies voor activiteiten en een tegemoetkoming in huurkosten. Een belangrijk onderdeel van het werk van aan-z is de inzet voor de vele vrijwilligers die betrokken zijn bij de activiteitencommissies. Samenwerken, waarderen en waar nodig begeleiden zijn hierbij essentiële elementen. De sociaal werkers van welzijn onderhouden warm en intensief contact met de commissies en hun vrijwilligers.

Jaarlijks stellen de activiteitencommissies en SWO's een eigen jaarprogramma op en op basis daarvan (indien nodig) vragen ze subsidie aan bij aan-z. Na afloop van het jaar verantwoorden ze de ontvangen subsidie. Het is van belang dat de activiteiten die georganiseerd worden kostendekkend zijn. Op deze manier zijn de activiteiten minder kwetsbaar en hebben meer kans op bestaansrecht op langere termijn. Maar het is niet altijd mogelijk om alle activiteiten kostendekkend te organiseren. In dat geval verstrekt aan-z subsidie waarbij nodig, zodat binnen iedere kern laagdrempelige en toegankelijke activiteiten georganiseerd worden. Daarnaast ontvangt Stichting Gemeenschapscentrum De Vlaschaard in Koewacht een tegemoetkoming van aan-z, zodat ook in deze kern een passend activiteiten aanbod behouden kan blijven.

Ook particulieren of andere non-profit organisaties die goede ideeën of plannen hebben die maatschappelijke meerwaarde kunnen leveren voor de lokale gemeenschap en (kwetsbare) inwoners, kunnen hiervoor via aan-z een financiële bijdrage ontvangen. Afgelopen jaar zijn de volgende subsidies door aan-z verstrekt:

Organisatie	Ontvangen subsidie t.b.v.	Inschatting bezoekers per jaar
SWO Terneuzen	Tegemoetkoming huurkosten	18.000
SWO Sluiskil	Tegemoetkoming huurkosten + activiteiten	4.155
SWO Hoek	Tegemoetkoming huurkosten + activiteiten	10.080
SWO Zaamslag	Tegemoetkoming huurkosten	6.400
Activiteitencommissie Axel	Tegemoetkoming huurkosten	14.700
Activiteitencommissie Philippine	Tegemoetkoming huurkosten + activiteiten	4.400
Activiteitencommissie Zuiddorpe	Tegemoetkoming huurkosten + activiteiten	495
Activiteitencommissie Biervliet	Tegemoetkoming huurkosten	2.075
Stichting Gemeenschapscentrum De Vlaschaard in Koewacht	Tegemoetkoming huurkosten + activiteiten + koffie/thee	4.100
Kermiscomité Westdorpe	Tegemoetkoming activiteiten	100
Society Veteranen en Oudgedienden	Tegemoetkoming huurkosten + lief en leed budget	300

3.1.3 Eenzaamheid

aan-z biedt een laagdrempelige plek waar inwoners, netwerkpartners en bedrijven signalen van eenzaamheid kunnen melden. Deze signalen worden door aan-z opgepakt en – waar nodig samen met vrijwilligers of samenwerkingspartners – omgezet in passende ondersteuning.

Ons team beschikt over deskundigheid op het gebied van eenzaamheid en gaat in gesprek met inwoners, vrijwilligers, organisaties en bedrijven. Door inzicht te bieden in het beschikbare aanbod, maakt aan-z duidelijk welke activiteiten en vormen van ondersteuning aansluiten bij de hulpvraag. We zetten zowel preventieve activiteiten als gerichte ondersteuning in. Afgelopen jaar hebben we diverse acties en activiteiten georganiseerd die bijdragen aan meer bewustwording over eenzaamheid én aan het verminderen van eenzaamheidsgevoelens bij inwoners.

Het aantal nieuwe meldingen van signalen van eenzaamheid in 2025 staat op 52. Deze signalen worden opgepakt en opgevolgd door sociaal werkers en vrijwilligers. Naast de nieuwe signalen zijn er ook nog lopende casussen waarbij er inzet is voorzien.

52
Nieuwe
signalen

48
Nieuwe casussen
opgestart

57
Casussen
afgesloten

33
Lopende casussen
eind 2025

12
Vrijwilligers die
signalen opvolgen

10
Matches met
vrijwilligers

Signalen over eenzaamheid bereiken aan-z via verschillende routes:

- 80% via het Signaalpunt Eenzaamheid;
- 7% via de huisartsenpraktijk;
- 7% zonder doorverwijzing (rechtstreeks bij aan-z);
- 2% via zorgaanbieders;
- 2% via interne doorverwijzing binnen aan-z;
- 2% overig.

Lokale coalitie

De organisaties die aangesloten zijn bij de lokale coalitie informeren we door middel van een nieuwsbrief over de stand van zaken, activiteiten, bijeenkomsten en nieuwe informatie rondom het thema eenzaamheid.

Ondersteuningsaanbod

Inmiddels is er een divers aanbod aan ondersteuning voor inwoners met gevoelens van eenzaamheid. Hierbij is ingespeeld op behoeftes van vrijwilligers, inwoners, bezoekers van onze activiteiten en klanten die gebruikmaken van onze dienstverlening.

Presentaties

Het afgelopen jaar heeft de sociaal werker met eenzaamheid als aandachtsgebied op diverse locaties presentaties verzorgd:

- Bewonerscommissie van de Veste;
- Stadsraad Sas van Gent;
- Buurtteams in Vlissingen;
- SMWO Goes;
- Alzheimercafé;
- Zeeuws museum, deelnemers vanuit non-profit/profit;
- Leerlingen Scaldazorg en welzijn.

Deskundigheidsbevordering

In totaal 6 vrijwilligers hebben dit jaar de training vanuit het Huis voor levensvragen afgerond. Ook was er een terugkommiddag voor deze groep. Hiernaast is er een structureel aanbod gecreëerd voor de begeleiding van deze groep vrijwilligers onder leiding van het Huis voor levensvragen. Er is ook een bijeenkomst geweest voor de vrijwilligers met als thema presentie benadering.

De sociaal werker met aandachtsgebied eenzaamheid heeft een cursus presenteren gevolgd, aanwezigheid bij de start van de week van de eenzaamheid, training laatste hulp cursus met als doelstelling om groepen te informeren over o.a. het levenstestament etc.

Kom erbij week

In samenwerking met andere organisaties en vrijwilligers hebben we tijdens de ruim 25 aangeboden activiteiten tijdens de Kom erbij week ruim 375 inwoners weten te bereiken. Van soepmaaltijden tot bingo en van wandelingen tot exposities: een gevarieerd en uitnodigend aanbod. Er was daarnaast specifieke aandacht voor Positieve Gezondheid.

We zijn blij dat zoveel mensen elkaar hebben ontmoet, gesproken, gezien en gehoord hebben. We zien dat het effect hiervan ook in de periode daarna terug. Zo zien we dan nieuwe deelnemers aansluiten bij onze aangeboden activiteiten.

Kerstdiner Terneuzen

Het Kerstdiner 2025 was wederom een geslaagde avond en een groot succes. Met 200 gasten en de inzet van 70 vrijwilligers en medewerkers hebben we een warm kerstdiner in het Scheldetheater op zaterdag kunnen neerzetten voor inwoners van de gemeente Terneuzen, die zich tijdens feestdagen alleen voelen of alleen zijn. Een feestelijke avond met lekker eten en muziek. De juiste doelgroep is bereikt door middel van de samenwerking met partners in de gemeente Terneuzen, die gericht inwoners hebben uitgenodigd en opgegeven voor dit diner. Voor het eerst was er dit jaar een wachtlijst voor de gasten.

Workshop

De klankbordgroep heeft deelgenomen aan een pilot. Dit was een workshop met als thema: de kracht van kleur. Thema's die hierin naar voren zijn gekomen; in je kracht/zelfregie/handvaten voor de toekomst. 8 deelnemers hebben de workshop gevolgd. Alle deelnemers waren zeer positief over deze workshop.





Positieve Gezondheid met Cor-Elli de Bruijn

Cor-Elli de Bruijn werkt als sociaal werker bij aan-z, waar zij zich dagelijks inzet voor het versterken van welzijn en verbinding. Binnen haar werkveld Eenzaamheid, en in haar rol als medeverantwoordelijke binnen thema's als Mantelzorg en Positieve Gezondheid, werkt ze met talloze vrijwilligers én inwoners. Het is werk dat vraagt om aandacht, nieuwsgierigheid en een groot hart.

Positieve Gezondheid betekent voor Cor-Elli persoonlijk vooral goed zorgen voor zichzelf: voldoende slaap, regelmatig bewegen, ontspannen en gezond eten. Net zo belangrijk is het plezier dat ze beleeft aan de dingen die ze doet en het ontmoeten van mensen die met haar mee kunnen denken wanneer dat nodig is.

Daarnaast haalt ze veel uit haar betrokkenheid bij de kerkelijke gemeente, waar ze bewust tijd maakt voor vrijwilligerswerk en gesprekken die verder gaan dan het dagelijkse. Gesprekken over het leven, over hoe je leeft en omziet naar elkaar. "Dan merk ik: geluk maakt niet dankbaar, maar dankbaarheid maakt gelukkig." Die houding werkt door in haar dagelijks leven én in haar werk.

"Gelukkig heb ik positieve en gezonde genen meegekregen", zegt ze met een glimlach.

Binnen aan-z staat werken vanuit het gedachtegoed Positieve Gezondheid nog relatief in de kinderschoenen, maar er worden mooie stappen gezet. Zo zijn alle activiteiten en bijeenkomsten die de organisatie verzorgt, inmiddels ingedeeld volgens de zes dimensies van Positieve Gezondheid. Dat maakte zichtbaar waar de aandacht goed verdeeld is en waar ruimte ligt om meer te doen, zowel binnen aan-z als gemeente breed. Begin 2025 werd voor alle 65-plussers in de gemeente een grote Health Check georganiseerd. Inwoners reageerden daar op allerlei manieren op de dimensies van Positieve Gezondheid. Van "ik slaap goed" en "ik ben blij met mijzelf" tot "je mag ook wel eens niet zinvol zijn" en "ik ben nooit uitgeleerd". Prachtige, maar soms ook kwetsbare inzichten kwamen voorbij.

Tijdens de Week van de Positieve Gezondheid in 2025, die samenviel met de landelijke Week tegen Eenzaamheid, zocht aan-z de verbinding tussen beide thema's. Samen met collega's ontwikkelde Cor-Elli speciale placemats voor gezamenlijke maaltijden: laagdrempelige gespreksstarters gebaseerd op de dimensies van Positieve Gezondheid. Het Spinnenweb kwam zo op een natuurlijke manier in beeld en hielp mensen om met elkaar in gesprek te gaan. "Hoe vaker mensen het zien, hoe sneller ze het herkennen," legt ze uit. Volgens haar een subtiele maar belangrijke stap binnen bewustwording.

Niet alles is vanzelfsprekend binnen deze manier van werken. Voor sommige inwoners is het vanwege ziekte, beperkingen of financiële problemen een hele uitdaging om mogelijkheden te vinden om met Positieve Gezondheid aan de slag te gaan. “Het leven is niet volledig maakbaar”, merkt Cor-Elli op, en dat inzicht houdt haar werk menselijk en realistisch. Maar er is altijd wel ergens een ingang. Het vraagt in dat geval om maatwerk, geduld en oog voor wat wél kan. Haar team ondersteunt elkaar hierin door ervaringen te delen en steeds opnieuw te kijken naar wat past bij de individuele inwoner.

Het werken met Positieve Gezondheid levert aan-z inmiddels waardevolle inzichten op. Door activiteiten te koppelen aan de zes dimensies is helder geworden waar er nog kansen liggen om met dit gedachtegoed aan de slag te gaan. Cor-Elli: *“Bovendien sluit de methode goed aan bij inwoners zelf: het biedt woorden, richting en vooral mogelijkheden om zelf stappen te zetten. Daarom koppelde aan-z de Positieve Gezondheidstest aan het lokale aanbod, zodat inwoners meteen kunnen zien waar ze terecht kunnen. Zowel digitaal als fysiek. Via onze website word je bijvoorbeeld meteen uitgenodigd om de vragenlijst in te vullen.”*



Cor-Elli ziet daarin het sterkste bewijs dat deze manier van werken toekomst heeft. Positieve Gezondheid is een taal die door meerdere domeinen wordt gedragen, en is daarmee een praktische, verbindende tool. Binnen aan-z is het nu een vaste plek in de gereedschapskist van professionals. “Gezondheid stopt niet bij de gemeentegrenzen,” zegt ze. “Daarom past het ook zo mooi dat we aangesloten zijn bij Positief Gezond Zeeland. Het is iets wat we samen doen - voor én met onze inwoners.”

Interview en foto's zijn afkomstig van Positieve Gezondheid Zeeland.



3.1.4 Laaggeletterdheid

Voor laaggeletterdheid zijn we dit jaar actief geweest op verschillende onderdelen:

- 41 actieve taalmaatjes;
- 30 nieuwe hulpvragen gematched;
- 4 ontmoetingsgroepen voor vrouwen;
- 50 deelnemers bij de ontmoetingsgroepen;
- 2 taalgroepen.

Taalmaatjes

Taalmaatjes (vrijwilligers) worden ingezet op taalvragen van klanten. Deze vrijwilligers helpen anderstaligen één op één met het oefenen van de Nederlandse taal. De sociaal werker blijft nauw betrokken bij het vinden van de matches tussen taalmaatje en taalvrager. Voor de vrijwilligetaalmaatjes worden er regelmatig bijeenkomsten georganiseerd met diverse thema's en wordt er informatie verstrekt.

De meeste hulpvragen zijn afkomstig van anderstaligen. Deze vragers proberen we richting ons groepsaanbod te krijgen, om op deze manier de taal beter te leren. Daarnaast verwijzen we hen waar passend door naar andere voorzieningen, zoals het taalcafé van de bibliotheek.

Ontmoetingsgroepen (naailessen) voor vrouwen

Naast de één-op-één begeleiding door taalmaatjes, zijn er ook nog andere activiteiten waarbij het leren van taal een belangrijk onderdeel is, zoals de ontmoetingsgroepen voor vrouwen. In 2025 werden op vier locaties ontmoetingsochtenden voor vrouwen georganiseerd, waarvan op drie locaties ook actieve naailessen plaatsvonden. Naast het aanleren van basisvaardigheden in naaien – verzorgd door onze vrijwilligers – omvatten deze bijeenkomsten ook andere belangrijke elementen: het leren van de taal, het stimuleren van ontmoetingen tussen diverse culturen, informatie overvoeding, sport en zelfredzaamheid. Bij deze activiteiten is tevens een sociaal werker aanwezig.

Taallessen in groepsverband

Begin 2025 waren er vijf actieve taalgroepen voor Oekraïners op verschillende locaties, verzorgd door vrijwilligers. Tegen het einde van 2025 waren hiervan nog twee groepen over. De vraag naar deze lessen is sterk afgenomen, omdat deelnemers geen behoefte meer hebben aan taallessen of vanwege werk niet kunnen deelnemen. Eind 2025 volgen wekelijks in totaal 27 deelnemers nog taallessen.



Foto: Ervaar Terneuzen



34

klanten
geholpen door
burgeradviseurs

36

vrijwilligers

266

vragen behandeld
door de
formulieren-
brigade

3.1.5 Formulierenbrigade en burgeradvies

Het begrijpen of invullen van formulieren kan lastig zijn. Inwoners kunnen hiervoor een beroep doen op onze formulierenbrigade en/of burgeradviseurs. Zij helpen tijdens een wekelijks inloopspreekuur (in Axel, Sas van Gent en op twee locaties in Terneuzen) met onder andere het invullen van (digitale) formulieren, de belastingaangifte en het aanvragen van huurtoeslag, kwijtschelding gemeentebelastingen, hulp bij aanvraag noodfondsenergie of een uitkering. Ook onderdelen zoals inzicht in het pensioen, inschrijven bij een woningbouwvereniging, aanmaningen verwerken of het sorteren van de post aan huis behoren hiertoe.

Als de vraag niet in een spreekuur kan worden opgepakt of het voor de hulpvrager niet mogelijk is om naar een inloopspreekuur te komen, kan er een burgeradviseur aan huis langskomen.

In 2025 waren:

- 18 vrijwilligers actief op de Formulierenbrigadepunten;
- 18 vrijwilligers actief als Burgeradviseur.

Zij hebben:

- 266 vragen behandeld op de vier Formulierenbrigadepunten;
- 34 nieuwe klanten geholpen met inzet van een Burgeradviseur.
- 7 extra Formulierenbrigade zittingsdagen georganiseerd voor de klanten in verband met kwijtschelding Sabewa en/of de aangifte inkomstenbelasting.

We hebben de vrijwilligers van informatie voorzien die voor hen van belang is voor het uitvoeren van de verschillende vrijwilligerswerkzaamheden:

- bijeenkomst met informatie over de energiebank en het juridisch loket;
- bijeenkomst met uitleg over de potjescheck;
- nieuwsbrieven met relevante informatie voor de uitvoering van het vrijwilligerswerk.

Hiernaast zijn er contacten en samenwerking met maatschappelijk werk van aan-z, met lokale organisaties en de gemeente Terneuzen.





3.1.6 Personenalarmering

Met een personenalarm kan men met één druk op de knop hulp inschakelen als dat nodig is. Dit geldt 24 uur per dag, vanaf iedere plek in huis of buitenhuis. aanzis het aanspreek- en informatiepunt voor inwoners van de gemeenten Terneuzen en Assenede die gebruik willen maken van personenalarmering met behulp van de inzet van mantelzorgers (familie, burens of ander netwerk). Wij denken mee over de mogelijkheden, helpen bij het invullen van het inschrijfformulier en waar nodig begeleiden we inwoners naar de juiste instantie om personenalarmering in te schakelen met zorg. Het gemiddeld aantal gebruikers per maand in de gemeente Assenede ligt eind 2025 op 25 klanten. Voor de gemeente Terneuzen ligt de aansluiting en facturatie volledig bij Maatje in Zeeland. De laatste 2 klanten waarbij de facturatie nog via aan-zverliep, zijn halverwege het jaar gestopt met personenalarmering in verband met overlijden en verhuizing naar een zorginstelling. De meeste klanten kiezen liever voor alarmering met zorg op de achtergrond. De aansluiting van het personenalarm wordt verzorgd door Maatje in Zeeland in de gemeente Terneuzen en door het Wit Gele Kruis in België.

3.1.7 Tafeltje-dek-je

Tafeltje-dek-je is het aan huis bezorgen van gezonde, verse maaltijden voor mensen die (tijdelijk) niet in staat zijn om zelf voor een (warme) maaltijd te zorgen. Ook voor mantelzorgers biedt tafeltje-dek-je verlichting. Op deze manier leveren we een bijdrage aan de doelstelling om mensen zo lang mogelijk in goede gezondheid, veilig en met behoud van een goede kwaliteit van leven, zelfstandig thuis te kunnen blijven wonen.

Er zijn in totaal 26 routes, waarvan 10 in België en 16 in de gemeente Terneuzen. In 2025 maakten gemiddeld 335 klanten per maand gebruik van de tafeltje-dek-je maaltijdservice (waarvan 143 klanten in Nederland en 192 klanten in België). Er werden in totaal 30.453 maaltijden in Nederland en 37.070 maaltijden in België bezorgd. Voor het volledige werkgebied is dit een totaal van 67.523 maaltijden in 2025. Er waren 115 vrijwilligers actief voor het aan huis bezorgen van deze maaltijden. De vrijwilligers vervullen een belangrijke rol: zij onderhouden dagelijks de contacten met de klanten en geven signalen door als er zorgen over een klant zijn.

In 2025 is de keuken van zo-lekker verhuisd van Terneuzen naar Axel. Hierdoor moesten alle kilometervergoedingen opnieuw worden berekend, omdat het startpunt voor het ophalen van de maaltijden is gewijzigd. Voor de vrijwilligers werd een informatiebijeenkomst georganiseerd, inclusief maaltijd en een rondleiding door de nieuwe keuken, om hen bij te praten over alle veranderingen.

Naar aanleiding van de verhuizing is tevens een structureel overleg ontstaan tussen het MT en de vrijwilligers om belangrijke punten met elkaar te bespreken en gedachten rondom tafeltje-dek-je met elkaar uit te wisselen.

In 2025 is er een klanttevredenheidsonderzoek gedaan onder de klanten van de tafeltje-dek-je maaltijdservice in de Belgische gemeentes.

In totaal namen 124 klanten deel aan het onderzoek. De klanten gaven aan tevreden te zijn over de maaltijdservice en over de vrijwilligers die de maaltijden rondbrachten. De smaak van de maaltijden wordt beoordeeld met een 7 of hoger. De klanten zijn tevreden over de temperatuur, portiegrootte, bezorging, de telefonische bereikbaarheid, het contact met de vrijwilliger en de variëteit van de maaltijden. De dienstverlening wordt als zeer positief ervaren.



3.1.8 Financieel overzicht preventie- en welzijnsactiviteiten

Welzijns- en preventie activiteiten						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Welzijnsactiviteiten						
Lasten	805.272	707.076	805.534	806.419	-885	N
Baten	90.525	109.521	109.521	111.931	2.410	V
Saldo	-714.748	-597.555	-696.013	-694.489	1.525	V
Cursussen						
Lasten	133.621	165.642	144.806	131.721	13.086	V
Baten	46.636	49.495	49.495	47.495	-2.000	N
Saldo	-86.985	-116.147	-95.311	-84.226	11.086	V
Activiteitencommissies en SWO's						
Lasten	193.811	213.880	208.861	184.287	24.574	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-193.811	-213.880	-208.861	-184.287	24.574	V
Eenzaamheid						
Lasten	126.453	138.365	118.310	104.656	13.655	V
Baten	124.789	121.889	121.889	104.656	-17.233	N
Saldo	-1.664	-16.476	3.578	0	-3.578	N
Formulierenbrigade en burgeradviseurs						
Lasten	54.552	51.862	60.428	49.350	11.078	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-54.552	-51.862	-60.428	-49.350	11.078	V
Oekraïne						
Lasten	529	0	0	0	0	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-529	0	0	0	0	N
Alarmering						
Lasten	7.824	15.042	13.368	5.694	7.674	V
Baten	6.212	8.857	6.857	4.531	-2.326	N
Saldo	-1.612	-6.185	-6.511	-1.163	5.348	V
Tafeltje-dek-je						
Lasten	1.037.868	1.141.976	1.220.454	1.171.887	48.567	V
Baten	756.344	762.994	714.539	653.210	-61.329	N
Saldo	-281.523	-378.983	-505.915	-518.677	-12.761	N
Laaggeletterdheid						
Lasten	0	0	0	26.918	-26.918	N
Baten	0	0	0	4.000	4.000	V
Saldo	0	0	0	-22.918	-22.918	N
Sociaal Werk Zeeland						
Lasten	0	0	0	34.827	-34.827	N
Baten	0	0	0	41.793	41.793	V
Saldo	0	0	0	6.966	6.966	V
Totaal						
Lasten	2.359.930	2.433.843	2.571.762	2.515.759	56.003	V
Baten	1.024.505	1.052.756	1.002.301	967.615	-34.685	N
Saldo	-1.335.424	-1.381.088	-1.569.461	-1.548.143	21.318	V

3.2 Vrijwilligerswerk

Onze vrijwilligers zijn en blijven van onschatbare waarde voor de uitvoering van de dienstverlening van aan-z. Ze zijn onmisbaar binnen onze organisatie. Op peildatum 31 december 2025 had aan-z in totaal 484 vrijwilligers (actieve en in aan- of afmelding). Hiervan zijn er 387 actief in de gemeente Terneuzen en 97 actief in onze Vlaamse gemeentes.

De vrijwilligers die betrokken zijn bij de statushouders via de gemeente zijn vanaf 1 januari 2025 geborgd in ons registratiesysteem. De reden hiervoor is dat aan-z een goed registratiesysteem heeft en de vrijwilligers beter verzekerd zijn via aan-z. De administratieve last is verschoven naar aan-z, de aansturing gebeurt nog zoals voorheen door de gemeentewerkers.

De daling van het aantal vrijwilligers in onze Belgische gemeentes is te verklaren door het feit dat we per 1 januari 2025 niet meer actief zijn in de gemeente Wachtebeke in verband met de beëindiging van de opdracht voor deze gemeente. Het werven, behouden en begeleiden van vrijwilligers blijft een doorlopend punt van aandacht.

3.2.1 Inzet van onze vrijwilligers

In 2024 hebben onze vrijwilligers zich ingezet voor:

- ondersteuning bij financiën namens de formulierenbrigade en burgeradviseurs;
- mantelzorgondersteuning: bereikbaar voor ondersteuningsvragen, inzet boodschappendienst, vervoer, tuinklusjes, waardering voor mantelzorgers;
- vrijwilliger bij activiteitencommissies/SWO's
- cursusaanbod en taalles door vrijwillige docenten;
- maaltijdverstrekking van tafeltje-dek-je;
- samen eten/dorpsrestaurants;
- taalmaatje, beweegmaatje, belmaatje, vriendschapsdienst, opvolgen signalen eenzaamheid;
- inzet in buurthuizen en dienstencentra;
- hulp tijdens koffiemiddagen en andere welzijnsactiviteiten;
- organiseren van/helpen bij route 55;
- begeleiden van statushouders-verzorgen van financieel spreekuur (aangestuurd door de gemeente);
- kerstdiner;
- helpen bij de Healthchecks.



219 nieuwe matches



97

Vervoer



30

Taalmaatje



16

Klusjes in en om het huis



14

Vriendschapsdienst



6

Klein tuinonderhoud



6

Hulp bij gebruik computer



3

Beweegmaatje



3

Boodschappendienst

Naast de vele nieuwe matches die het afgelopen jaar tot stand zijn gekomen, hebben we ook veel langdurige matches lopen tussen vrijwilligers en klanten. Soms lopen deze al vele jaren. De vrijwilliger helpt de klant bijvoorbeeld met formulieren, boodschappen, vriendschapsdienst of klein tuinonderhoud. Ze zijn een vast contact geworden van elkaar.

We proberen zoveel mogelijk door te verwijzen naar ons groepsaanbod of het groepsaanbod van andere organisaties daar waar mogelijk is, we merken dat we niet alle hulpvragen kunnen oplossen met een individuele inzet van een vrijwilliger.

3.2.2 Aanbod voor onze vrijwilligers

In 2025 nodigden we onze vrijwilligers uit voor:

- inlooppunten welzijn/vrijwilligersonthaal: vrijwilligers kunnen hier vrij inlopen voor vragen of gewoon een bakje koffie/praatje;
- de activiteiten tijdens de Kom erbij week;
- het sinterklaasfeest;
- huifkartochten met de Belgische vrijwilligers;
- vrijwilligersfeest (etentje) in Nederland en België; in totaal 299 deelnemers;
- kijkje in de nieuwe keuken van zo-lekker;
- kerstborrel in zowel Nederland als België- en uitdelen van de kerstattentie;
- week van de vrijwilliger in de gemeente Assenede
- vrijwilligerstevredenheid enquête;
- training huis- tuin- en keuken EHBO.

Gedurende het hele jaar onderhouden we op verschillende manieren contacten met onze vrijwilligers. Ieder kwartaal ontvingen onze vrijwilligers een nieuwsbrief. Met name het persoonlijke contact met de vrijwilligers is een belangrijk onderdeel in de samenwerking met de vrijwilligers.



3.2.3 Vrijwilligerssteunpunt

Op de website van Samen in Terneuzen is een vrijwilligersvacaturebank toegevoegd. Verenigingen en organisaties in de gemeente Terneuzen die met vrijwilligers werken, kunnen hier hun vacatures plaatsen. Vrijwilligers kunnen via het platform ook trainingen en online leerlijnen volgen. Alle aangesloten verenigingen en organisaties zijn geïnformeerd over dit nieuwe aanbod.

Er werd onder meer een cursus 'huis-, tuin- en keuken-EHBO' georganiseerd, met een opkomst van 55 vrijwilligers, die allemaal hun certificaat hebben behaald. Daarnaast namen de vijf besturen van de buurthuizen deel aan de driedaagse training Een Huis van en voor de Buurt.

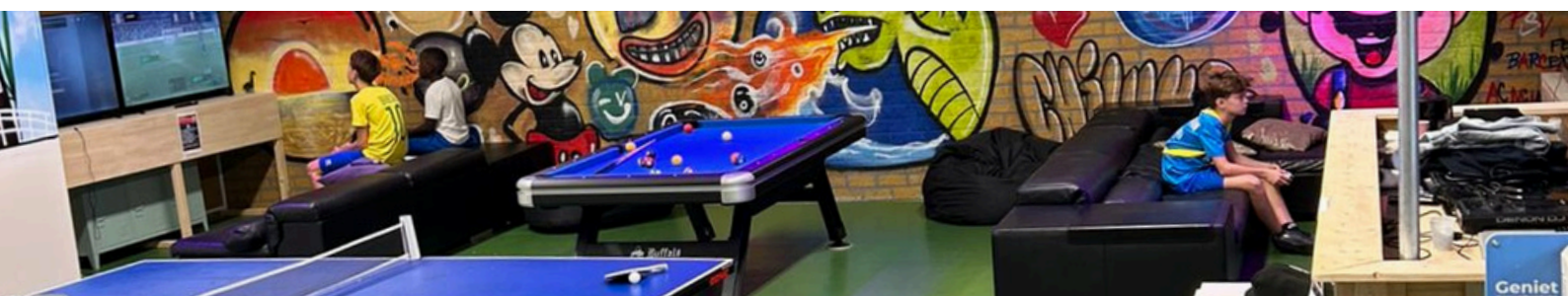
Ook werd het spel Sharing Stories geïntroduceerd: een hulpmiddel om positieve gesprekken op gang te brengen. Vrijwilligers van verschillende (zorg)organisaties konden deelnemen aan een uitleg over het gebruik van dit spel; meerdere organisaties hebben hier inmiddels gebruik van gemaakt. Verder vond er een informatiebijeenkomst plaats over ouderen kindermishandeling (meldcode), waaraan vijf vrijwilligers deelnamen.

We ondersteunen alle partijen die vragen hebben over vrijwilligerswerk. Dit betreft onder andere scholen, het COA, buurthuizen, stichtingen, verenigingen en zorgorganisaties. De ondersteuningsvragen zijn divers en variëren van het werven van vrijwilligers, het vergroten van deelnemers- of ledentallen, goed bestuur en promotie, tot hulp bij het maken van flyers, aanwezigheid bij evenementen, het aanvragen van subsidies en het inrichten van een website.



3.2.4 Financieel overzicht vrijwilligerswerk

Coördinatie vrijwilligerswerk						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Verschil	V/N
	werkelijk	begroot	begroot na	werkelijk		
		primitief	wijz.			
Coördinatie vrijwilligerswerk						
Lasten	253.477	407.565	409.068	275.561	133.507	V
Baten	11.660	85.888	75.888	75.889	0	V
Saldo	-241.818	-321.677	-333.180	-199.673	133.507	V
Vrijwilligerswerk statushouders						
Lasten	0	0	0	23.689	-23.689	N
Baten	2.500	0	10.000	33.689	23.689	V
Saldo	2.500	0	10.000	10.000	0	N
Totaal						
Lasten	253.477	407.565	409.068	299.250	109.818	V
Baten	14.160	85.888	85.888	109.577	23.689	V
Saldo	-239.318	-321.677	-323.180	-189.673	133.507	V



3.3 Jeugdpreventie-activiteiten

Het jeugdpreventieteam is actief, zichtbaar of benaderbaar in alle wijken en kernen binnen de gemeente Terneuzen. Daarnaast zijn we ook online actief op diverse socialmediaplatformen. We bieden activiteiten aan voor zowel de allerkleinsten vanuit Iedereen Telt Mee (ITM) en Kids2Fun als voor jongeren vanuit het JIP Terneuzen, de JOP's, jongerenwerk op school, straatwerk en het jeugdopbouwwerk.

In 2025 is er een goed lopend, stabiel en structureel naschools aanbod gecreëerd in de vorm Plopsz. Het jongerenwerk op school is structureel ingebed in het VO, VSO en MBO. Hierdoor hebben we een groot bereik gecreëerd onder de jongeren binnen onze gemeente. Het aanbod weerbaarheid onder schooltijd zoals we dat voorheen kenden, heeft plaats gemaakt voor een preventief groepsaanbod naschools. Ook is er een tweede jongerenontmoetingsplek (JOP) gerealiseerd in Axel en zijn de voorbereidingen gestart voor een derde JOP in Terneuzen.

3.3.1 Kids2Fun

Kids2fun organiseert activiteiten voor kinderen 8 t/m 12 jaar. De structurele activiteiten (Plopsz) vinden wekelijks plaats in de kernen Koewacht (Q1/Q2), Sluiskil, Terneuzen en Axel. Daarnaast werkten we samen of ondersteunen we wijk- en buurtverenigingen met incidentele activiteiten. De activiteiten hebben als doel om het samen leren spelen te bevorderen en een zinvolle vrijetijdsbesteding aan te bieden. Ook biedt het ons de mogelijkheid om signalen en behoeften van de doelgroep te inventariseren. Deze signalen worden vervolgens meegenomen in het preventief groepsaanbod. In 2025 hebben we ook twee zeer succesvolle "Buitenspeeldagen" georganiseerd in de kernen Axel en Hoek. Tijdens deze buitenspeeldagen hebben er 103 kinderen deelgenomen aan diverse activiteiten zoals pumptracken, panna voetbal, basketbal, tafeltennis, streetdance, etc.



3.3.2 JIP Terneuzen

Het JIP Terneuzen (Jongeren Informatie Punt) is er voor alle jongeren van 12 tot en met 25 jaar. We werkten aan de volgende doelstellingen:

- de juiste en relevante informatie toegankelijk maken voor jongeren, ouders/verzorgers en professionals om hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen;
- jongeren de gelegenheid bieden belangrijke informatie te vergaren, waarmee ze in staat worden gesteld keuzes te maken, door middel van informatie, trainingen, preventielessen, advies en ondersteuning;
- individuele en collectieve behoeften en belangen van jongeren signaleren en hierop inspelen met advisering, jongeren coaching, bemiddeling en preventie-activiteiten.

Online Jongerenwerk

We zijn actief op Instagram en Snapchat. In 2025 hebben de jongerenwerkers een training social media gevolgd en is er 1 collega die opgeleid is tot Nationaal Media coach. Op deze manier blijven we op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen en kunnen we hierop in spelen. Hierdoor kunnen jongeren nog directer contact zoeken met jongerenwerkers. En andersom uiteraard. Er wordt dagelijks met en door jongeren gecommuniceerd over actuele onderwerpen, individuele hulpvragen of een simpel gesprek. Daarnaast gaven we aandacht aan relevante en actuele onderwerpen zoals social media gebruik, groepsaanbod aan-z, aanbod netwerkpartners, etc.

Jongerenwerk op school

In 2025 zijn we structureel aanwezig op het VO, VSO en MBO in de gemeente Terneuzen. Ons bereik onder de jongeren is hiermee enorm en we bereiken op deze manier dagelijks vele jongeren. Zie hieronder een overzicht van het aantal activiteiten per locatie per jaar:

- De Sprong: 25 keer inloop, 2 ouderavonden, 1 open dag
- Lodewijk College (Oude vaart): 23 keer inloop, 1 ouderavond, 1 open dag, 2 schoolfuiven en 8 themamaanden
- Lodewijk College (Zeldenrustlaan): 27 keer inloop, 1 ouderavond, 1 open dag, 2 schoolfuiven en 8 themamaanden
- Scalda: 17 keer inloop, 1 open dag
- De Argo: 24 keer inloop, 1 ouderavond, 1 open dag

Naast onze structurele aanwezigheid op de middelbare scholen is het JIP aanvullend ook actief met themamaanden en preventielessen op diverse thema's en leefgebieden. Tijdens deze activiteiten zoeken we waar mogelijk een samenwerking op met collega's van andere organisaties, zoals 1NUL1, GGD, de politie en Boa's uit de gemeente Terneuzen. Ook zijn we zichtbaar tijdens de open dagen, schoolfuiven en overige activiteiten.



Jongerencoaching

In 2025 hebben de 2 jongerencoaches 4 jongeren gecoacht naar een gewenste situatie. Jongerencoaching wordt ingezet om jongeren uit de hulpverlening te houden. In 5 à 6 contactmomenten gaat de jongerencoach, na een uitgebreide vraagverheldering met jongeren en ouder/verzorger, aan de slag. In 2025 hebben we jongeren gecoacht over studiekeuzes, bijbaantjes en geholpen bij moeilijke gesprekken. In 1 geval hebben we een jongere ondersteund tijdens een gesprek met de huisarts i.v.m. gedragsproblematiek

3.3.3 Straatwerk

De jongerenwerkers van aan-z zijn ook op straat actief. Signalen die voortkomen uit het preventieoverleg met Politie, Gemeente, 1NUL1 en de boa's worden meegenomen in de rondes van het straatwerk. Denk hierbij aan vandalisme, vuurwerkgebruik en middelgebruik. In 2025 hebben we in samenwerking met deze netwerkpartners ook een Jongerenjacht in Sluiskil georganiseerd. In 2025 zijn 2025 zijn de jongerenwerkers ook actief geweest tijdens de kermis in Terneuzen en tijdens Speelstad. Doordat de jongerenwerkers actief zijn op alle scholen in de gemeente, zijn ze herkenbaar en maken ze makkelijk contact met jongeren tijdens deze activiteiten. In 2025 zijn we verder aan de slag gegaan met het straatwerk te "blenden" in de reguliere werkzaamheden. Tijdens een Ploz of JOP-activiteit gaat er altijd een jongerenwerker de straat op in de betreffende en omliggende kernen en tijdens de rustige perioden op school lopen ze actief in de wijk rond.

3.3.4 Jeugdopbouwwerk

In 2025 is het jeugdopbouwwerk gegroeid naar een totaal van 3 jeugdopbouwwerkers, die vanuit strategisch gekozen locaties hun werkzaamheden uitvoeren. Zo hebben we jeugdopbouwwerkers actief in Axel, Sluiskil en Terneuzen. In 2025 is er hard gewerkt aan de realisatie van een tweede en derde Jongerenontmoetingsplek JOP. In mei 2025 is het JOP Axel geopend en zijn de voorbereidingen getroffen voor een JOP-locatie in de stad Terneuzen. In het JOP Sluiskil is er een aanbod "talentontwikkeling" opgestart waar jongeren zich kunnen ontwikkelen op het gebied van rap, dj en podcasts.

3.3.5 Preventief groepsaanbod

In 2025 zijn we gestart met het vormgeven van naschools preventief groepsaanbod. Het bestaande aanbod is doorontwikkeld en nieuw aanbod is ontwikkeld. In 2025 hebben we het volgende preventief groepsaanbod uitgevoerd:

Ouderavonden (i.s.m. 1NUL1)

Er zijn twee ouderavonden georganiseerd en uitgevoerd in Zaamslag en Sluiskil. In totaal hebben hier 70 ouders/verzorgers aan deelgenomen. Onderwerp was social media en de online leefwereld van jeugd & jongeren. Ouders kregen informatie, tips & trucs en tools mee om in de thuissituatie met hun kinderen aan de slag te gaan. Ook het uitwisselen van ervaringen tussen ouders onderling is als zeer waardevol ervaren.





Klaar voor de start

'Klaar voor de start' is voor kinderen die zich onzeker voelen, een laag zelfbeeld hebben, moeite hebben met sociale contacten en/of opzien tegen de overstap naar de middelbare school. Leerlingen die in schooljaar 2025/2026 in groep 8 zitten kunnen deelnemen aan de cursus. In 2025 hebben 11 kinderen deelgenomen.

De vriendengroep

De vriendengroep van JIP Terneuzen is er voor jongeren tussen de 12 en 25 jaar die het lastig vinden om vrienden te maken. We hebben twee groepen: één voor jongeren tussen de 12 en 16 jaar en één voor jongeren van 17 tot en met 25 jaar. Dit zijn vaste groepen met gemiddeld 16 deelnemers.

18 in zicht?! (i.s.m. het Jongerenloket)

Wat verandert er allemaal als je 18 jaar wordt? Samen met het jongerenloket van de gemeente Terneuzen helpen we jongeren en hun ouders/verzorgers op weg. We hebben dit gegeven een maal per maand vanaf augustus 2025. Gemiddeld gezien namen hier per bijeenkomst 4 tot 5 jongeren aan deel samen met een van hun ouders/verzorgers.

Speak up!

Voor sommige kinderen is het lastig om zichzelf te zijn in groepen. Ze zijn stilletjes, trekken zich terug en vinden het moeilijk om grenzen aan te geven. Speciaal voor deze kinderen is 'Speak up!' ontwikkeld en hebben we dit aanbod voor een eerste keer gegeven aan 10 deelnemer.

De meidengroep

Tijdens negen inspirerende bijeenkomsten komen gemiddeld 20 meiden van verschillende scholen bij elkaar om samen te groeien, ontdekken en plezier te maken. Ze mogen vooral zichzelf zijn en leren over belangrijke thema's zoals: positief zelfbeeld, de puberteit en identiteitsontwikkeling.

Samen leggen we een fundament van zelfvertrouwen, zodat de meiden klaar zijn om hun eigen pad te bewandelen – vol kracht, plezier en perspectief.

3.3.6 Iedereen Telt Mee

Iedereen Telt Mee (ITM) is een gezinsgericht programma en heeft als doel het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden bij jonge kinderen. ITM richt zich enerzijds op het stimuleren van de Nederlandse taal van het kind en anderzijds op de bevordering van de ouder-kind interactie. Het effect van de thuisbegeleiding wordt onder andere versterkt door aan te sluiten bij wat wordt aangeboden op de voor- en vroegschoolse opvang. ITM is primair gericht op ontwikkelingsstimulering van peuters en kleuters in de thuissituatie en de toeleiding van jonge kinderen naar het VVE-aanbod.

In 2025 zijn in totaal 62 kinderen ondersteund met het ITM-programma. Het gemiddeld aantal bezochte kinderen per week is 25. Op 1 januari 2025 zijn we met 25 casussen gestart. Op 31 december 2025 sloten we het jaar af met een caseload van 34 casussen. In 2025 namen 11 gezinnen deel aan onze ouder-kind groepen.





VAN DEN
ZAND EN (S)

Maakt de beer die staat te horen,
liggen een biggertje en een varken.



3.3.7 Financieel overzicht jeugdpreventieactiviteiten

Exploitatie	2024 werkelijk	2025 begroot primitief	2025 begroot na wijz.	2025 werkelijk	Verschil	V/N
Jeugdpreventie algemeen						
Lasten	66.658	52.054	93.666	134.323	-40.657	N
Baten	2.471	2.084	33.584	41.134	7.550	V
Saldo	-64.187	-49.970	-60.082	-93.189	-33.107	N
Kids2Fun						
Lasten	153.725	152.345	151.362	101.792	49.570	V
Baten	378	0	0	0	0	N
Saldo	-153.347	-152.345	-151.362	-101.792	49.570	V
JIP Terneuzen						
Lasten	203.473	233.871	199.102	107.268	91.834	V
Baten	466	0	0	1.189	1.189	V
Saldo	-203.007	-233.871	-199.102	-106.079	93.023	V
Weerbaarheid						
Lasten	36.256	61.457	59.753	130.050	-70.297	N
Baten	95.000	98.990	98.990	98.990	0	N
Saldo	58.744	37.533	39.237	-31.060	-70.297	N
Iedereen Telt Mee						
Lasten	142.293	146.636	145.640	153.779	-8.139	N
Baten	142.844	148.843	148.843	148.843	0	N
Saldo	551	2.208	3.204	-4.935	-8.139	N
Jeugdpreventie opbouwwerk						
Lasten	177.022	142.273	174.400	211.043	-36.643	N
Baten	205.008	205.000	205.000	233.750	28.750	V
Saldo	27.986	62.727	30.600	22.707	-7.893	N
Totaal						
Lasten	779.426	788.636	823.924	838.255	-14.331	N
Baten	446.167	454.917	486.417	523.906	37.489	V
Saldo	-333.260	-333.718	-337.506	-314.348	23.158	V

3.4 Financieel overzicht welzijn en preventie

Exploitatie	2024 werkelijk	2025 begroot primitief	2025 begroot na wijz.	2025 werkelijk	Verschil	V/N
Lasten	3.392.833	3.630.044	3.804.753	3.653.263	151.490	V
Baten	1.484.831	1.593.561	1.574.606	1.601.099	26.492	V
Saldo	-1.908.002	-2.036.483	-2.230.147	-2.052.165	177.983	V

4 | Programma maatschappelijke ondersteuning



Het programma maatschappelijke ondersteuning is onderverdeeld in de thema's: Jeugd en Gezin, Algemeen Maatschappelijk werk en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

4.1 Jeugd en Gezin

Jeugd en Gezin biedt ondersteuning bij opvoed- en ontwikkelingsvragen. We helpen ouders bij de opvoeding om een optimale ontwikkeling van kinderen te bevorderen. We willen problemen bij het opvoeden en opgroeien in een vroeg stadium signaleren en vervolgens oplossen en/of verminderen. Op deze manier stimuleren we een positieve ontwikkeling en veilig opgroeien.

Hiernaast voeren we regie over de hulpverlening in gezinnen wanneer dit ouders zelfeven niet lukt. We kijken met ouders wat hun gezin nodig heeft en wiehen daar het beste bij kan helpen. We zorgen ervoor dat hulpverleners met elkaar afstemmen zodat doelen zo snel mogelijk behaald worden en gezinnen weer op eigen kracht verder kunnen.

Het team Jeugd en Gezin zorgt ervoor dat de jeugdwet wordt uitgevoerd. Dit doen we door middel van vraagverhelderingsgesprekken. We brengen de situatie in kaart en zoeken naar een passend antwoord. Wanneer tweedelijns jeugdhulp nodig is, zorgen wij voor een doorverwijzing. Voor de tweedelijns jeugdhulp toetsen we verlengingsaanvragen en adviseren we in de meest passende vorm van hulpverlening.

De procesregisseurs van aan-zondersteunen in casussen waarin de tweedelijns jeugdhulpverlening vastloopt. We zien op deze manier toe op de juiste uitvoering van de jeugdwet. We stimuleren jeugdhulpverleners tot doelgericht werken en intensief samenwerken met andere hulpverlening in en rondom het gezin. Indien kinderen in een onveilige opvoedsituatie verkeren, zorgt de procesregisseur ervoor dat betrokken hulpverlening gepaste interventies toepast om tot goede veiligheidsafspraken te komen.

4.1.1 Toegang

Het loket Jeugd en Gezin biedt informatie en advies aan ouders, jongeren en ketenpartners. We verhelderen de vraag, informeren en adviseren en/of ondersteunen direct. Indien nodig, plannen we met het gezin een brede vraagverheldering in. Mocht het nodig zijn, verwijzen we de klant door naar tweedelijns jeugdhulp.

Loket Jeugd en Gezin

In 2025 ontving het loket Jeugd en Gezin gemiddeld gezien 217 gesprekken per maand. Vanuit het loket geven we informatie en advies. In 2025 hebben we 517 korte contacten gehad welke betrekking hadden op vragen rondom:

- 42% informatie en advies;
- 33% indicatie(s);
- 18% vervoersaanvraag;
- 4% zorgafstemminggesprek;
- 2% jeugdfonds sport en cultuur;
- 1% online leerlijn.

Tweedelijns jeugdhulp

Het team Jeugd en Gezin draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdwet. Door middel van een brede vraagverheldering brengen we de situatie in kaart en zoeken we naar een passend antwoord. We gaan hierbij oplossingsgericht te werk en gebruiken de gespreksmethodiek 'GIZ'. In 2025 namen we in totaal 371 vraagverhelderingen af.

aan-z heeft een structurele samenwerking met de Praktijk Ondersteuner Jeugd van de huisartsen. Dit met als doel om een soepele doorverwijzing mogelijk te maken en kennis met elkaar te delen. Hiernaast is 2025 Vip-live geïntroduceerd, dit maakt doorverwijzen voor huisartsen naar het team Jeugd en Gezin mogelijk. In 2025 zijn er 13 doorverwijzingen geweest.

Voor de tweedelijns jeugdhulp toetsen we verlengingsaanvragen en adviseren we in de meest passende vorm van hulpverlening. Eind 2025 waren er 1.767 jeugdigen met een jeugdwet indicatie.

Aantal indicaties voor tweedelijns jeugdhulp

GGZ

924

Jeugd
GGZ



919

Jeugdhulp
ambulant



273

Kindergeneeskunde



221

Verblijf



213

Beschikkingen voor
gecertificeerde instellingen
voor jeugdbescherming en
jeugdreclasering



165

Dagbehandeling



109

Activiteiten in het
preventief justitieel
kader



55

Maatwerk-
arrangementen Jeugdwet



38

Vervoers-
diensten



36

Overig

De procesregisseurs hebben in 2025 161 casussen in procesregie behandeld. In deze casussen ondersteunen zij wanneer de tweedelijns jeugdhulpverlening vastloopt, zorgen ze dat zorgaanbieders doelgericht werken en afstemmen met andere betrokken hulpzodat gezinnen zo snel als mogelijk weer op eigen kracht verder kunnen. Indien kinderen in een onveilige opvoedsituatie verkeren, zorgt de procesregisseur ervoor dat betrokken hulpverlening gepaste interventies toepast om tot goede veiligheidsafspraken te komen. Denk hierbij aan familienetwerkberaden op inzet van de TOP 3 methodiek.

4.1.2 Kortdurende ondersteuning

Er waren in totaal 653 lopende casussen binnen het team Jeugd en Gezin. Hiervan liepen 285 casussen door vanuit 2024 en zijn er 368 nieuwe casussen gestart in 2025. Wanneer uit de vraagverheldering blijkt dat er een hulpvraag ligt voor aan-z, bieden we vanuit het team Jeugd en Gezin diverse vormen van hulpverlening aan. Zo hebben we Integrale Vroeghulp (IVH), lichte opvoedondersteuning, schoolmaatschappelijk werken voeren we regie wanneer nodig. We hebben in 2025 in totaal 486 hulpverleningstrajecten geleverd.

De in- en uitstroom van casussen verloopt divers. Eind januari 2025 hadden we een caseload van 283 casussen en op 31 december 2025 sloten we het jaar af met 285. In 2025 boden we aan 78 gezinnen lichte opvoedondersteuning. Daarnaast hebben 22 kinderen ondersteuning ontvangen in de vorm van Integrale vroeghulp en boden we aan 20 kinderen ondersteuning door middel van online leerlijnen.



Overzicht aantal casussen



161

Procesregie



117

Jeugdhulp
op school



78

Lichte opvoed-
ondersteuning



22

Integrale
vroeghulp



20

Online
leerlijnen



4.1.3 Jeugdhulp op school

Aan iedere basisschool in de gemeente Terneuzen is een sociaal werker van Jeugd en Gezin verbonden. In totaal 23 basisscholen hebben een vast aanspreekpunt. We werken samen met de leerkrachten rondom opvoedvragen en ouders kunnen laagdrempelig vragen stellen. We signaleren gezamenlijk de behoeften van de kinderen en bevorderen hun persoonlijk welzijn. In oktober 2024 zijn er 4 brugfunctionarissen gestart op 7 basisscholen in de gemeente Terneuzen. Zij verstevigen de samenwerking tussen onderwijs en zorg.

In 2025 zijn er 117 trajecten geweest met kinderen binnen de scholen. Dit is nagenoeg gelijk aan de aantallen in 2024. De sociaal werkers zetten in op het normaliseren van hulpvragen en we zetten ook in op ondersteuning voor het hele gezin en niet enkel voor het kind. Hiernaast wordt er meer ingestoken op het leren van vaardigheden bij kinderen door het inzetten van groepsaanbod. Binnen het speciaal basisonderwijs hebben we onze gedragsdeskundige gekoppeld aan het ZAT-overleg. Dit doen we om zorgopstapeling te voorkomen en om kinderen onderwijs en zorg dichtbij huis aan te kunnen bieden.

In de periode augustus 2024 tot en met eind 2025 hebben er 79 kinderen hulp gekregen vanuit de brugfunctionarissen. Het type hulpvragen loopt uiteen, maar het betreft hoofdzakelijk omgaan met gevoelens. De brugfunctionarissen voeren gesprekken met de kinderen op school en opvoeder/ouders en leerkrachten. Hiernaast investeren de brugfunctionarissen in het creëren van kanselijkheid voor kinderen binnen de scholen.

Groepsaanbod Stoere Schildpadden en Dappere Dino's

Als ouders scheiden heeft dat invloed op het leven van een kind. Plots staat hun wereld op z'n kop. Met de groepstraining 'Stoere Schildpadden' (4 t/m 6 jaar) en 'Dappere Dino's' (6 t/m 8 jaar) leert aan-z kinderen van wie de ouders gaan scheiden of gescheiden zijn, om beter om te gaan met veranderingen tijdens en na de scheiding. We betrekken hierbij ook de ouders van de kinderen. De kinderen leren met hun gevoelens omgaan, stapsgewijs problemen oplossen en ze ontwikkelen meer zelfvertrouwen. De kinderen ervaren steun van leeftijdsgenootjes die hetzelfde meemaken. Dit helpt om de spanning van de scheiding te verminderen. Kinderen begrijpen de scheiding beter en ze weten dat zij geen schuld hebben aan de scheiding. De ouders kennen de impact van de scheiding op de ontwikkeling van hun kind(eren). De training draagt bij aan het verbeteren van het contact tussen ouders en kind.

In 2025 hebben we beide trainingen aangeboden. Er namen vier kinderen deel aan de training 'Dappere Dino's' en drie kinderen namen deel aan de training 'Stoere Schildpadden'.

Feedback namens één van de ouders naar aanleiding van de training Stoere Schildpadden:

“Dankzij de training kan onze zoon zijn gevoelens benoemen. Hij kan uitleggen waar zijn grens is en benoemt waarom hij boos is. Hij is rustiger.”





Brugfunctionaris Yasmina el Azzouti helpt kinderen om gezond en veilig op te groeien

Met een goed gevulde broodtrommel naar school. Voor veel kinderen is dat vanzelfsprekend. Maar niet voor allemaal. Net als gymmen op goed passende schoenen of 's winters de straat op gaan in een warme jas. In de gemeente Terneuzen zijn vier brugfunctionarissen actief om kinderen te helpen gezond en veilig op te groeien.

Yasmina el Azzouti is één van de brugfunctionarissen. Ze werkt voor kinderen en ouders op twee basisscholen: De Oude Vaart en De Kameleon

“Als brugfunctionaris ben ik de verbindende schakel tussen school en ouders of verzorgers”, vertelt Yasmina. “Dankzij deze rol kunnen gezinnen snel advies of hulp krijgen wanneer er vragen of zorgen zijn. Door vroeg te signaleren en mee te denken, voorkomen we dat problemen groter worden. Ouders weten niet altijd waar zij terecht kunnen voor hulp, en dat is precies waar ik mag ondersteunen. Ik verbind mensen en organisaties, zorgt dat de samenwerking soepel verloopt en zoek samen met gezinnen naar passende oplossingen.”

De vragen die Yasmina krijgt, variëren enorm: van opvoeding tot financiën. “Soms gaat het om iets kleins, zoals een brief die ouders niet goed begrijpen. In andere gevallen gaat het om grotere opvoedvraagstukken, waarbij ik onderzoek of er extra ondersteuning nodig is van gespecialiseerde hulporganisaties. Zelf bied ik kortdurende ondersteuning aan ouders die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Dat kan gaan over gedrag, emoties, sociale vaardigheden, slapen, zindelijkheid of concentratie.”

Financiële vragen krijgt Yasmina ook. “Voor gezinnen die het financieel lastig hebben, kan het bijvoorbeeld moeilijk zijn om contributie van een sportclub te betalen of een fiets aan te schaffen. Gelukkig zijn er dan fondsen als Stichting Leergeld of het Jeugdfonds Sport en Cultuur om ondersteuning te bieden. We kijken altijd samen naar wat er mogelijk is. Zo kan de brugfunctionaris echt iets betekenen voor mensen, een beetje begeleiding kan een groot verschil maken. Elk kind verdient dezelfde kansen om te leren, te sporten en kind te zijn.”

De brugfunctionarissen werken nauw samen met leerkrachten, directeuren en intern begeleiders op scholen, maar ook met andere professionals in de wijk, zoals de GGD en de kinderopvang. Daarnaast is er meerdere keren per jaar een preventie-overleg om te bespreken wat er speelt en waar de knelpunten liggen. De wijkcoördinator van Clavis is één van de deelnemers van het overleg.

“We zijn na de zomer aan het tweede jaar met de brugfunctionaris begonnen, en de ervaring is heel positief”, zegt Koen Capello, directeur van De Kameleon. “De kracht is dat je achter de voordeur komt en het vertrouwen wint van de ouders. Yasmina heeft al veel kinderen en gezinnen kunnen helpen. Ze haalt barrières weg.”

Directeur Coen Kaijser van De Oude Vaart is ook positief. “Fantastisch”, zegt hij. “de brugfunctionaris vormt een heel goede brug tussen thuis en school. Yasmina helpt ouders – bij ons heel divers, een afspiegeling van de samenleving – op weg. Haar inzet is preventief: als er thuis rust is, gaat het leren op school beter. Dit is een belangrijk middel tegen kansenongelijkheid.”

Het interview is geschreven in opdracht van Clavis.
Tekst: Kees van Rixoord. Foto: Petra Kasteleijn.

4.1.4 Pilot opvolgen beschikkingen

Gezien de positieve uitkomsten van de pilot 'opvolgen beschikkingen' is eind 2024 besloten om de pilot te verlengen en uit te breiden naar andere hulpcategorieën. In de indicaties voor tweedelijns jeugdhulp is een trend zichtbaar, waarbij de kosten stijgen, maar het aantal klanten niet. Dit betekent dat de kosten per klant toenemen door (langdurige) inzet van (meerdere vormen) van hulp. Per 2023 is er een pilot gestart om een dempend effect te realiseren op deze trend. Het doel is om het aantal beschikkingen, de duur en de zwaarte van de trajecten te verminderen. Om dit te bereiken is een procesregisseur ingezet die de beschikkingen opvolgt. We gaan steeds uit van het bieden van de best passende hulp voor zo lang als noodzakelijk.

De pilot opvolgen beschikkingen geeft aan-z tijd en ruimte gegeven om te onderzoeken of er een verdiepings- & verbeteringslag kan worden gemaakt door het meer opvolgen van beschikkingen. We merken dat de inzet van de pilot bijdraagt aan de kwaliteit van hulpverlening en de toegangsrol vanuit aan-z. Hiernaast heeft deze inzet zichzelf ook terugverdiend door te besparen op jeugdhulpkosten.

We kunnen vanuit de pilot concluderen dat het meer monitoren van hulp vanuit de toegang leidt tot een betere doorstroom van hulp, meer doelgericht werken, sneller schakelen rondom hulp en dat het eveneens een besparing oplevert van de jeugdhulpkosten.

4.1.5 Veiligheid in gezinnen

Team Jeugd en Gezin werkt samen met ketenpartners aan de veiligheid voor kinderen. aan-z werkt volgens de meldcode huiselijk geweld. Hiernaast hebben we structurele overleggen, organiseren en faciliteren we familienetwerkbijeenkomsten en de TOP-3 methodiek en organiseren we de Jeugdbeschermingstafel.

Samenwerking met Veilig Thuis

aan-z werkt conform de samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met Veilig Thuis en onze opdrachtgever Gemeente Terneuzen.

Aandachtsfunctionarissen meldcode

aan-z heeft twee aandachtsfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bij twijfel over al dan niet melden, ondersteunen zij de medewerkers binnen aan-z met het nemen van de juiste stappen vanuit de meldcode. De aandachtsfunctionarissen beschikken over actuele kennis over huiselijk geweld en kinder- en oudermishandeling en zij zorgen voor deskundigheidsbevordering binnen aan-z.

Jeugdbeschermingstafel

De Jeugdbeschermingstafel wordt bijeengeroepen om gezamenlijk in gesprek te gaan over de groei en veiligheid van kinderen. Het doel is om tot een besluit te komen dat de ontwikkeling van het kind ten goede komt. De aanleiding voor dit gesprek is het verzoek dat de betrokken hulpverlener heeft ingediend. Dit gebeurt wanneer de hulpverlener van mening is dat:

- de gezinssituatie voor het kind onveilig is en/of;
- de vrijwillige hulpverlening niet toereikend blijkt en/of;
- er een kindbeschermingsmaatregel wordt overwogen.

In 2025 zijn er 32 gezinnen besproken aan de Jeugdbeschermingstafel. Dit is een daling van 22 procent.



4.1.6 Financieel overzicht Jeugd en Gezin

Jeugd en gezin						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Jeugd en gezin toegang						
Lasten	726.803	656.993	944.850	955.422	-10.572	N
Baten	1.465.604	1.454.267	1.805.433	1.783.883	-21.551	N
Saldo	738.801	797.274	860.583	828.461	-32.123	N
Jeugd en gezin kortdurende ondersteuning						
Lasten	502.226	640.903	548.639	507.356	41.284	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-502.226	-640.903	-548.639	-507.356	41.284	V
Detachering scholen						
Lasten	15.898	15.898	17.046	14.784	2.262	V
Baten	17.120	17.714	17.714	17.828	114	V
Saldo	1.222	1.816	668	3.044	2.376	V
Familienetwerkberaad						
Lasten	3.212	0	0	0	0	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-3.212	0	0	0	0	N
Individuele (maatwerk)voorzieningen Jeugd						
Lasten	0	5.314	5.314	0	5.314	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-5.314	-5.314	0	5.314	V
Totaal						
Lasten	1.248.139	1.319.108	1.515.850	1.477.562	38.288	V
Baten	1.482.724	1.471.981	1.823.147	1.801.711	-21.436	N
Saldo	234.585	152.872	307.298	324.149	16.851	V





4.2 Algemeen maatschappelijk werk

Bijna dagelijks komen mensen tegenover kleine of grote problemen te staan. Vaak kunnen mensen dit zelf oplossen, maar soms lukt dit niet. In die gevallen kunnen ze hulp vragen bij aan-z. Denk o.a. aan:

- de omgang met anderen zoals de partner, kinderen, ouders of huisgenoten;
- de verwerking van ingrijpende gebeurtenissen, zoals een overlijden, echtscheiding, ziekte of verlies van werk;
- huiselijk geweld;
- eenzaamheid;
- vragen rondom het eigen functioneren;
- vragen over regelingen, uitkeringen, wetgeving, financiën of wonen;
- problemen met en/of vragen over instanties;
- vragen rond het organiseren van de juiste zorg.

Met onze kortdurende hulpverlening hebben we als doel het bevorderen dat mensen in onze samenleving tot hun recht komen, zowel als mens en als inwoner. We hopen het resultaat te bereiken dat mensen zich in wisselwerking met hun sociale omgeving zo goed mogelijk kunnen ontplooiën, naar hun eigen aard, behoeften en opvattingen en rekening houdend met anderen met wie zij samenleven.

4.2.1 Maatschappelijk werk

Inwoners kunnen hun vragen of problemen bespreken in één of meerdere gesprekken met een maatschappelijk werker. We werken samen aan het vergroten van de mogelijkheden om problemen op te lossen. We stellen gerichte vragen.

Vragen die de klant aan het denken zetten, bijvoorbeeld over hun doelen en hoe ze deze kunnen bereiken.

Informatie en advies

Inwoners die hulp nodig hebben, kunnen op verschillende manieren bij maatschappelijk werk terecht: telefonisch, per mail, via onze website, sociale media, op onze kantoorlocaties en inlooppunten in de wijk.

Inlooppunten in de wijk

We bieden acht inlooppunten in de gemeente Terneuzen, waarvan zes wekelijks geopend zijn. In de stad Terneuzen zijn momenteel drie inlooppunten actief: in De Hoeve, De Kameleon en De Veste.

In de kernen zijn de inlooppunten in de Statie in Sas van Gent, 't Meulengat in Sluiskil, de Halle in Axel en eens per vier weken in Koewacht. Op de diverse inlooppunten kunnen inwoners terecht met korte vragen. Wanneer blijkt dat er meer ondersteuning en hulp nodig is, wordt er een afspraak ingepland met een maatschappelijk werker.

Naast deze inlooppunten, zijn we op verzoek gestart met een inlooppunt in Koewacht, waar een keer per vier weken een maatschappelijk werker aanwezig is. Daarnaast hebben we elke vier weken een inlooppunt op locatie bij Dethon in Terneuzen. We willen hiermee laagdrempelig beschikbaar zijn voor de medewerkers van Dethon Terneuzen die vragen hebben voor maatschappelijk werk.

Naarmate het jaar vorderde nam het aantal klanten tijdens inloopsprekken toe. In 2025 hebben we 392 adviesvragen behandeld tijdens de inloopsprekken.

Loket maatschappelijk werk

Het loket maatschappelijk werk geeft informatie en advies en verwijst indien nodig door. Samen gaan we op zoek naar de juiste ondersteuning. De loketmedewerker ontvangt de aanmeldingen en maakt vervolgens een afspraak voor de klant bij een maatschappelijk werker.

De eerste screening van de hulpvraag van de klant, de triage, gebeurt meestal telefonisch en biedt ook praktische ondersteuning in de vorm van informatie en advies. De loketmedewerker wijst de klant de weg bij regelwerk en praktische vragen. Bijvoorbeeld op het gebied van wonen en geldzaken. In 2025 kregen we gemiddeld 374 telefoontjes per maand.

Positieve Gezondheid

We bieden de reguliere test positieve gezondheid aan, de eenvoudige versie (voor mensen die moeite hebben met lezen of het begrijpen van complexe vragen) en de Engelstalig versie voor onze klanten. In 2025 zijn er 178 volledige metingen gedaan, 36 eenvoudige metingen, 8 verkort en 2 Engelstalige.

Aanvullende voorzieningen

aan-zondersteunt inwoners ook in de weg naar aanvullende voorzieningen. We helpen bij verwijzingen naar de voedsel- en/of kledingbank, het jeugdfonds Sport & Cultuur, volwassenenfonds Sport en Cultuur en informatie over Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen.

Sociaal verwijzen

In 2025 zijn we een pilot gestart waarbij drie huisartsenpraktijken klanten digitaal naar aan-z kunnen verwijzen. Vanaf april tot en met december heeft aan-z 70 verwijzingen ontvangen. 56 meldingen waren voor het team maatschappelijk werk, 13 voor het team Jeugd & Gezin en 1 verwijzing had betrekking op een welzijnsvraagstuk.

Individuele klantondersteuning

Zodra er telefonisch een hulpvraag bij de kantoordienst binnenkomt die meer ondersteuning vraagt, wordt er een afspraak met een maatschappelijk werker ingepland, die binnen twee weken plaatsvindt. Tijdens het eerste gesprek vindt de vraagverheldering plaats, waarbij de maatschappelijk werker inventariseert wat de hulpvraag van de cliënt is en op welke leefgebieden er problemen bestaan. De maatschappelijk werker verwerkt het eerste gesprek in het document vraagverheldering. Hierin komt naar voor wat de situatie is en aan welke doelen er wordt gewerkt. Ons doel is om de eigen kracht en mogelijkheden van onze klant te vergroten, hen te motiveren om een steunend netwerk te betrekken en zo op lange termijn de zelfredzaamheid te vergroten. We zijn het jaar gestart met 247 klanten en eindigden het jaar met 286 actieve klanten. We zijn 764 nieuwe casussen opgestart in 2025 en we hebben er in dit jaar 729 afgesloten.

Naast onze reguliere ondersteuning hadden we in 2025 ook aandacht voor specifieke vragen. Zo boden we aan 8 klanten onafhankelijke clientondersteuning en 7 inwoners ondersteunden we bij een WLZ-aanvraag.

Aantal hulpvragen

Hulpvragen bij vraagverheldering (per klant kunnen meerdere hulpvragen van toepassing zijn).



467

Financiën en administratie



315

Aanvraag voedselbank



299

Psychosociale ondersteuning



272

Organiseren van zorg



249

Wonen



217

Juridisch of regelgeving



104

Vrije tijd en dagbesteding



93

Enzaamheid



71

Relaties



63

Arbeid



63

Veiligheid



43

Ouderschaps-ondersteuning





Nieuwe samenwerking tussen huisartsen en aan-z versterkt lokale zorg: inwoners krijgen sneller de juiste ondersteuning

Sinds 2025 kunnen vijf huisartspraktijken inwoners direct doorverwijzen naar (het aanbod van) aan-z wanneer hun klachtensamenhangen met sociale of maatschappelijk problemen. Deze werkwijze noemen we sociaal verwijzen. Afhankelijk van de hulpvraag krijgt de inwoner ondersteuning die past bij zijn of haar situatie. De samenwerking startte in 2025 met een pilot in samenwerking met Huisartsenpraktijk Axel. Huisarts Yuri Samandar vertelt wat sociaal verwijzen - en andere vernieuwende ontwikkelingen - oplevert voor inwoners.

Dr. Yuri Samandar is een geboren en getogen Hagenees, maar woont sinds zijn studie in Zeeuws-Vlaanderen. In 2009 werd hij huisarts bij Huisartsenpraktijk Axel, een functie die hij nog steeds met veel plezier vervult. Samen met mede-eigenaren runt hij daarnaast de huisartsposten in Koewacht en Biervliet.

Yuri vertelt: “Je ziet zorg steeds vaker wegtrekken uit Zeeuws-Vlaanderen. Mensen moeten sneller richting grote steden voor dezelfde behandelingen. Ik vind het juist belangrijk dat mensen zorg ook lokaal kunnen krijgen.

Om te voorkomen dat de spreekuren in kleine dorpen verdwijnen, namen we in 2019 de huisartsenpost in Koewacht en in 2024 die in Biervliet over.

Digitale innovaties in Huisartsenpraktijk Axel

Huisartsenpraktijk Axel zet sterk in op vernieuwende zorg. Een paar jaar geleden zijn we gestart met ‘digitale triage’: online formulier waarin mensen vragen beantwoorden over hun klachten. Aan de hand van hun antwoorden kunnen wij een diagnose vaststellen en medicijnen voorschrijven. Patiënten hoeven hierdoor niet meer telefonisch lang in de wacht te staan of naar de praktijk te komen. Als zij dit graag willen, kan dit uiteraard nog steeds. Wanneer er sprake is van spoed, dan wordt uiteraard geadviseerd om zo snel mogelijk te bellen en langs te komen.

We willen graag blijven innoveren. Daarom zijn we ook zo enthousiast over Kernegezd Terneuzen, een samenwerking tussen de gemeente Terneuzen en diverse zorgorganisaties waaronder Huisartsenpraktijk Axel en aan-z. Samen werken we aan verschillende uitdagingen op het gebied van zorg. Eén van de nieuwe werkmethoden vanuit Kernegezd is sociaal verwijzen.

Sociaal verwijzen: inwoners krijgen sneller de juiste ondersteuning

Sommige patiënten komen met meer dan alleen fysieke klachten. Mensen krijgen soms klachten door financiële stress of een slechte thuissituatie. Daar kunnen wij niet bij helpen, maar organisaties zoals aan-z wel. Dankzij sociaal verwijzen kunnen wij patiënten snel doorverwijzen naar aan-z. Vroeger moesten inwoners zich op eigen initiatief melden bij aan-z. Het is voor veel mensen een drempel om hulp te vragen.

Via VIPLive, het administratiesysteem, kunnen wij een formulier invullen en direct naar één van de teams van aan-z sturen. aan-z ontvangt een beschrijving van de klachten en context van de situatie en neemt contact op met de inwoner.

Korte lijnen die écht werken

Het fijne aan sociaal verwijzen is dat ik vanuit aan-z een terugkoppeling krijg. Soms probeer je hulp te organiseren voor iemand, maar hoor je daarna niets meer. Bij aan-z is dat echt anders: zij nemen gegarandeerd contact op met een patiënt en laten ons weten hoe het verder gaat. Daardoor weet ik of iemand geholpen wordt en weet ik dat het doorverwijzen ook echt werkt. Voor mijn patiënten is dit ook fijn, want zij krijgen met zo min mogelijk drempels de zorg en hulp die zij nodig hebben.

“Samen werken we aan verschillende uitdagingen op het gebied van zorg. Eén van de nieuwe werkmethoden vanuit Kerngezond is sociaal verwijzen. In de gemeente Terneuzen gaat het heel erg goed met de samenwerking!”

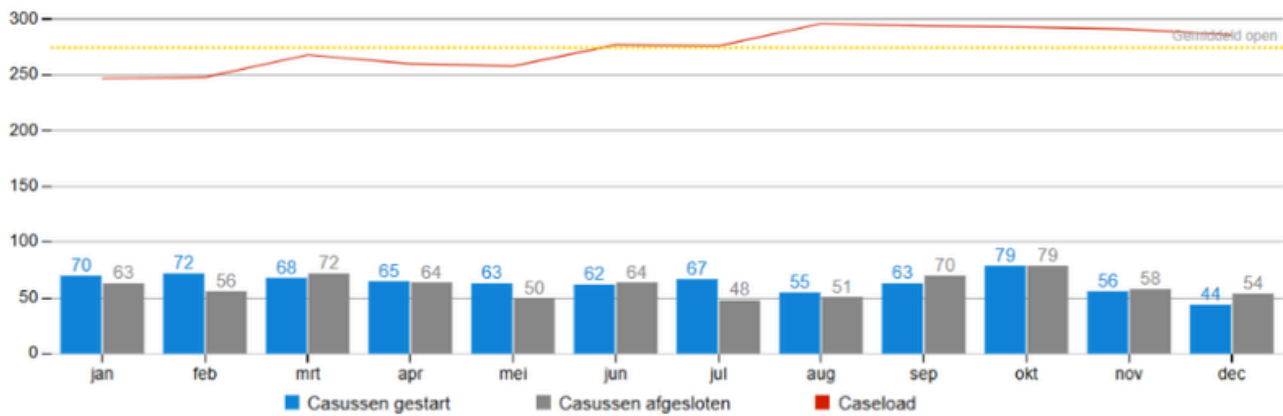
Vaak duurt zo'n samenwerkingsproces opzetten maanden, al dan niet jaren. Met aan-z ging dit eigenlijk supersnel. Nadat aan-z aan VIPLive werd gekoppeld, zijn we gaan proefdraaien. Ik denk dat sociaal verwijzen inmiddels één van onze meest succesvolle projecten is tot nu toe. Ik hoop dat het in de toekomst wordt doorgezet.

Toekomstige uitdagingen

Kerngezond is een fantastisch vehicle om dit soort samenwerkingsprojecten te realiseren. Zeeland-breed gaat dit nog weleens lastiger, terwijl we veelal met dezelfde uitdagingen te maken hebben. Denk aan voorzieningen die langzaam verdwijnen en een vergrijzende samenleving. Ik verwacht dat de Zeeuwse zorgvraag de komende tien jaar zal blijven veranderen. Door in Zeeland meer samen te werken, kunnen we beter gebruik maken van elkaars kennis en ervaringen. Hier lokaal, in de gemeente Terneuzen, gaat het in ieder geval heel erg goed met de samenwerking!”



Verloop



4.2.2 Tijdelijk huisverbod

Het tijdelijk huisverbod (THV) is een wettelijke maatregel die kan helpen om huiselijk geweld te stoppen en de gezinsleden hulp te bieden. Bij een THV is altijd sprake van een crisissituatie. De casemanagervangt de crisis op en begeleidt het gezin naar hulpverlening. Hij zorgt voor het creëren van rust, ziet toe op de veiligheid van alle betrokkenen, faciliteert en houdt (familie)netwerkbijeenkomsten.

De casemanager werkt samen met Veilig Thuis. Zij houden elkaar op de hoogte over het verloop van de casus. Aan het einde van het huisverbod brengt de casemanager de ambtenaar van openbare orde en veiligheid op de hoogte van de stand van zaken en bespreekt of het huisverbod al dan niet moet worden verlengd. In 2025 draaide het team 17 bereikbaarheidsdiensten. We boden begeleiding en ondersteuning bij 3 tijdelijk huisverboden.

4.2.3 Financieel overzicht algemeen maatschappelijk werk

Algemeen maatschappelijk werk						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Verschil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Algemeen maatschappelijk werk						
Lasten	994.798	1.012.788	1.104.912	1.089.609	15.304	V
Baten	3.366	7.555	0	9.916	9.916	V
Saldo	-991.432	-1.005.234	-1.104.912	-1.079.693	25.220	V
THV						
Lasten	3.505	18.573	22.900	7.275	15.625	V
Baten	24.378	25.402	30.689	30.689	0	V
Saldo	20.873	6.830	7.789	23.414	15.625	V
Totaal						
Lasten	998.303	1.031.361	1.127.813	1.096.884	30.929	V
Baten	27.744	32.957	30.689	40.605	9.916	V
Saldo	-970.559	-998.404	-1.097.123	-1.056.279	40.845	V



704
Telefoongesprekken
per maand
(gemiddeld)



2525
Meldingen



3974
Besluiten
genomen

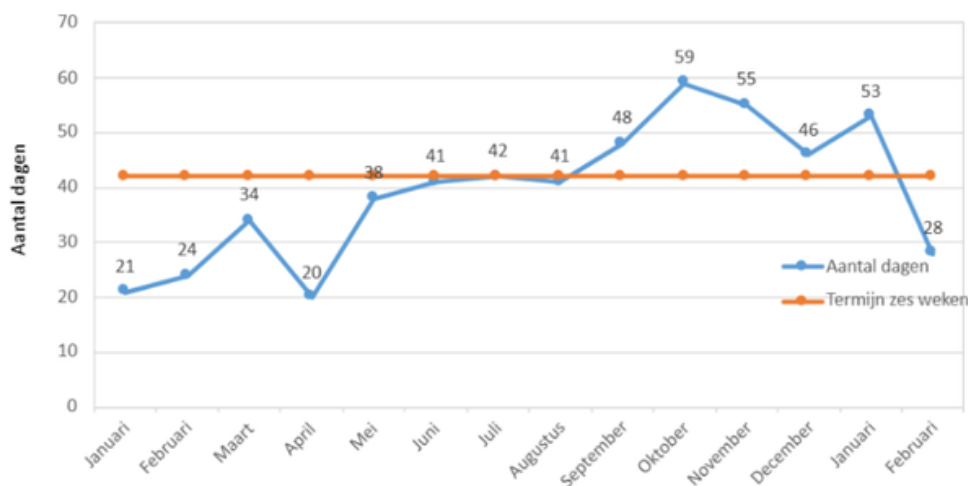
4.3 Wet maatschappelijke ondersteuning

Het Wmo-team helpt inwoners op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen en mee kunnen doen in de samenleving. Deze ondersteuning wordt gegeven door ons eerstelijnsloket Wmo, aan de hand van het voeren van keukentafelgesprekken, het doen van onderzoek en het verlenen van toegang tot de Wmo-voorzieningen.

4.3.1 Eerstelijns loket Wmo

Bij het Wmo-loket komen veel vragen van inwoners binnen over Wmo-voorzieningen. We verhelderen kort de vraag, informeren, adviseren en/of ondersteunen direct. Dit kan gaan om voorliggende voorzieningen, maar ook het ondersteunen van de inwoner bij het doen van een Wmo-melding. Ook geven we informatie en advies aan ketenpartners. In 2025 ontvingen we maandelijks gemiddeld 704 telefoontjes. Hiernaast hebben we een maandelijks inloopspreekuur gehouden op locatie de Hoeve in Terneuzen. In totaal hebben we 29 adviezen gegeven.

Doorlooptijden per dagen op de eerste dag van de maand



Toegang tot Wmo

Vanuit aan-zetten we ons maximaal in om inwoners zo spoedig mogelijk en adequaat te helpen. Om dit blijvend te waarborgen, is er een planner aangesteld, heeft de procesregisseur gewerkt aan het verbeteren van kwaliteit en efficiëntie en is een applicatie geïmplementeerd voor het opstellen van onderzoeksrapporten.

De planner neemt telefonisch contact op met inwoners die een melding hebben gedaan en plant een afspraak in met een Wmo-consulent. In 2025 ontvingen wij in totaal 2.525 Wmo-meldingen. Ten opzichte van 2024 is dit een stijging van 7,8%. Na de melding volgt een gesprek voor vraagverheldering en, indien nodig, aanvullend onderzoek. Tijdens dit gesprek wordt gekeken naar de eigen mogelijkheden van de inwoner, beschikbare voorliggende voorzieningen en de inzet van het netwerk.

Wanneer uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van een hulpvraag waarvoor een maatwerkvoorziening de meest passende oplossing is, kan een Wmo-aanvraag worden ingediend. Op basis van deze aanvraag neemt aan-z een besluit. In 2025 zijn in totaal 3.974 besluiten genomen. In 2024 waren dit 3.321 besluiten, een stijging van 19,7 procent.

Klanttevredenheid

In 2025 namen in totaal 195 klanten deel aan ons klanttevredenheidsonderzoek. Ze beoordelen de Wmo-dienstverlening van aan-z met een gemiddelde score van een 8,8.



9

Intakegesprek

8,8

Inhoud onderzoeksrapport

8,7

Toelichting
besluit

8,6

Totale afhandeling
Wmo-aanvraag

4.3.2 Mantelzorgondersteuning

Mantelzorgers kunnen bij aan-z terecht voor informatie, advies en ondersteuning. In 2025 bestond het aanbod van aan-z uit:

- themabijeenkomsten en mantel(ont)zorgdagen;
- Alzheimercafé;
- ondersteuning vanuit de Wmo;
- ondersteunende gesprekken voor mantelzorgers;
- informatieve nieuwsbrieven;

Mantelzorgcompliment

Op maandag 10 november is er extra aandacht besteed aan de mantelzorgers die dag in dag uit klaarstaan om een naaste steun, hulp en/of verzorging te bieden. Op 7 verschillende locaties is het mantelzorgcompliment uitgereikt aan de mantelzorgers als blijk van waardering voor alles wat zij doen. Die dag hebben we 332 mantelzorgers mogen ontmoeten. In totaal zijn er 550 mantelzorgcomplimenten uitgereikt.

Op maandag 23 juni was het de Dag van de Mantelzorg in België. Mantelzorgers uit de gemeente Kaprijke waren uitgenodigd om op vrijdag 20 juni samen te komen in de cafetaria van WZC De Boomgaard in Lembeke. Spreker Chris Collier gaf informatie over 'In balans komen en blijven'. Hierna hebben de mantelzorgers samen genoten van koffie en gebak. Dit alles in samenwerking met Samana en de gemeente Kaprijke. Er zijn in totaal 90 mantelzorgcomplimenten uitgereikt. In de gemeente Assenede zijn 70 mantelzorgcomplimenten aangevraagd. De mantelzorgers zijn uitgenodigd voor een lekkere brunch.

Type besluiten



1081

Heronderzoek



782

Beëindiging
Wmo-voorziening



639

Hulp bij
huishouden



566

Begeleiding



321

Aanvraag GPK



126

Scootmobiel



102

Rolstoel en
aanpassing



84

Beschermd wonen:
verhuizingen,
omzettingen en
beëindigingen



55

Driewiel fiets



54

Woning-
aanpassing



53

Beschermd wonen:
besluiten



39

Traplift



19

Roerende
woonvoorzieningen



18

Bezwaren



11

Losse douche-/
toiletstoel



11

Collectief
vervoer



5

Verhuiskosten



5

Elektrische
aandrijfuniteit



3

Verzoek om
wijziging



550

Mantelzorg-
complimenten in
Nederland

90

Mantelzorg-
complimenten in
België

13

Mantelzorg-
complimenten aan
jongeren

Week van de jonge mantelzorg

Tijdens de 'Week van de Jonge mantelzorg' heeft het JIP Terneuzen jonge mantelzorgers in het zonnetje gezet. Er zijn 13 jongeren uit de gemeente Terneuzen aangemeld voor het mantelzorgcompliment. De aangemelde jonge mantelzorgers ontvingen een cadeautasje inclusief een persoonlijke kaart en een flyer met tips voor jonge mantelzorgers.

Mantelzorgontzorgdagen

Dit jaar zijn er activiteiten georganiseerd voor de mantelzorgers in de gemeente Terneuzen:

- paasstukjes maken;
- mantelzorgers uitgenodigd om deel te nemen aan "Deel uw verhaal" in samenwerking met leerlingen van Scalda;
- kerststukjes maken.

Alzheimercafé

Onder de naam Alzheimercafé organiseerden we in Terneuzen elke maand bijeenkomsten voor familieleden, vrienden of andere belangstellenden van mensen met dementie. We deelden informatie en er was ruimte voor het delen van ervaringen en het leggen van contacten. Na afloop was er de mogelijkheid om vragen te stellen en met elkaar in gesprek te gaan.

In 2025 zijn onderstaande bijeenkomsten georganiseerd:

- dementie en het zelfgekozen levenseinde door de NVVE (Nederlandse Vereniging voor een vrijwillig Levenseinde), 27 deelnemers;
- levenstestament door notaris, 26 deelnemers;
- levend verlies door Heleen Wattel en Narriman el Khattabi, 30 deelnemers;
- zorgen om en voor mantelzorgers door Trees Coucke; 23 deelnemers;
- creatief contact maken met mensen met dementie door Vergeet-Mij-Liedje-Kim Erkens; 29 deelnemers;
- met elkaar in gesprek door de Welzijnswerkers van aan-z; 20 deelnemers;
- filmavond, documentaire Human Forever, 36 deelnemers;
- interactieve bijeenkomst met de casemanagers van Zeeuwse Zorgschakels/Zorgsaam, 16 deelnemers;
- omgaan met gedragsveranderingen door 2 psychologen van SVRZ, 34 bezoekers;
- werk vanuit je kracht, leef met plezier door Lianne de Visser, 30 bezoekers.

4.3.3 Financieel overzicht Wmo

Wmo						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Eerstelijnsloket Wmo						
Lasten	773.856	808.421	901.090	926.043	-24.953	N
Baten	387.683	403.966	494.966	494.966	0	N
Saldo	-386.173	-404.455	-406.124	-431.077	-24.953	N
Mantelzorg						
Lasten	58.474	75.666	93.154	110.525	-17.371	N
Baten	57.662	92.596	98.596	113.267	14.671	V
Saldo	-811	16.930	5.442	2.742	-2.700	N
Totaal						
Lasten	832.330	884.087	994.244	1.036.568	-42.324	N
Baten	445.345	496.562	593.562	608.233	14.671	V
Saldo	-386.984	-387.525	-400.682	-428.335	-27.653	N

4.4 Financieel overzicht programma maatschappelijke ondersteuning

Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Totaal Programma Maatschappelijke Ondersteuning						
Lasten	3.078.772	3.234.556	3.637.906	3.611.014	26.892	V
Baten	1.955.814	2.001.499	2.447.398	2.450.549	3.151	V
Saldo	-1.122.958	-1.233.057	-1.190.508	-1.160.465	30.043	V

5 | Overzicht algemene dekkingsmiddelen

In dit hoofdstuk volgt een uiteenzetting van de financiële lasten en baten. De paragrafen bieden een uiteenzetting van het weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Financiële lasten en baten						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Verschil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Onvoorziene lasten						
Lasten	0	75.000	75.000	0	75.000	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-75.000	-75.000	0	75.000	V
Mutatie reserves						
Lasten	100.000	0	58.333	258.333	-200.000	N
Baten	0	0	143.113	143.113	0	V
Saldo	-100.000	0	84.780	-115.220	-200.000	N
Totaal Algemene dekkingsmiddelen						
Lasten	100.000	75.000	133.333	258.333	-125.000	N
Baten	0	0	143.113	143.113	0	V
Saldo	-100.000	-75.000	9.780	-115.220	-125.000	N

In het jaar 2025 waren er geen opvallende afwijkingen. Het bedrag voor onvoorziene uitgaven was dan ook niet benodigd voor incidentele zaken in het boekjaar. De bestemmingsreserve 'transitie bedrijfsvoering' is in 2025 niet aangesproken. Deze blijft beschikbaar ter dekking van eenmalige investeringen in apparatuur van tafeltje-dek-je.

5.1 Financiële kengetallen

BGTS aan-zconformeert zich aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en neemt om deze reden een uniforme basisset van financiële kengetallen op in het jaarverslag.

In de tabel zijn de kengetallen opgenomen die van toepassing zijn. Het doel van deze kengetallen is dat er een oordeel over de structureel en reëel sluitende begroting kan worden onderbouwd. De kengetallen zijn gebaseerd op de jaarrekeningen 2023 en 2024 en de begroting en jaarrekening 2025.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Netto schuldpositie	1,01%	-0,23%	-1,51%	-1,50%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	1,79%	0,39%	-0,98%	-1,10%
Solvabiliteitsratio	13,89%	8,27%	2,10%	2,64%
Structurele exploitatieruimte	0,00%	-0,14%	0,04%	1,06%

Netto schuldquote (NSQ)

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van aan-z ten opzichte van de eigen middelen. De NSQ geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen, wordt de NSQ zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (NSQ gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen). Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast.

De solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin aan-z in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitsratio is de omgekeerde debet ratio. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Deze ratio stijgt ten opzichte van 2024 vanwege een toevoeging aan de reserve. Het eigen vermogen van aan-z bestaat uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat (in 2025 nihil) uit het overzicht van baten en lasten.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte bestaat uit het saldo van de structurele baten en structurele lasten. Daarbij wordt het saldo opgeteld van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten, het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en dit uitgedrukt in een percentage. De exploitatieruimte in 2025 wijzigt ten opzichte van 2024 van -0,14 % naar 0,00 %.

Beoordeling

De kengetallen geven een goed beeld van de huidige financiële positie van aan-z in termen van solvabiliteit en weerbaarheid en de plotse verandering hiervan. Zoals eerder aangegeven heeft aan-z nauwelijks eigen middelen om financiële tegenvallers op te vangen en is ze daardoor als organisatie financieel niet wendbaar. Wel is een roodstandfaciliteit en een positieve stand van liquide middelen beschikbaar. In samenspraak met de gemeente Terneuzen worden de (toekomstige) begrotingen opgesteld om hierop te anticiperen. Dat betekent dat te allen tijde reëel wordt begroot, met een post onvoorzien van € 75.000, hetgeen ook het uitgangspunt is van toezichthoudende organen.

5.2 Algemene beleidsindicatoren

Onderstaand worden de maatschappelijke effecten, die met de verschillende programma's worden beoogd of gerealiseerd, toegelicht aan de hand van beleidsindicatoren.

naam indicator	Eenheid	realisatie 2025	realisatie 2024
Formatie	Fte 1.000 inw oners	1,03	0,96
Apparaatskosten	Kosten per inw oner	€ 22	€ 20
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom	0,7%	0,1%
Totale kosten inhuur externen		€ 48.483	€ 8.398
Overhead	Kosten als % van totale lasten	19,8%	22,3%

aan-z laat ook in bovenstaande indicatoren zien, dat er goed grip is op de overhead van de organisatie. Het totale overheadpercentage is gedaald onder de 20%. De organisatiekosten per inwoner zijn nog steeds laag, waar deze in 2020 nog € 25 waren, zijn ze in 2025 op een niveau van € 22. De kosten voor externe inhuur zijn nog steeds zeer beperkt, hier is slechts 48k ingehuurd, wat gerelateerd was aan ziekte binnen het Wmo-team. Door deze korte en eenmalige inzet zijn de doorlooptijden weer sterk gedaald naar 4 weken, ruim onder de wettelijke termijn van 6 weken. De totale overheadkosten blijven ruim onder de 25% en zijn in 2025 weer verder gedaald naar 19,8%.



6 | Paragrafen

6.1 Paragraaf financiering

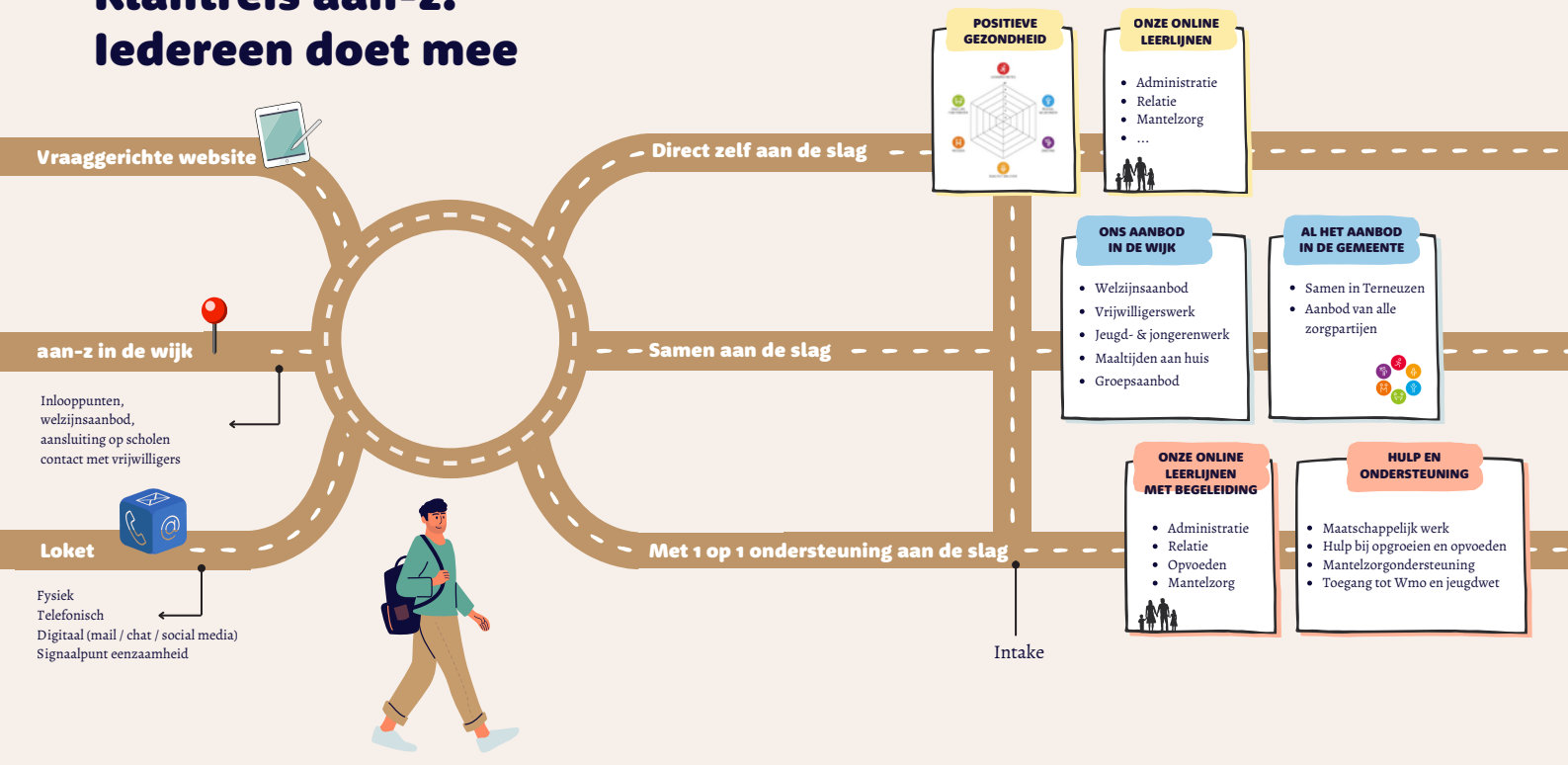
In de financieringsparagraaf worden de verwachtingen en het beleid voor de financieringsrisico's vastgelegd. De basis voor deze paragraaf vormt de wet financiering decentrale overheden (Wet Fido). Het gaat met name om regels voor het beheersen van financiële risico's, zowel op aantrokken als op uitgezette middelen en voor het beheer van treasury. Het doel van de wet Fido is het bevorderen van een solide financiering en kredietwaardigheid van decentrale overheden evenals het beheersen van de renterisico's. aan-z monitort en evalueert op regelmatige basis de marktomstandigheden en rente-ontwikkelingen en heeft de verwachte rentebaten opgenomen in de meerjarenbegroting. Door in te zetten op een gedegen liquiditeitsprognose, verwacht aan-z geen gebruik te maken van de weerstandsfaciliteit (vreemd vermogen).

Schatkistbankieren

Decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen (onder Nederlands recht) zijn verplicht om hun overvloedige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden aangehouden. In de jaarrekening wordt in een tabel de berekening weergegeven op basis van alle bankrekeningen die aan-z beheert.

Vanaf juli 2021 is de drempel gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen.

Klantreis aan-z: Iedereen doet mee



6.2 Paragraaf bedrijfsvoering

In 2025 heeft aan-z verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van de innovatieve koers die in 2024 is ingezet met digitaal sociaal werk. Deze koers sluit aan bij de ambitie van aan-z om onze dienstverlening toekomstbestendig te maken en beter aan te laten sluiten bij de steeds veranderende behoeften van klanten en medewerkers.

Een belangrijke ontwikkeling is de behoefte van de dienstverlening is de uitbreiding van onze digitale leeromgeving. Meer van onze medewerkers kunnen gebruikmaken van de digitale leerlijnen en deze actief inzetten in het contact met onze cliënten. Dit versterkt de borging van onze blended dienstverlening: een effectieve combinatie van persoonlijk contact en een toegankelijk digitaal aanbod. Deze werkwijze vergroot de eigen regie van klanten en draagt bij aan meer flexibiliteit en kwaliteit in onze ondersteuning.

Om onze maaltijdservice goed te blijven positioneren richting het welzijnswerk en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen, is in samenwerking met SVRZ een keuken in Axel ingericht. Met name deze vernieuwing en herinrichting van de keuken van zo lekker heeft gezorgd voor een modernere en efficiëntere werkomgeving die beter aansluit bij de dagelijkse praktijk en de beleving van onze klanten en vrijwilligers.

Omdat we blijven letten op de kosten zijn we eind 2025 gestart met de migratie van onze financiële administratie van Exact Globe naar AFAS Finance. Deze stap biedt meerdere voordelen. Omdat wij al gebruikmaken van de HRM-modules van AFAS ontstaat er een betere integratie tussen HRM en financiële processen. Dit leidt tot meer efficiëntie, betere stuurinformatie en een verdere professionalisering van onze bedrijfsvoering. Bovendien realiseren wij met deze overgang een structurele kostenbesparing. De implementatie van AFAS Finance zal begin 2026 plaatsvinden. Voor het boekjaar 2026 zal AFAS volledig operationeel zijn.

Op IT-gebied zijn mooie stappen gezet met de migratie naar Office 365. Hiermee is een veilige, toekomstbestendige digitale werkplek gerealiseerd die samenwerking en kennisdeling verder faciliteert. In aansluiting hierop is de samenwerking met collega-organisaties binnen Sociaal Werk Zeeland geïntensiveerd, waardoor wij gezamenlijk optrekken in digitalisering en het uitwisselen van kennis en ervaring. Dit versterkt niet alleen onze eigen organisatie, maar ook het netwerk waarin wij opereren.

6.2.1 Bestuur

In 2025 kwam het Algemeen Bestuur van aan-z totaal vier keer bij elkaar, waarvan één vergadering eenschriftelijke vergadering was. Het bestuur is samengesteld uit politieke mandatarissen van de participerende gemeenten en bestond in 2025 uit de volgende personen:

Voorzitter:

- Laszlo van de Voorde (gemeente Terneuzen), tevens voorzitter van het dagelijks bestuur (DB)

Vicevoorzitter:

- Lieve Goethals (gemeente Assenede), tevens lid van het DB

Bestuursleden:

- Sonja Suij (gemeente Terneuzen)
- Sylvie Caecaert (gemeente Kaprijke)
- Tom Lacres (gemeente Sint-Laureins)

De samenstelling van het bestuur is met ingang van 2025 veranderd, dit n.a.v. gemeentelijke verkiezingen en fusies in België. Concreet betekent dit dat Lieselotte van Hoecke als vicevoorzitter en tevens lid van het DB is vervangen door Lieve Goethals. Daarnaast is Christine Bax van de gemeente Wachtebeke gestopt i.v.m. de uittreding van Wachtebeke uit de BGTS. Inge de Gussem van gemeente Kaprijke is eveneens afgetreden en zij is opgevolgd door Sylvie Caecaert.

6.2.2 HR

Onze medewerkers en vrijwilligers zijn het belangrijkste kapitaal van de organisatie. Zij zetten zich met veel toewijding in voor de inwoners van ons werkgebied. Op peildatum 31 december 2025 telde aan-z 109 medewerkers: 88% vrouwen en 12% mannen, samen goed voor 86,93 fte. De gemiddelde leeftijd van de medewerkers bedraagt 42 jaar.

Cao

Werkgeversorganisatie Sociaal Werk Nederland en vakbond CNV hebben een akkoord bereikt voor een nieuwe Cao Sociaal Werk. De nieuwe cao heeft een looptijd van 1 augustus 2025 tot 1 juni 2027. De arbeidsvoorwaarden in het sociaal werk moeten aantrekkelijk, duidelijk en uitvoerbaar zijn. Dit draagt bij aan een betere naleving van de cao. Binnen de huidige cao wordt er gekozen voor stabiliteit én verbetering: met een passende loonsverhoging, een langere looptijd en verduidelijking van afspraken over toeslagen en vergoedingen. Uitgangspunt is dat de arbeidsvoorwaarden recht doen aan het werk, perspectief geven aan werknemers en passend zijn voor de sector. Dat vraagt om scherpe keuzes en om consistent beleid.

Wat verandert er voor de salarissen?

- Een loonsverhoging met terugwerkende kracht van 3,5 procent per 1 oktober 2025;
- Een loonsverhoging van 2,1 procent per 1 oktober 2026.

Wat is er onder meer afgesproken?

- Een verhoging van de thuiswerkvergoeding naar 2,45 euro per dag;
- Een netto vergoeding van een vakbondslidmaatschap vanaf 2026;
- Recht op een stagevergoeding voor stagiairs;
- Een onderzoek naar het eventueel anders vormgeven van verlofvormen;
- Invoeren van een 'rode knop' om (te) hoge werkdruk te melden en bespreekbaar te maken;
- Doorbreken van het taboe rondom klachten als gevolg van menstruatie en menopauze;
- Voorkomen van ongewenst gedrag en agressie;
- Aandacht voor loopbaanbegeleiding en de begeleiding van nieuwe medewerkers;
- Het beter leesbaar maken van cao-teksten.





108

medewerkers
(peildatum 31 dec 2025)



88%

vrouw



12%

man



86,9

fte gemiddeld



42

jaar is de
gemiddelde
leeftijd

6.2.2.1 HR-beleid

Personeelsinformatiesysteem

In 2025 is een nieuw personeelsinformatiesysteem ingevoerd. We zijn ervan overtuigd dat het nieuwe AFAS-personeelsinformatiesysteem een bijdrage levert om onze HR-processen verder te optimaliseren, de betrokkenheid van medewerkers te vergroten en strategische inzichten te verschaffen die bijdragen aan het succes van onze organisatie. AFAS biedt niet alleen een uitgebreide set van functies die aansluiten bij onze huidige en toekomstige behoeften, maar ook de ondersteuning, gebruiksvriendelijkheid, beveiligingsfuncties en flexibiliteit om met de twee cao's te werken zijn optimaal. Bovendien geeft de selfservice portal van AFAS onze medewerkers de tools en mogelijkheden om meer autonomie te krijgen over hun persoonlijke HR-zaken, wat bijdraagt aan een efficiëntere en modernere werkomgeving.

Vitaliteit

In het afgelopen jaar is binnen onze organisatie verder geïnvesteerd in een toekomstgericht personeelsbeleid, waarbij duurzame inzetbaarheid, werkplezier en professionele ontwikkeling centraal staan. We streven naar een veilige en inclusieve werkomgeving waarin medewerkers zich gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelen.

Vitaliteit vormt een belangrijk onderdeel van dit beleid. Door aandacht te hebben voor zowel fysieke als mentale gezondheid stimuleren we medewerkers om in balans te blijven en met energie hun werk te doen. Dit komt onder andere tot uiting in preventieve maatregelen rondom verzuim, het voeren van open gesprekken over werkdruk en het aanbieden van ondersteuning waar nodig.

Daarnaast is ingezet op scholing, ontwikkeling en leiderschap, zodat medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen en voorbereid zijn op toekomstige uitdagingen binnen het sociaal werk. Hiermee bouwen we aan een veerkrachtige organisatie met gemotiveerde en betrokken professionals.

Op de werkvloer vertaalt vitaliteit zich in energiek, betrokken en weerbare medewerkers. Dit beïnvloedt dan ook direct de duurzame inzetbaarheid in onze organisatie. Binnen aan-zhechten we veel belang aan goed werkgeverschap en werkgeluk van onze medewerkers. We nemen dit thema mee in ons hele HR-beleid.

We hebben in dit kader ook een generatiebeleid ontwikkeld waardoor medewerkers de mogelijkheid krijgen om vitaal hun loopbaan af te bouwen met gunstige arbeidsvoorwaarden. Zo wordt de mogelijkheid geboden om mindertegaan werken met een financiële tegemoetkoming van de werkgever. Voordeel voor de werkgever is dat ze vitaal de eindstreep kunnen halen en dat de kennis binnen de organisatie blijft.



6.2.2.2 Medewerkerstevredenheid

In 2025 heeft aan-z voor de vierde maal een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden, er zijn 85 enquêtes ingevuld. De resultaten van het onderzoek waren zeer positief. De medewerkers beoordeelden aan-z als werkgever met een gemiddelde score van 8,3. Deze goede score is ten opzichte van 2024 gelijk gebleven. Er werd voornamelijk hoog gescoord op de aandacht van de leidinggevende het gebied van sfeer binnen het team, samenwerking binnen het team, voldoende uitdaging in het werk en de mogelijkheden om met de werkgever in gesprek te gaan over de privé-werkbalans. Daarnaast zijn medewerkers heel tevreden over de aandacht die aan-z schenkt aan het thema vitaliteit, de fijne werksfeer, het werkplezier en het op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en actualiteiten binnen aan-z.

6.2.2.3 Deskundigheidsbevordering

Ook in 2025 was er aandacht voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Een greep uit de opleidingen/trainingen die we aangeboden hebben:

- In-company Training Triple P ten behoeve van het team Jeugd & Gezin;
- Training krachtwerk;
- Training ontspannen presenteren;
- Opleiding Wmo-consulent voor iedere Wmo-consulent die instroomt binnen aan-z;
- Een maatwerk training van Academy4OR voor de leden van de ondernemingsraad en WOR-bestuur;
- Bijeenkomsten KIJK! van de Bazalt groep ten behoeve van het team ITM;
- Leertraject Positieve Gezondheid;
- Opleiding mantelzorgondersteuning z.o.

Het creëren van ontwikkel- en doorstroommogelijkheden binnen de organisatie is doorlopend beleid binnen aan-z. We investeren in deskundigheidsbevordering en waar mogelijk passen we talentmanagement toe. Met het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) wordt de deskundigheidsbevordering gewaarborgd. Het POP beoogt een verdergaande ontwikkeling van zowel medewerker als organisatie. Het belangrijkste doel van het jaarlijkse POP-gesprek is de afstemming tussen de ontwikkelingswensen en kwaliteiten van de medewerker en de ontwikkeling en doelstellingen van de organisatie. In 2025 hebben alle medewerkers een POP-gesprek gehad.

aan-z heeft bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) een aantal erkenningen als leerbedrijf voor de opleidingen van:

- Mediavormgever;
- Sociaal werker;
- Buurtsportcoach;
- Kok;
- Assistent horeca;
- Medewerker facilitaire dienstverlening.

6.2.2.4 Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage in 2025 was 3,99 %, een flinke daling ten opzichte van de 6% in 2024. Van het totale verzuimpercentage van 3,99% was 28,61% kort verzuim (1 t/m 7 dagen), was 16,13% midden verzuim (8 t/m 42 dagen) en 55,26% lang verzuim (> 42 dagen). Het beïnvloedbare korte verzuimpercentage is ver beneden de interne gestelde norm, 1,14% versus 1,5%. Daar zijn we erg tevreden over.

aan-z was op het langdurig verzuim actief om het verzuim positief te beïnvloeden en daar waar interventies nodig waren, deze in te zetten en alle stappen vanuit de Wet Verbetering Poortwachter zorgvuldig uit te voeren.

In een vroeg stadium hebben de leidinggevende en HR aandacht voor de medewerker, waarbij de vraag centraal staat wat de medewerker nodig heeft om te kunnen re-integreren in het eigen werk. Daarnaast is er aandacht voor preventie. Denk hierbij aan coaching, training, inzet individueel loopbaanbudget, POP-gesprekken, het MTO en het besteden van aandacht aan het thema vitaliteit en goed werkgeverschap. Door een open en veilige cultuur kunnen de gesprekken tussen leidinggevende en medewerker, soms met ondersteuning vanuit HR, tijdig gevoerd worden waarbij samen gezocht wordt naar oplossingen en interventies om een medewerker te helpen herstellen en geleidelijk naar re-integratie te begeleiden.

Het totaal aantal ziekmeldingen in 2025 was 75 meldingen, ruim een halvering ten opzichte van 2024. De meldingsfrequentie was 1,26. Dit is ook een daling ten opzichte van 2024 waarin de meldingsfrequentie 1,4 was.



75

verzuim-
meldingen



4%

verzuim-
percentage



1,3

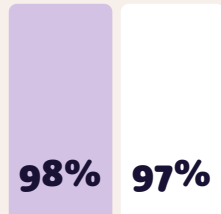
meldings-
frequentie

Ingevuld door
74%
van alle medewerkers



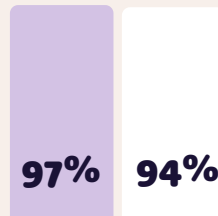
100%
Werkplezier

Mijn werk sluit goed aan
op mijn kennis en ervaring



2024 2025

Mijn werk bevat
voldoende uitdaging



2024 2025

8,4
Fijne werksfeer

8,2
Samenwerking
in het team

6,3
Prettige werkplek

8
Waardering door
de werkgever

8
Investering in
vitaliteit

Ik sta open voor feedback

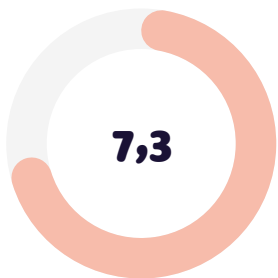


8,6

aan-z krijgt als werkgever een

8,3

Ik kan feedback geven



7,3



Het is duidelijk wat mijn taken en bevoegdheden zijn

95%

Er is ruimte om met mijn
werkgever in gesprek te
gaan over mijn privé-
werkbalans

99%





Sociaal Werk Zeeland

Voor de coalitie Sociaal Werk Zeeland ontwikkelden we de basis van de huisstijlen diverse communicatiemiddelen voor de inspiratiedag.

Tafeltje-dek-je en de samenwerking met partners

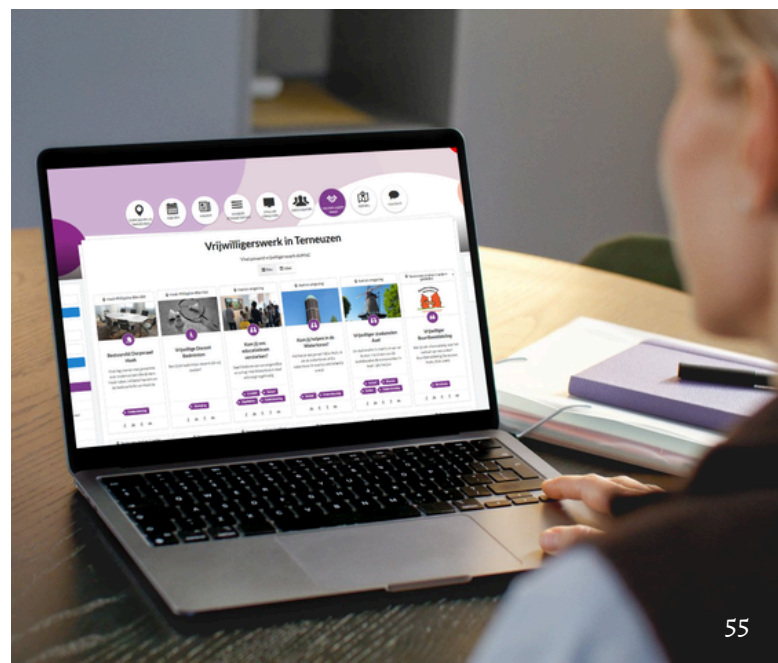
Rond tafeltje-dek-je was veel communicatie nodig: eerst bij de verhuizing van de keuken naar SVRZ De Vurssche, daarna bij de samenwerking met De Zorgbalie, die aan-z koos als maaltijdleverancier voor hun klanten in de gemeente Terneuzen en de gemeente Hulst. In de tweede helft van het jaar deelden we een promotiecampagne met professionele fotografie om inwoners te informeren over het aanbod.

Vrijwilligersvacaturebank en deskundigheidsbevordering

aan-z stelt organisaties in de gemeente Terneuzen in de mogelijkheid om hun vrijwilligersvacatures en scholingsaanbod te delen via Samen in Terneuzen. Dit, evenals het eigen leeraanbod van aanz, hebben we in 2025 onder de aandacht gebracht.

Digitale toegankelijkheid

Een extern bureau onderzocht de digitale toegankelijkheid van aan-z.eu en sameninterneuzen.nl. De bevindingen vormden de basis voor onze toegankelijkheidsverklaring. Deze beide websites voldoen nu aan de wettelijke vereisten. De verbeterpunten die benoemd zijn, worden in het eerste kwartaal van 2026 opgepakt. aan-z heeft toegankelijkheid hoog in het vaandel staan en blijft hier continue in investeren.



6.2.3 Marketing en communicatie

Marketing en communicatie speelden in 2025 een belangrijke rol in het zichtbaar maken van ons werk en het bereiken van inwoners, partners en vrijwilligers. We informeerden over nieuwe activiteiten, lichtten bepaalde onderwerpen uit en zorgden voor een herkenbare en toegankelijke uitstraling van aanz. Van het promoten van groepsaanbod tot het ontwikkelen van campagnes: onze communicatie droeg bij aan ontmoeting, verbinding en het vergroten van onze bekendheid.

Nieuwe activiteiten en programma's

In 2025 introduceerde aan-z diverse nieuwe activiteiten en groepsaanbod, zoals Speak up!, De meidengroep, samen-eten-initiatieven, health checks, een Wmo-inlooppunt en het project 'Deel uw verhaal', waarbij leerlingen van het Lodewijkcollege in gesprek gingen met 65-plussers. De activiteiten van aan-z werden gepromoot en leidden tot mooie media-aandacht, onder meer voor Samen eten in Axel ("Schuufaan in Axel groot succes vooral voor mensen die alleen wonen is dit waardevol", PZC) en "Aan tafel bij buurthuis De Triangel in Terneuzen: 'Ik ben een ander mens geworden door deze plek", PZC) en het kerstdiner op Tweede Kerstdag ("Niemand mag met kerst alleen zijn", Omroep ZVL).

Ook organiseerde aan-z de Week van het dorpshuis en het Kom erbij-programma om ontmoeting en verbinding te stimuleren. Voor beide programma's ontwikkelden we de vormgeving en diverse communicatie-uitingen, waaronder placemats die als gespreksstarter dienden rond Positieve Gezondheid.

6.2.4 Huisvesting

In het afgelopen jaar heeft aan-z zich intensief ingezet om de huisvestingsfaciliteiten te optimaliseren, met als doel een comfortabele en efficiënte werkomgeving te bieden aan alle medewerkers.

In 2025 is gericht gewerkt aan het toekomstbestendig maken van onze huisvesting. De continuïteit van onze dienstverlening in de wijken stond hierbij centraal. De huurcontracten van de bestaande Werken in de Wijklocaties in Axel, Sluiskil en in Terneuzenbuurthuis de Hoeve zijn verlengd, zodat deze vertrouwde en laagdrempelige ontmoetingsplekken behouden blijven voor bewoners en samenwerkingspartners.

Daarnaast is in Terneuzen actief gezocht naar een geschikte locatie voor een Jongerenontmoetingspunt (JOP). In 2025 zijn hiervoor de benodigde contracten afgesloten en is gestart met de werkzaamheden om de ruimte geschikt te maken voor gebruik. Naar verwachting zal deze nieuwe locatie de Zeemeeuw begin 2026 haar deuren openen.

Naast de aanpassingen voor aan-z was er eveneens de verhuizing van onze keuken zo-lekker van de voormalige locatie in het Schippersinternaat in Terneuzen naar de keuken van de Vurssche van SVRZ in Axel. Deze verhuizing was noodzakelijk vanwege de opzegging van het huurcontract door verhuurder Prokino-Meander. De bestaande keuken van de Vurssche is aangepast en vernieuwd, zodat wij vanuit deze locatie onze klanten kunnen blijven bedienen met een gezonde en kwalitatieve maaltijd. Dit project is in eigen beheer uitgevoerd met de inzet van lokale aannemers, waarmee tevens de regionale economie is ondersteund. De nieuwe locatie biedt bovendien kansen voor verdere samenwerking met SVRZ.

Verduurzaming

Sinds 2024 heeft duurzaamheid een structurele plek binnen onze organisatie gekregen. Een speciaal samengesteld team van medewerkers ontwikkelt en coördineert initiatieven die bijdragen aan een kleinere ecologische voetafdruk en een bewustere manier van werken.

In 2025 inspireerde het team collega's tot duurzame keuzes en duurzame veranderingen. Er zijn concrete stappen gezet op het gebied van afvalscheiding (gft en papier) en besparing (energie, zeep en printpapier).

We zien dat het energieverbruik is teruggedrongen. Daarnaast zijn voor onze twee hoofdlocaties elektrische fietsen aangeschaft. Deze worden ingezet voor afspraken in de directe omgeving en bieden meerdere voordelen: een vermindering van het aantal gedeclareerde kilometers, minder parkeerdruk en meer dagelijkse beweging voor onze medewerkers.

Met deze praktische maatregelen laat de organisatie zien dat duurzaamheid niet alleen een ambitie is, maar een integraal onderdeel van het dagelijkse werk. Hiermee wordt bijgedragen aan zowel een beter milieu als aan een gezonde en vitale werkomgeving. De initiatieven laten zien dat we belang hechten aan duurzaamheid en dat we ons blijven inzetten om onze impact op het milieu te verminderen.

6.2.5 IT

In 2025 heeft de IT-afdeling een belangrijke strategische stap gezet richting een toekomstbestendige digitale werkomgeving. Dit jaar is de migratie naar Microsoft 365 in gang gezet en is afscheid genomen van onze oude 'on-premise' infrastructuur. Hiermee is een fundament gelegd voor een moderne, veilige en flexibele IT-omgeving.

De overgang naar Microsoft 365 levert aanzienlijke voordelen op. Medewerkers kunnen nu eenvoudiger en veiliger samenwerken, ongeacht locatie of apparaat. Door het gebruik van Cloud technologie zijn systemen beter schaalbaar, altijd up-to-date en minder afhankelijk van lokaal beheer. Daarnaast is de continuïteit verbeterd door hogere beschikbaarheid en ingebouwde back-up- en beveiligingsvoorzieningen.

Naast deze technische vernieuwing is in 2025 gestart met datagedreven werken. Er zijn extra Power BI-licenties aangeschaft zodat managementrapportages toegankelijk zijn voor alle managementlagen. Hierdoor beschikken leidinggevenden sneller over betrouwbare stuurinformatie en ontstaat er meer inzicht in prestaties, trends en knelpunten binnen de organisatie.

Met deze ontwikkelingen zet de organisatie een grote stap in professionalisering, wendbaarheid en transparantie. In de komende jaren wordt verder gebouwd op deze digitale basis om besluitvorming, samenwerking en innovatie blijvend te ondersteunen.

Inspanningen op het gebied van systeembeschikbaarheid hebben geresulteerd in een solide basis voor de digitale betrouwbaarheid van onze organisatie. De inzet van geavanceerde monitoringtools en proactieve beheermaatregelen hebben ons in staat gesteld om potentiële problemen te identificeren en aan te pakken, voordat ze de IT-systemen kunnen verstoren. Hiermee kunnen we eventuele storingen minimaliseren en de bedrijfscontinuïteit waarborgen.

Ook is er nadrukkelijk aandacht voor de inzet van Artificial Intelligence (AI). In 2025 zijn de eerste verkenningen gestart naar toepassingen zoals het automatisch samenvatten van gesprekken en notulen, het ondersteunen bij efficiënter verwerken hiervan. Deze initiatieven kunnen bijdragen aan tijdsbesparing, kwaliteitsverbetering en beter onderbouwde besluitvorming. Deze AI-projecten worden zorgvuldig en verantwoord opgezet, met expliciete aandacht voor ethiek, privacy en gegevensbescherming, zodat de inzet van technologie altijd in lijn blijft met wet- en regelgeving en de waarden van onze organisatie.

Tot slot zijn er samenwerkingen opgestart met collega-organisaties vanuit de Coalitie Sociaal Werk Zeeland. Door kennis en ervaringen te delen op het gebied van digitalisering, data en AI versterken we elkaar en werken we gezamenlijk aan een toekomstgerichte en professionele informatievoorziening binnen het sociaal domein.

ICT-beveiliging

Naast de vernieuwing van ons IT-platform heeft aanzet ingezet op het vergroten van de security awareness onder de medewerkers van aan-z. Door middel van phishing- en bewustwordingscampagnes zijn medewerkers voorzien van de nodige kennis en vaardigheden om cyberdreigingen te herkennen en hier adequaat op te reageren. Een cyberbewuste cultuur is van belang in een tijdperk waarin de complexiteit en diversiteit van dreigingen blijven toenemen.

Deze investeringen in cybersecurity en het bevorderen van security awareness weerspiegelen onze inzet voor een veilige, digitale werkomgeving. Onze doelstelling is het waarborgen van de integriteit, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van onze gegevens en systemen. In 2026 gaan we onze medewerkers opleiden om nog beter digitaal weerbaar te worden. Dit betekent continue aandacht voor bewustwording

van cyberdreigingen en vaardigheden aanleren om veilig te handelen online, via trainingen over phishing, wachtwoorden en social engineering, om zo menselijke fouten te minimaliseren en incidenten te voorkomen.

6.2.6 Kwaliteit en AVG

Onze medewerkers bieden waardevol werk dat verdient om gezien en gewaardeerd te worden. Aan de hand van het keurmerk van het Kwaliteitslabel Sociaal Werk laat aan-z zien dat ze staat voor kwaliteit en continu werkt aan de verdere verbetering van de dienstverlening. Centraal staat het effect van onze dienstverlening op het leven van burgers, de professionaliteit van de medewerkers en de bekwaamheid van de organisatie.

Onze medewerkers respecteren de privacy van onze klanten en gaan zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens. Met zijn allen zorgen we ervoor dat geen onnodige gegevens verwerkt worden en enkel de noodzakelijke gegevensuitwisseling plaatsvindt.

Structureel besteden we aandacht aan de bescherming van de persoonsgegevens door middel van het tijdig nemen van technische en organisatorische maatregelen. Thema's als informatiebeveiliging en cybersecurity staan gedurende het jaar hoog op de agenda.

In 2025 werd aandacht besteed aan continue verbeteringen van diverse processen met aandacht voor innovatie en vernieuwing. Een proactieve monitoring van relevante wet- en regelgeving, risico's signaleren om eventuele juridische obstakels te voorkomen. In het kader hiervan en als gevolg van de wetswijziging van het Besluit Begroting Verantwoordelijkheid (BBV) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) zijn de financiële organisatie documenten van aan-z aangepast. Hiermee voorzien we data aan-z aan de relevante wet- en regelgeving voldoet. Hierdoor kunnen onze opdrachtgevers en klanten vertrouwen op de kwaliteit van de dienstverlening en professionaliteit van aan-z.





6.2.7 Interne controle

De interne controle is gericht op het verkrijgen van inzicht vanuit de eigen organisatie. Hierbij wordt onder meer aandacht geschonken aan de opzet en de werking van de relevante beheersmaatregelen, alsmede de risico's die aanwezig zijn voor wat betreft de aspecten van getrouwheid en rechtmatigheid. Deze inzichten leveren een belangrijke bijdrage aan de beheersing van de activiteiten- en bedrijfskosten en daarmee de duurzaamheid van toegankelijke en goede dienstverlening. Daarnaast is het een belangrijk middel om de kwaliteit van de organisatie inzichtelijk te maken en te verbeteren.

De interne controle werd gedurende het hele jaar uitgevoerd volgens de planning, waarbij alle (controle)activiteiten zijn vastgesteld. De resultaten werden per kwartaal in het MT besproken in de kwartaalrapportages en aan het AB gepresenteerd. Alle getoetste onderdelen waren op orde. Dit geeft aan dat de opzet en de werking van de relevante beheersmaatregelen en de risico's die aanwezig zijn voor wat betreft de aspecten van getrouwheid en rechtmatigheid, zijn gewaarborgd.

Controleactiviteiten zijn op orde

- ✓ Migratie data Adp/ Afas
- ✓ Logging wijzigingen bankrekeningnummers crediteuren
- ✓ Logging fiattering inkoopfacturen
- ✓ Prestatielevering/accordering inkopen
- ✓ Goedkeuring op memoriaalboekingen
- ✓ Autorisaties
- ✓ Begrotingsrechtmatigheid
- ✓ Rechtmatigheid en getrouwheid opbrengsten (subsidies, maaltijden en cursussen)
- ✓ Crediteurenscaan
- ✓ In- en uitdiensttreding van medewerkers
- ✓ Salarisbetalingen + Bruto- netto cijferanalyse

Naast de controleactiviteiten is er ook een uitgebreide fraude- en risicoanalyse uitgevoerd die in het MT is besproken en is vastgesteld. Daarnaast zijn er extra activiteiten uitgevoerd in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording.

6.2.8 Klachtenbehandeling

aan-z vindt het belangrijk om kwalitatief hoogstaande dienstverlening te bieden. Het is voor aan-z dan ook van groot belang om te weten hoe klanten het contact met aan-z ervaren en daar waar nodig bij te sturen.

De klachtenregeling heeft tot doel:

- Een effectieve en laagdrempelige afhandeling bieden voor onvrede en klachten;
- Vroegtijdige signalering van mogelijke fouten en of verbeterpunten;
- Klanten die een klacht hebben te helpen;
- De kwaliteit van de dienstverlening van aan-z te bevorderen.

Bij iedere klachtmelding wordt er een gesprek geïnitieerd met de aanbrenner van de klacht, de klachtenfunctionaris en de betrokken partijen binnen aan-z. Op deze wijze worden klachten zo snel mogelijk opgelost. De klachten die betrekking hebben op beschikkingen van de Jeugdwet of Wmo, gaan rechtstreeks naar Gemeente Terneuzen en worden niet door aan-z behandeld. Klachten die betrekking hebben op het gedrag van of bejegening door aan-z medewerkers, worden conform de klachtenregeling door aan-z in behandeling genomen.

Klachtenoverzicht

In 2025 zijn er bij aan-z geen officiële klachten ingediend en vier 'bijna' klachten. Deze zijn door de aanbrenner van de klacht niet ingediend als officiële klacht, omdat het gesprek dat vervolgens plaatsvond met aan-z, naar tevredenheid van de aanbrenner is verlopen; zij voelden zich gehoord en ontvingen een toelichting die antwoord gaf op hun klacht.



6.2.9 Salariskostenverdeling

In onderstaande tabel is de salariskostenverdeling opgenomen. De kosten zijn toegedeeld op basis van de werkelijk geschreven uren.

PERSONEELSKOSTENVERDELING	2025	begroting 2025	2024
1 - Welzijn en preventie			
648000 - Jeugdpreventie algemeen	84.092	40.082	46.060
648001 - Iedereen Telt Mee	153.063	143.614	141.196
648003 - Kids2Fun	99.729	141.895	148.604
648004 - JIP Terneuzen	100.493	191.657	197.511
648005-Jeugdpreventie opbouw werk	210.846	174.400	176.280
667001 - Alarming	1.579	5.671	2.048
667002 - Welzijnsactiviteiten en cursussen	842.206	822.361	816.020
667005-Welzijnsactiviteiten algemeen eenzaamheid	60.177	68.555	75.532
667007 - Formulierenbrigade en burgeradviseurs	44.414	51.327	48.511
667008 - Tafeltje-dek-je	170.511	180.350	170.267
667009 - Laaggeletterdheid	22.521	0	
667015-Sociaal Werk Zeeland	34.827	0	
667021 - Vrijwilligerswerk	252.002	300.825	227.550
667025-Oekraïne	0	0	382
667031-Combinatiefuncties Weerbaarheid	128.734	58.837	35.414
667040-Activiteitencommissies	2.040	5.671	3.550
	2.207.233	2.185.245	2.088.925
2 - Maatschappelijke ondersteuning			
600103 - Jeugd & Gezin	951.952	939.909	724.727
667011 - Mantelzorg	76.616	70.938	40.525
667051 - Jeugd & Gezin (kortdurende ondersteuning)	507.356	548.526	502.226
667052 - Detachering scholen	14.784	17.046	15.898
667055 - Familienetwerkbeaad	0	0	3.212
667101 - Wmo	916.876	885.541	773.594
667150 - Algemeen maatschappelijk werk	1.082.939	1.099.326	992.812
667151 - THV	7.275	17.046	3.231
	3.557.797	3.578.333	3.056.226
9 - Bedrijfsvoering			
600101 - Organisatiekosten	1.177.059	1.272.111	1.109.530
	1.177.059	1.272.111	1.109.530
Personeelslasten totaal	6.942.089	7.035.689	6.254.681

De totale personeelslasten van 2025 zijn €93k lager dan begroot. Deze daling is het gevolg van hogerevergoedingen personeel, m.n. UVW uitkeringen (-€57k), Lagere kostenopleidingen (-€53k) en hogere kosten inleen door langdurige ziekte binnen WMO (+€23) en overige kosten (+€6k)

6.2.10 Organisatiekosten

Organisatiekosten uitvoeringsorganisatie						
Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Organisatiekosten						
Lasten	1.628.481	1.850.391	1.814.732	1.647.748	166.984	V
Baten	4.895.747	5.366.882	5.442.467	5.188.327	-254.140	N
Saldo	3.267.266	3.516.491	3.627.735	3.540.579	-87.157	N
Huisvestingskosten						
Lasten	199.992	171.951	216.860	213.389	3.471	V
Baten	0	0	0	660	660	V
Saldo	-199.992	-171.951	-216.860	-212.729	4.131	V
Tijdelijke middelen toegankelijkheid aan-z						
Lasten	853	0	0	0	0	N
Baten	65.000	0	0	0	0	N
Saldo	64.147	0	0	0	0	
Tijdelijke middelen inzetbaarheid zo-lekker						
Lasten	54.685	0	0	0	0	N
Baten	54.224	0	0	0	0	N
Saldo	-461	0	0	0	0	
Totaal Paragraaf Bedrijfsvoering (Overhead)						
Lasten	1.884.011	2.022.342	2.031.592	1.861.138	170.455	V
Baten	5.014.971	5.366.882	5.442.467	5.188.987	-253.480	N
Saldo	3.130.960	3.344.540	3.410.875	3.327.849	-83.026	N

6.2.11 Openbaarheidsparagraaf

Informatiehuishouding

Om de informatiehuishouding van aan-zadequaaf en professioneel te kunnen borgen, wordt er gewerkt met het Document Management Systeem (DMS). Hiermee kunnen we de duurzame toegankelijkheid van informatie van aan-z borgen, verstrekken en verbeteren. Om ervoor te zorgen dat het DMS goed is geborgd, investeerden we in de professionaliteit van medewerkers en ondersteunende instrumenten. Zo zijn taken en verantwoordelijkheden gedefinieerd, medewerkers benoemd en is bijscholing georganiseerd.

Actieve openbaarmaking

Onder actieve openbaarmaking gaat het om de activiteiten die aan-zonderneemt om de vereiste informatie actief openbaar te maken, die van belang is

voor de samenleving en de politiek:

- Middels de website heeft aan-z de voorgeschreven informatie actief openbaar gemaakt. Het gaat om de volgende informatiecategorieën: inzicht in de organisatie (incl. organigram), de bereikbaarheid van het algemeen bestuur inclusief agenda's en besluitlijsten, jaarplannen en jaarverslagen, overzicht van eventuele Woo-verzoeken en de wijze waarop een verzoek om informatie kan worden ingediend;
- aan-z is aangesloten op Woo-index door middel van het Register van Overheidsorganisaties (ROO) die alle bovengenoemde informatie centraal openbaar maakt;
- ROO-redacteur is aanwezig en werkt alle vereiste publicaties bij.

Passieve openbaarmaking

Onder passieve openbaarmaking gaat het om het openbaar maken van publieke informatie naar aanleiding van een verzoek uit de samenleving, een zogenaamd Woo-verzoek:

- Een stappenplan is beschikbaar dat kan worden gevolgd bij een verzoek om openbaarmaking in te dienen;
- Een contactpersoon, zoals bedoeld in artikel 4.7 van de Woo, is beschikbaar voor het behandelen van Woo-verzoeken.

In 2025 zijn bij aan-z geen Woo-verzoeken ingediend.

6.2.12 Rechtmatigheid

Rechtmatigheid betekent dat alles wat aan-z doet, volgens de wet- er regelgeving gebeurt. Dit geldt voor allerlei activiteiten, zoals aanbestedingen, arbeidsomstandigheden, informatieverstrekking, enz. Van elke overheidsorganisatie wordt verwacht dat ze volgens deze regels handelt. Bij de rechtmatigheidsverantwoording gaat het specifiek om het financieel beheer. Dat alle inkomsten, uitgaven en veranderingen op de balans, volgens regels zijn uitgevoerd. Wet- en regelgeving die geen invloed heeft op de financiële beheershandelingen betreft niet-financiële rechtmatigheid en heeft dus geen invloed op de rechtmatigheidsverantwoording.

Begrotingscriterium

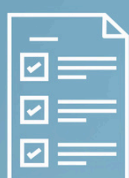
In 2025 was de begroting passend voor de huidige opdracht. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd die het genormeerde grensbedrag (2% ofwel €182.508) overschrijden.

Financiële beheershandelingen zijn tot stand gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. Hiermee is het budgetrecht van het AB gerespecteerd. Per onderdeel betekent dit:

- De begroting is tot stand gekomen middels de afgesproken werkwijze en voldoet aan de gestelde voorwaarden;
- De begroting is door het AB conform de financiële verordening geautoriseerd en vastgesteld;
- De begroting werd zichtbaar beheerd en gemonitord. Per kwartaal is analyse beschikbaar per programma inclusief een eventuele toelichting per onderdeel;
- Het AB werd tijdig geïnformeerd over de realisatie van de begroting door middel van kwartaalrapportages;
- Er zijn geen afwijkingen geconstateerd die het bedrag van de verantwoordingsgrens van 2% overschrijden of deze zijn bij de jaarrekening gemeld;
- De inrichting en organisatie van financieel beheer en administratie is op orde. De werking hiervan werd gedurende het hele jaar gemonitord en per onderdeel getoetst.

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium betekent het voldoen aan het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole. Het betreft een inventarisatie van de relevante externe wet- en regelgeving en interne bindende voorschriften. Deze inventarisatie bevat alleen wet- en regelgeving die bepalingen stelt over de financiële beheershandelingen.



Proces	Extern/interen	Wet- en regelgeving	Waardering
Jaarverslag	Extern	Besluit Begroting Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV)	
Accountantscontrole	Extern	Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO)	
Beleggingen	Extern	Wet Financiering Decentrale Overheden (FIDO)	
Financiële inrichting, beheer en controle	Extern	Artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet	
	Intern	Financiële verordening aan-z	
	Intern	Beleid rechtmatigheid	
Algemene regels	Extern	Wet Gemeenschappelijke Regelingen	
Aanbestedingen	Extern	Europese aanbestedingsregels	*
	Extern	Nationale aanbestedingswet	
Belastingen	Extern	Wet op de Omzet Belasting	
Bindende afspraken	Intern	Samenwerkingsovereenkomsten tussen de deelnemende gemeenten en BGTS aan-z	
	Extern	Opdracht gemeente Terneuzen	
Personeel	Extern	Burgerlijk Wetboek boek 7 arbeidsovereenkomsten	
	Extern	cao Sociaal werk	
	Extern	Wet Normering Topinkomens	
	Extern	Sociale verzekeringswetten	

* één leverancier komt hoger dan het in artikel 4, onderdeel a, van richtlijn 2014/24/EU genoemde drempelbedrag. Het gaat om Adsysco, de leverancier van de software Regicare. Hierbij is een bewuste keuze gemaakt om af te wijken van wet- en regelgeving i.v.m. prioritering van de doelmatigheid.

Misbruik en Oneigenlijk gebruik (M&O) criterium

In 2025 heeft aan-z voldoende inspanning geleverd om eventuele fraude te detecteren en te voorkomen. aan-z beschikt over een toereikend M&O-beleid. Hierin staat beschreven hoe intern omgegaan wordt met M&O-risico's en de maatregelen die zijn getroffen om deze M&O-risico's te beheersen. Deze risico's blijven voor aan-z zeer beperkt aangezien aan-z in zeer geringe mate afhankelijk is van derden gegevens. Dit betreft enkel het proces dat gericht is op de verstrekkingen van subsidies. Deze werking is vastgelegd in het subsidiebeleid van aan-z. Bij de eventuele verstrekkingen is het vier-ogen principe toegepast en de samenwerking met de betrokkenen is geïntensiveerd.

Daarnaast is er een gedragscode aanwezig waarin is beschreven wat de verwachtingen zijn t.o.v. de integriteit van zowel directie/management als de medewerkers. Intern is er veel aandacht voor elkaar en er is een goede en veilige werksfeer aanwezig.

6.3 Paragraaf verbonden partijen

In de eigen keuken van zo-lekker worden dagelijks de heerlijke verse maaltijden van tafeltje-dek-je bereid voor het afzetgebied gemeente Terneuzen. De keukenactiviteiten van zo-lekker voorzien in het bereiden van de dagverse maaltijden als voorliggende voorziening van de Wmo. De warme en koelverse maaltijden worden door de vrijwilligers van aan-z bij de klanten aan huis bezorgd.

6.3.1 zo-lekker: keukenactiviteiten

Dagelijks bereiden en leveren wij inmiddels aan circa 150 klanten een verse, gezonde maaltijd van tafeltje-dek-je. Daarmee dragen wij niet alleen bij aan goede voeding, maar ook aan het welzijn en de zelfredzaamheid van onze cliënten. We gaan steeds meer inzetten op samen eten om verbinding te creëren tussen burgers onderling, dat zal thematisch plaatsvinden. Samen eten zorgt voor verbinding en stimuleert nieuwe contacten.

Meer dan eten alleen: samen aan tafel

Naast deze reguliere dienstverlening leveren we maaltijden voor de activiteit 'Samen eten', die wekelijks

op woensdag op de locatie de Zorgbalie in Terneuzen is gehouden en in het Kasteeltje in Axel. In oktober is een nieuwe samenwerking gestart met de Zorgbalie. Dankzij deze samenwerking verzorgen wij nu ook de maaltijdvoorziening voor hun klanten, waarmee wij ons bereik hebben vergroot en de continuïteit van onze keuken verder hebben versterkt. Er wordt samengewerkt op het gebied van vervoer en personeel dat de bezorging doet. M.n. op het gebied van communicatie naar klanten van de Zorgbalie, willen we de tafeltje-dek-je oplossingen onder de kwetsbare doelgroep onder de aandacht blijven brengen.

Het aanbod aan maaltijden is dit jaar uitgebreid. Naast de vertrouwde driegangemaaltijden, kunnen klanten nu ook kiezen voor een tweegangsmenu of uitsluitend de hoofdmaaltijd. Deze flexibiliteit sluit beter aan bij de uiteenlopende wensen en mogelijkheden van onze klanten en vergroot de toegankelijkheid van de maaltijdservice.

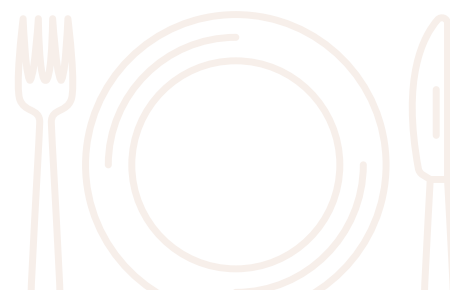
Daarnaast zijn we gestart met het leveren van maaltijden aan basisscholen. Zo kunnen we wekelijks een verse soepleveren en hebben wij een complete kerstlunch verzorgd voor basisschool De Oude Vaart in Terneuzen. Met deze activiteiten vergroten wij niet alleen onze zichtbaarheid in de wijk, maar leveren wij ook een concrete bijdrage aan gezonde voeding voor kinderen en verbinding met de lokale gemeenschap.

Werkervaringsplaatsen

De keuken van zo-lekker bood in 2025 in totaal aan 10 personen een werkplek, waarbij een aantal personen kortdurend begeleid werden. Dit betrof 9 werkervaringsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die moeite hebben om te participeren in de maatschappij. Tevens werden er 1 werkplaats vanuit een Halt-traject ingevuld.

Tarieven onder druk

Als gevolg van stijgende inkoopkosten van de grondstoffen is het jaarlijks noodzakelijk om de verkoopprijzen te indexeren.



Nieuwe activiteiten

Om een kostendekkend geheel te realiseren is een stijging van het aantal te bereiden maaltijden noodzakelijk. Omwille hiervan worden de volgende initiatieven onderzocht op haalbaarheid:

- inzet op verbinden bij thematische bijeenkomsten zoals, sociaalcafés, voorzorgcirkels, maar ook op thema's als relaties en bestaanszekerheid;
- samenwerking met zorgpartijen waar we elkaar kunnen versterken om aan onze kant de kosten per maaltijd laag te houden en voor de zorgpartijen handjes vrij te houden voor de primaire zorgtaken;

- uitbreiden en heropstarten open tafel formules (Samen eten) waarbij zo-lekker maaltijden in bulk aanlevert;
- proactief zal de sociale keuken van aan-zonder de aandacht gebracht worden, zodat de kwetsbare doelgroep voor wie de maaltijden bedoeld zijn, deze maaltijden af kan nemen.

We leggen hierbij nadruk op wat deze doelgroep nodig heeft: 'een dagelijks versbereide, warme maaltijd en door de vertrouwde vrijwilliger bij de klant thuisbezorgd, met een verbinding naar de professional van aan-z' waar nodig.

Zo-lekker B.V.

Vestigingsplaats	Axel
Programma	Maatschappelijke ondersteuning
Doel en openbaar belang	Het vervaardigen van kant en klare maaltijden.
Eigen Vermogen	Het gestort aandelenkapitaal bestaat uit 1 aandeel van € 1,00 nominaal
Vreemd Vermogen	n.v.t.
Partners	Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z
Bestuurlijk belang	Vertegenwoordiging gemeente: Laszlo van Voorde
Eigen vermogen	01-01-2025: € 1
Vreemd vermogen	31-12-2025: € 1
Veranderingen 2024	-
Financieel resultaat 2024	Nihil
Financieel belang	aan-z is de enige aandeelhouder
Risico's	Stijgende prijzen van inkoop van levensmiddelen, meer armoede en hierdoor minder afname van maaltijden. Het aantal keukencursisten van Werkservicepunt Zeeuws-Vlaanderen staat onder druk.



150

Huishoudens

11

begeleid werken
(Werkervaring en
trajecten HALT)

6.4 Paragraaf weerstandsvormogen en risicobeheersing

Het weerstandsvormogen geeft de mate aan waarin wij in staat zijn financiële tegenvallers op te vangen. Het bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

6.4.1 Weerstandsvormogen

Een sluitende begroting (structureel evenwicht tussen lasten en baten) garandeert niet dat forse onvoorziene tegenvallers opgevangen kunnen worden. Een financiële buffer is daarom wenselijk. Deze buffer bestaat uit een bepaalde vrije ruimte in de begroting en een voldoende sterke vermogenspositie. Aan-z bepaalt zelf de omvang van de vrije ruimte en het vrij aanwendbare vermogen.

Weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit verstaan wij de middelen en mogelijkheden waarover wij beschikken om niet begrote kosten te dekken. Dit is nu een bedrag van slechts €22.020,- dat in de algemene reserve is opgenomen. Aan-z heeft hierdoor onvoldoende reserves om tegenvallende resultaten in enig jaar zelf op te kunnen vangen. In de actuele financiële verordening is door het algemeen bestuur vastgelegd, dat het resultaat van aan-z in enig jaar ten goede of ten laste komt van de gemeente Terneuzen. Dit omdat aan-z reëel begroot en geen buffers heeft om kosten op te vangen. Aan het einde van het jaar bepaalde het algemeen bestuur, dat een bedrag gereserveerd zou worden voor een 7-tal thema's met specifieke bestemming die aandacht vragen. Denk hierbij aan o.a. een tweejaarlijkse pilot leeraanbod en preventie, een investering in AI en een chatbot en het WMO-project her-indiceren.

Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd van €200.000, een bedrag dat o.b.v. de werkelijke kosten in 2026 en 2027 onttrokken zal worden aan de reserve. Het bestuur heeft reeds in de laatste algemene bestuursvergadering van 2025 besloten, om het resterende resultaat in de jaarrekening van 2025 te verwerken als 'af te dragen aan de gemeente Terneuzen'.

6.4.2 Risico's

In deze paragraaf gaan we in op mogelijke risico's waar aan-z mee te maken heeft. Niet alle risico's zijn belangrijk voor het weerstandsvormogen. Het betreft vooral de risico's die niet zijn ondervangen of afgedekt. Hieronder beschrijven wij de belangrijkste risico's voor aan-z en hoe we deze risico's ondervangen.

Financiële risico's

Zoals vastgelegd in de financiële verordening werkt aan-z met een zeer beperkt eigen vermogen, waardoor aan-z niet in staat is zelf in enig jaar financiële tegenvallers op te vangen. Dit is ondervangen door in de financiële verordening expliciet te maken, dat positieve en negatieve resultaten ten gunste of ten laste van de gemeente Terneuzen komen, waarbij aan-z zorgdraagt voor een reële begroting.

Als subsidies voor bepaalde onderdelen van de dienstverlening zouden wegvallen, is aan-z niet of onvoldoende in staat om hierop direct te anticiperen. De meeste medewerkers zijn in vaste dienst, waardoor directe afbouw van personeel niet of nauwelijks mogelijk is.

Risicobeheersing

Aan de hand van diverse sessies met het managementteam is een risicoanalyse uitgevoerd en een Risk Control Matrix opgesteld. Hier is een afweging gemaakt tussen risico en impact. In vergelijking met vorig jaar zien we dat de impact en/of de kans per risico lager is geworden. Dit zijn de effecten van de maatregelen die eerder in gang zijn gezet en die effectief blijken te zijn. Voorbeelden hiervan zijn:

- Nieuw beleid: denk aan de gedragscode, rechtmatigheid en de klokkenluidersregeling;
- Goed ingerichte en ingewerkte (deel)processen;
- Verhoging van transparantie en betrouwbaarheid door 4-ogen principe dat bij verschillende (deel)processen wordt toegepast;
- Dewerking van de interne controle die enigszins een toezichtfunctie heeft met als doel om onvolkomenheden in de uitvoering tijdig op te sporen en te corrigeren. Anderzijds biedt het kans op het treffen van preventieve maatregelen om onvolkomenheden in de toekomst te voorkomen.

Actuele risico's

Toename hulpvragen door gezinsproblematiek, mentale gezondheidsproblemen en hulpvragen op het gebied van bestaanszekerheid

Steeds meer mensen hebben te maken met (financiële) problemen. Als gevolg hiervan zien we ook steeds meer (sociaal)emotionele problemen. Dit wordt met name veroorzaakt doordat een steeds grotere groep inwoners door prijsstijgingen niet meer kan rondkomen met het bestaande inkomen. Woningnood zorgde voor een versterking van deze problematiek.

Hogere kosten (inflatie en volumes)

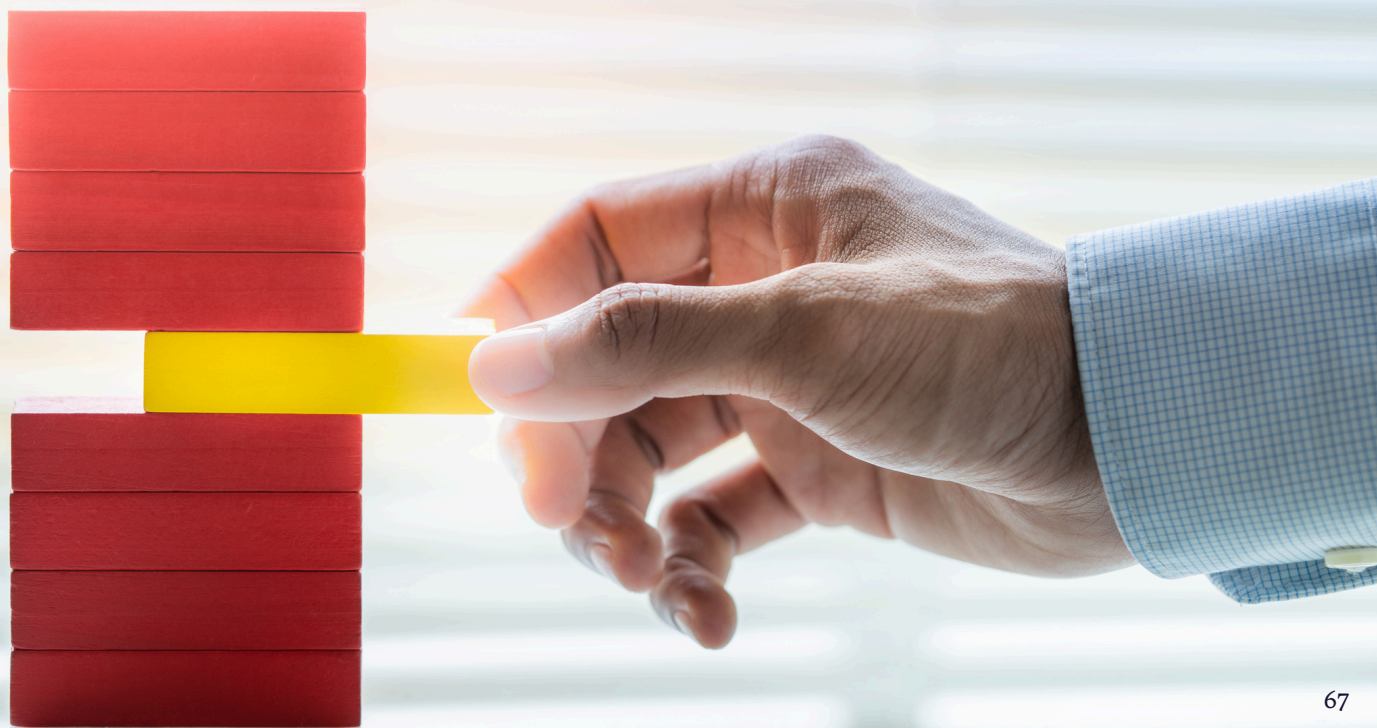
Zowel de cao Sociaal Werk als de inkoopkosten van goederen stijgen meer dan gemiddeld. In goed overleg met de primaire opdrachtgever, de gemeente Terneuzen, worden deze stijgingen verwerkt in subsidies. Waar de inkoopkosten van levensmiddelen voor het bereiden van de warme maaltijden meer dan gemiddeld stijgen, zijn deze prijsstijgingen niet één op één bij de kwetsbare oudere doelgroep neer te leggen. Er vindt onderzoek plaats naar de potentiële samenwerking met andere partijen om de volumes te verhogen en zo de kosten en prijzen van de maaltijden betaalbaar te houden.

Fraudeanalyse

Naast een risicoanalyse is er ook een fraudeanalyse uitgevoerd. Hierbij werd gekeken naar de activiteiten waarbij het mis kan gaan en de factoren die een rol kunnen spelen bij het plegen van fraude. Op basis hiervan werd een inschatting gemaakt van hoe gevoelig aan-zis voor fraude en welke preventieve maatregelen er zijn ondernomen of dienen ondernomen te worden om fraude te beperken.

Conclusie: aan-zis momenteel zo ingericht dat het risico op fraude laag blijft en de gevolgen ervan zoveel mogelijk beperkt blijven. De basis van deze inrichting is te vinden in de cultuur en het gedrag binnen aan-z. Daarnaast zijn procedures opgesteld en controlemaatregelen getroffen. Hieronder zijn enkele voorbeelden hiervan:

- 4-ogen principe wordt overal toegepast of er is intern toezicht ingericht;
- Beleid en procedures zijn gebundeld in een personeelshandboek en worden aan alle nieuwe medewerkers actief aangeboden;
- Er wordt geïnvesteerd in de communicatie intern en extern;
- Medewerkers in de dienstverlening en vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG);
- Er is voldoende ruimte om met elkaar en leidinggevenden in gesprek te gaan;
- Alle medewerkers hebben structurele voortgangsgesprekken.



In dit hoofdstukschetsen we de belangrijkste ontwikkelingen die, naast onze reguliere dienstverlening, in 2026 centraal staan.

Focus op impact: verhalen uit onze praktijk

In 2026 willen we meer verhalen verzamelen en actief delen: verhalen van inwoners, vrijwilligers en medewerkers die laten zien wat ons werk écht betekent. Door deze ervaringen zichtbaar te maken, laten we niet alleen onze impact zien, maar ook waarom sociaal werk zo waardevol is en wat we samen bereiken. Het delen van verhalen helpt bovendien om hulpvragen te normaliseren. Dat is belangrijk, omdat het drempels wegneemt en ervoor kan zorgen dat mensen eerder de ondersteuning zoeken die zij nodig hebben.

Groeps- en leeraanbod

In 2026 breiden we ons groeps- en leeraanbod verder uit. We ontwikkelen onder andere nieuw aanbod gericht op het versterken van relaties en we starten met bijeenkomsten voor kinderen (en hun ouders) over het omgaan met emoties.

We kiezen bewust voor meer groepsaanbod, omdat groepen vaak meer opleveren dan individuele begeleiding. Deelnemers leren van elkaars ervaringen, herkennen dat ze niet alleen staan en ervaren natuurlijke steun. Dit vergroot het leereffect, versterkt sociale verbinding en stimuleert blijvende, positieve veranderingen in het dagelijks leven.

Om deze groei goed vorm te geven en intern te borgen, stellen we in 2026 een projectmedewerker aan die zich specifiek richt op de ontwikkeling en coördinatie van het groeps- en leeraanbod.

Uitbreiding sociaal verwijzen

De samenwerking met huisartsen bleek in 2025 aantoonbaar effectief. Onze doelstelling is dat in 2026 alle huisartsen in de gemeente Terneuzen met ons samenwerken, zodat zij inwoners rechtstreeks kunnen doorverwijzen naar aan-z

maatschappelijk problemen. Afhankelijk van de hulpvraag ontvangt de inwoner vervolgens ondersteuning die bij hem of haar past.

Voorzorgcirkels

In 2026 streven we ernaar tien voorzorgcirkels op te starten in de gemeente Terneuzen. Een voorzorgcirkel bestaat uit een groep van 10 tot 15 buurtbewoners die bereid zijn elkaar te ondersteunen wanneer dat nodig is. Waar mogelijk combineren we (informatie) bijeenkomsten met samen eten, omdat gezamenlijke maaltijden mensen dichterbij elkaar brengen. Het creëert ruimte voor ontmoeting, aandacht en verbinding, en sluit volledig aan bij onze visie op samenredzaamheid en sociale cohesie.

Op dit moment lopen er twee subsidieaanvragen, waarvan we verwachten dat er minimaal één medio 2026 gehonoreerd wordt en kan starten. We zijn voornemens de voorzorgcirkels in Terneuzen op te zetten in samenwerking met De Zorgbalie. Ter ondersteuning van de uitvoering stellen we een projectmedewerker aan.

Dementievriendelijke gemeente

Een dementievriendelijke gemeente zet zich actief in om mensen met dementie en hun mantelzorgers zo lang mogelijk te laten meedoen in de samenleving. We verwachten in 2026 een officiële opdracht van de gemeente Terneuzen te ontvangen. Zodra deze binnen is, kunnen we medio 2026 starten met de ontwikkeling van Terneuzen als dementievriendelijke gemeente.

Stevig lokaal team

In 2026 zetten we de eerste concrete stappen richting het Stevig Lokaal Team (SLT): een nieuwe samenwerkingsvorm die inwoners van de gemeente Terneuzen nog beter moet ondersteunen.

Medewerkers worden actief betrokken bij het meedenken over de vormgeving en inrichting van het SLT. We bepalen in 2026 de kaders binnen aan-z en werken toe naar een gezamenlijk plan van aanpak met de gemeente Terneuzen dat vanaf 2028 kan worden uitgevoerd.



1 | Balans per 31 december 2025 met toelichting

Balans per 31 december 2025

ACTIVA		31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>			
Overige investeringen met economisch nut	150.354	150.354	149.309
<i>Financiële vaste activa</i>			
Kapitaalverstrekking deelnemingen	1	1	1
Totaal vaste activa		150.355	149.310
Vlottende activa			
<i>Uitzettingen < 1jaar</i>			
Vorderingen op openbare lichamen	59.052	1.215.289	1.043.504
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	1.078.361		20.461
Overige vorderingen	79.366		931.421
Voorziening dubieuze debiteuren	-1.490		92.655
			-1.032
<i>Liquide middelen</i>			
Banksaldi	182.961	182.980	169.490
Kruisposten	20		169.392
			98
<i>Overlopende activa</i>			
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen	217.649	217.649	211.469
Totaal vlottende activa		1.615.918	1.424.463
Totaal generaal		1.766.273	1.573.772

Balans per 31 december 2025

PASSIVA	31-12-2025	31-12-2024
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	245.353	130.133
Algemene reserve	22.020	22.020
Bestemmingsreserves	223.333	108.113
Gerealiseerd resultaat	0	0
Gerealiseerd resultaat	0	0
Voorzieningen	72.636	51.966
Voorziening overmatig verlof	72.636	51.966
Totaal vaste passiva	317.989	182.099
Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden < 1 jaar</i>	155.342	299.536
Overige schulden	155.342	299.536
<i>Overlopende passiva</i>	1.292.943	1.092.138
Nog te betalen bedragen	1.065.191	836.250
Nog te betalen gemeente Terneuzen saldo	227.752	255.888
Totaal vlottende passiva	1.448.285	1.391.674
Totaal generaal	1.766.273	1.573.772

Grondslagen voor waardebeoordeling en resultaatbeoordeling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin het algemeen bestuur op 15 december 2025 de uitgangspunten heeft vastgelegd voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbeoordeling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de organisatie.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de beoordeling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Hieronder verstaan we componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende balansposten van vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisatie) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

an (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisatie) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uitsluitend uit investeringen met een economisch nut. Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend, inclusief de direct te relateren salariskosten. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen bij de toelichting op de balans.

Financiële vaste activa

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs, zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering gelukkig niet noodzakelijk gebleken. De actuele waarde ligt ruim boven de verkrijgingsprijs.

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar: vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Flottende passiva

De flottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

- De investeringen 2025 betreffen:

Overige materiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
investeringen t.b.v. organisatie	118.438	103.522
investeringen maaltijdvoorzieningen	31.916	45.787
TOTAAL	150.354	149.309

- Investeringen organisatie: aanschaf laptops, mobiele telefoons en in 2025 is geïnvesteerd in zonwering voor het kantoor in Terneuzen. In het kader van duurzaamheid zijn twee fietsen aangeschaft voor korte dienstreizen (bezoeken in de wijk). Als laatste is er geïnvesteerd in kleine faciliteiten t.b.v. het werken in de wijk, denk hierbij aan verdere inrichting van inlooppunten in Sluiskil, Terneuzen en Axel.
- Investeringen maaltijdvoorziening: aanschaf van onderdelen voor maaltijdkoffers zoals schalen en deksels, temperatuurloggers en overige apparatuur voor bereiding van maaltijden.

De afschrijvingstermijnen voor vaste activa zijn in lijn met het afschrijvingsbeleid zoals vastgesteld in de financiële verordening:

- Investeringen t.b.v. maaltijdbezorging: 5 jaar
- Pc's en laptops: 5 jaar
- Mobiele telefonie: 3 jaar
- Kantoomateriaal, inventaris en meubilair: 10 jaar
- Vloeren: 10 jaar

Overige investeringen worden afgeschreven op basis van de verwachte levensduur.

Financiële vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
kapitaalverstrekking/deelneming zo-net B.V.	1	1
TOTAAL	1	1

aan-z neemt voor 100% deel aan de besloten vennootschap zo-lekker B.V.

Voor een nadere specificatie van de boekwaarde van de vaste activa per 31 december 2025 en verloop daarvan verwijzen wij u naar onderstaand overzicht Verloop vaste activa.

Vaste activa

Omschrijving activa	Boek- waarde 31-12-2024	Investering en	Des investering en	Bijdragen van derden	Af waardering en	Afschrijving 2025	Boek- waarde 31-12-2025
Materiële vaste activa							
<u>Investerings met economisch nut</u>							
Overige materiële vaste activa aan- z tbv organisatie	103.522	58.360				43.443	118.439
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. organisatie	103.522	58.360				43.443	118.439
Overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	45.787	1.858				15.730	31.916
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	45.787	1.858				15.730	31.916
Totaal materiële vaste activa	149.309	60.218				59.173	150.354
Financiële vaste activa	1						1
Totaal financiële vaste activa	1						1
Totaal vaste activa	149.310	60.218				59.173	150.355

Vlottende activa

Uitzettingen < 1 jaar	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen op overheidslichamen	44.011	20.461
Overige vorderingen	33.040	30.723
Vorderingen maaltijden	61.367	61.932
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	1.078.361	931.421
Voorziening dubieuze debiteuren	1.490-	1.032-
TOTAAL	1.215.289	1.043.504

Onder de uitzettingen <1 jaar valt ook het zogenaamde schatkistbankieren. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn de overige vorderingen, zover als mogelijk, afgewikkeld.

Schatkistbankieren

Begin april 2016 is aan-z begonnen met schatkistbankieren op basis van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden. Decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen (onder Nederlands recht) zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijksschatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden. De drempel is gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen. De tabel geeft de berekening weer op basis van alle bankrekeningen die aan-z beheert. In 2025 heeft er geen overschrijding van het drempelbedrag plaatsgevonden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar 2025			
(1)	Drempelbedrag	1000			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	189	170	207	228
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	811	830	793	772
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotings totaal verslagjaar	9.608			
(4b)	Het deel van het begrotings totaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	9.608			
(4c)	Het deel van het begrotings totaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1000			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	16.991	15.456	19.002	21.017
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	189	170	207	228

Liquide middelen	31-12-2025	31-12-2024
Banksaldi	147.743	130.594
Banksaldi activiteitencommissies	35.218	38.798
Kruisposten	20	98
TOTAAL	182.980	169.490

Er is in 2020 een kredietfaciliteit van 400.000 euro afgesloten bij de BNG. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

Overlopende activa	31-12-2025	31-12-2024
Nog te ontvangen bedragen	37.313	67.357
Vooruitbetaalde bedragen	180.336	144.112
TOTAAL	217.649	211.469

Onder overlopende activa vallen onder meer de nog te ontvangen bedragen.

Passiva

Reserves	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve	22.020	22.020
Bestemmingsreserves	223.333	108.113
TOTAAL	245.353	130.133

Reserves zijn vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die bedrijfseconomisch vrij te besteden zijn.

Aan reserves kan een bepaalde bestemming gegeven worden, de bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft vooral een algemene bufferfunctie. Bestemmingsreserves worden ingezet naar rato van de gemaakte kosten, ook als dat (qua fasering in de tijd) afwijkt van de begroting.

De beperkte algemene reserve uit 2024 is in stand gebleven in 2025.

Er is een toevoeging bestemmingsreserve geweest ad € 200.000 ten behoeve van een 7-tal lopende thema's, waarvan het grootste thema een pilot betreft van 2 jaar voor een vacature om het (e)learning aanbod van aan-z op te zetten en meer strategisch te positioneren.

Overzicht reserves, exclusief rekeningresultaat

	Stand per 31 dec 2024	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Stand per 31 dec 2025
Algemene reserves				
Algemene reserve	22.020			22.020
Totaal Algemene reserves	22.020	0	0	22.020
Bestemmingsreserves				
Transitie Bedrijfsvoering	8.113		8.113	
Verhuizing/verbouwing keukens zo-lekker	100.000	35.000	135.000	
Ruimte opdrachten Onderwijs 2025		23.333		23.333
Reservering projecten		200.000		200.000
Totaal Bestemmingsreserves	108.113	258.333	143.113	223.333
Saldo	130.133	258.333	143.113	245.353

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2025 wordt in het hierna opgenomen overzicht weergegeven:

Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
Voorziening overmatig verlof	72.636	51.966
TOTAAL	72.636	51.966

De mutatie op de voorziening betreft:

Toevoeging aan de voorziening o.a. vanwege meer aankoop verlofuren in 2024. Saldo betreft de verlofuren (hoger dan 50 uur) per medewerker. Deze uren zijn conform intern beleid voorzien.

Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	155.342	299.536
TOTAAL	155.342	299.536

De vlottende passiva waarderen wij tegen nominale waarde. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn de kortlopende schulden grotendeels afgewikkeld.

Overlopende passiva	31-12-2025	31-12-2024
Belastingen en sociale premies	470.616	354.937
Nog te betalen bedragen	321.888	264.716
Vooruitontvangen bedragen	480.022	453.656
Overige overlopende passiva	20.416	18.829
TOTAAL	1.292.943	1.092.138

De totale overlopende passiva is redelijk in lijn met vorig jaar. Totale belastingen en premies zijn aangevuld met nog af te dragen pensioenpremie december 2025 (in vorige jaren werd door PFZW een voorschot in rekening gebracht). Nog te betalen bedragen betreft o.a. het overschot Algemeen budget (voorheen Algemene budgetsubsidie).

Het onderstaand overzicht bevat een verdere specificatie van de vooruit ontvangen bedragen. Dit zijn met name vooruit ontvangen projectsubsidies, o.a. een meerjarensubsidieten behoefte van het thema eenzaamheid en een subsidie om in te zetten voor verdere ondersteuning van vrijwilligers in de gemeente Terneuzen.

Project	Stand 01-01-2025	Toevoeging en	Besteed 2025	Stand 31-12-2025
Subsidie project BGIS/Fiscaal	20.172			20.172
(Budget)subsidie t.b.v. Corona	15.913			15.913
Subsidie Eenzaamheid	109.705	33.427		143.132
Subsidie opbouwwerk	28.750		28.750	0
Subsidie Mantelzorg kennishouders	50.000		13.695	36.305
Subsidie opdrachten Onderwijs	214.076	301.551	280.000	235.627
Subsidie Vrijwilligersportaal	15.040			15.040
Bijdrage Alzheimercafé 2026		500		500
Sociaal Werk Zeeland		13.333		13.333
	453.656	348.811	322.445	480.022

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Onder de niet uit de balans blijvende verplichtingen worden belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de organisatie voor toekomstige jaren is verbonden. Aan-z heeft diverse meerjarige contracten ten aanzien van de bedrijfsvoering (waaronder ICT, salarisadministratie en verzekeringen). Tevens zijn er verplichtingen aan haar medewerkers rondom verlof en intern loopbaan budget.

NUBBV			
Onderdeel	Leverancier	Betreft	bedrag
Klantenadministratie	Adsysco	Regicare: cursusadministratie/facturatie/klanten	€ 86.378
ILB	Medewerkers	Intern loopbaan budget	€ 71.317
Verlofuren	Medewerkers	Verlofuren < 50 uur per medewerker (uren > 50 zijn voorzien)	€ 111.594
Financiële administratie	Afas	Licenties ERP	€ 40.789
Licenties Office	Officegrip BV	Licenties Office 306	€ 30.745
Huur	gemeente Terneuzen	huur Markt 1	€ 110.614
	gemeente Terneuzen	huur Jacob Cats	€ 20.899

2 | Overzicht baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaat

Overzicht lasten en baten

Omschrijving	Lasten			Baten		
	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk
Welzijn en preventie	3.630.044	3.804.753	3.653.168	1.593.561	1.574.606	1.601.099
Maatschappelijke ondersteuning	3.234.556	3.637.906	3.611.109	2.001.499	2.447.398	2.450.549
Algemene dekkingsmiddelen	75.000	75.000				
Bedrijfsvoering (overhead)	2.022.342	2.031.592	1.861.138	5.366.882	5.442.467	5.188.987
Totaal	8.961.942	9.549.252	9.125.415	8.961.942	9.464.472	9.240.635

Gerealiseerd totaal saldi van baten en lasten -84.780 115.220 (a)

Mutaties reserves

Omschrijving	toevoegingen			onttrekkingen		
	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk
Welzijn en preventie						
Maatschappelijke ondersteuning						
Algemene dekkingsmiddelen		58.333	258.333		143.113	143.113
Bedrijfsvoering (overhead)						
Totaal		58.333	258.333		143.113	143.113

Gerealiseerde resultaat 0 0

Waar van incidentele baten en lasten 0 0 0 (b)

Structureel gerealiseerd resultaat 0 0 0 (a+b)

In de hierna opgenomen analyse gaan wij in op de belangrijkste verschillen ten opzichte van de ramingen.

Programma welzijn en preventie

Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Lasten	3.392.833	3.630.044	3.804.753	3.653.263	151.490	V
Baten	1.484.831	1.593.561	1.574.606	1.601.099	26.492	V
Totaal saldo van baten en lasten	-1.908.002	-2.036.483	-2.230.147	-2.052.164	177.983	V
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	-1.908.002	-2.036.483	-2.230.147	-2.052.164	177.983	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Incidenteel	Structureel
Baten		
1-Welzijn en preventie		
Bijdrage Bibliotheek Laaggeletterdheid	4.000	
Bijdrage Kerstdiner (Eenzaamheid)	16.000	
Lagere afname maaltijden	-61.329	
Lagere inkomsten Alarmering (minder afname)	-2.723	
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend	-33.427	
retour kosten VR brillen Jeugdpreventie	8.739	
Subsidie Iftar	1.000	
Subsidie Opbouwwerk (vooruitontvangen)	28.750	
Subsidie Sociaal Werk Zeeland (nieuwe opdracht)	41.793	
Subsidie Vrijwilligers Statushouders (obv werkelijke kosten)	23.689	
Totaal Baten	26.492	
Lasten		
1-Welzijn en preventie		
Activiteiten nav bijdrage Bibliotheek	-4.397	
Efficiente inrichting vrijwilligersportaal	84.683	
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv geschreven uren)	-26.472	
Hogere personeelslasten Welzijn (obv geschreven uren)	-44.340	
Kosten Vrijwilligers Statushouders	-23.689	
Lagere afname maaltijden	38.728	
Lagere huurlasten activiteitencommissies	20.943	
Lagere kosten Alarmering	3.582	
Lagere kosten Eenzaamheid	5.277	
Lagere kosten Formulierenbrigade	4.165	
Lagere kosten ITM	1.309	
Lagere kosten Jeugdpreventie algemeen	3.427	
Lagere kosten Kids 2fun	7.405	
Lagere kosten Preventief groepsaanbod (cursussen)	8.619	
Lagere kosten welzijnsactiviteiten mn Online platforms	23.426	
Lagere personeelslasten Vrijwilligers (obv geschreven uren)	48.823	
Totaal Lasten	151.490	
Eindtotaal	177.983	

Programma Maatschappelijke ondersteuning

Exploitatie	2024 werkelijk	2025 begroot primitief	2025 begroot na wijz.	2025 werkelijk	Vershil	V/N
Lasten	3.078.772	3.234.556	3.637.906	3.611.014	26.892	V
Baten	1.955.814	2.001.499	2.447.398	2.450.549	3.151	V
Totaal saldo van baten en lasten	-1.122.958	-1.233.057	-1.190.508	-1.160.465	30.043	V
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	-1.122.958	-1.233.057	-1.190.508	-1.160.465	30.043	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Incidenteel	Structureel
Baten		
2-Maatschappelijke ondersteuning		
bijdrage uitvoering verkennend gesprek	9.916	0,00
Overig (lager dan €1.000)	1.091	0,00
Ruimte opdrachten Onderwijs naar vooruitontvangen	-21.551	0,00
Subsidie Mantelzorg Kennishouders (vooruitontvangen)	13.695	0,00
Totaal Baten	3.151	0,00
Lasten		
2-Maatschappelijke ondersteuning		
Geen uitgaven Tijdelijk Huis verbod	4.770	0,00
Hogere kosten Mantelzorg deskundigheid	-11.693	0,00
Hogere personeelslasten WMO inhuur aanpak wachtlijsten	-37.012	0,00
Lagere kosten Jeugd & Gezin (mn PR)	1.584	0,00
Lagere kosten software WMO	6.381	0,00
Lagere personeelslasten Jeugd en Gezin (obv geschreven uren)	31.389	0,00
Lagere personeelslasten Maatschappelijk Werk (obv geschreven uren)	26.159	0,00
Maatwerkbudget Jeugd niet besteed	5.314	0,00
Totaal Lasten	26.892	0,00
Eindtotaal	30.043	0,00

Overzicht overhead

Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Lasten	1.884.011	2.022.342	2.031.592	1.861.138	170.455	V
Baten	5.014.971	5.366.882	5.442.467	5.188.987	-253.480	N
Totaal saldo van baten en lasten	3.130.960	3.344.540	3.410.875	3.327.849	-83.026	N
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	3.130.960	3.344.540	3.410.875	3.327.849	-83.026	N

Algemene dekkingsmiddelen

Exploitatie	2024	2025	2025	2025	Vershil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Lasten	0	75.000	133.333	143.113	-9.780	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Totaal saldo van baten en lasten	0	-75.000	-133.333	-143.113	-9.780	N
Mutaties reserves	-100.000	0	143.113	258.333	-115.220	
Resultaat	-100.000	-75.000	9.780	-115.220	-125.000	N

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Incidenteel	Structureel
Baten		
9-Bedrijfsvoering		
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.539	0,00
Lagere rente baten	-16.861	0,00
Lagere subsidie OCMW Assenede	-7.988	0,00
Overig (lager dan €1.000)	660	0,00
Overschot saldo algemene bijdrage 2025	-227.752	0,00
Totaal Baten	-253.480	0,00
Lasten		
3-Algemene dekkingsmiddelen		
Onvoorzien niet besteed	75.000	0,00
Reservering nieuwe projecten	-200.000	0,00
9-Bedrijfsvoering		
Lagere (overige) personeelslasten Bedrijfsvoering	95.052	0,00
Lagere advieskosten	9.475	0,00
Lagere kantoorkosten	16.669	0,00
Lagere overige huisvestingslasten	30.505	0,00
Lagere overige organisatielasten	45.788	0,00
Stijging energielasten	-27.034	0,00
Totaal Lasten	45.455	0,00
Eindtotaal	-208.026	0,00

Overzicht Baten en lasten per kostensoort

	Rekening 2024	Begroting 2025 na wijziging	Rekening 2025	Verschil	V/N
Baten					
Algemeen budget	6.390.217	7.067.199	6.831.458	-235.741	N
Overige subsidies	929.864	1.269.640	1.279.659	10.019	V
Projectsubsidies	119.224				N
Overige baten	1.016.311	1.127.633	1.129.519	1.885	V
Onttrekking reserves		143.113	143.113	0	V
Totaal Baten	8.455.616	9.607.585	9.383.748	-223.837	
Lasten					
Personeelslasten	6.254.681	7.035.689	6.942.089	-93.600	V
Organisatielasten	475.303	499.178	427.246	-71.932	V
Huisvestingslasten	199.992	216.860	213.389	-3.471	V
Kostprijs goederen en diensten	1.326.455	1.679.082	1.499.247	-179.834	V
Projectkosten	55.538				V
Afschrijvingen	43.647	43.443	43.443	0	N
Toevoeging reserves	100.000	58.333	258.333	200.000	N
Onvoorzien		75.000		-75.000	V
Totaal Lasten	8.455.616	9.607.585	9.383.748	-223.837	
Saldo	0	0	0	0	

Toelichting belangrijkste afwijkingen baten en lasten t.o.v. begroting na wijziging

	Incidenteel	Structureel
100-Algemeen budget		
Lagere subsidie OCMW Assenede	-7.988	0,00
Overschot saldo algemene bijdrage 2025	-227.752	0,00
110-Overige subsidies		
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend	-33.427	0,00
Subsidie Iftar	1.000	0,00
Subsidie Mantelzorg Kennishouders (vooruitontvangen)	13.695	0,00
Subsidie Opbouwwerk (vooruitontvangen)	28.750	0,00
130-Overige baten		
Bijdrage Bibliotheek Laaggeletterdheid	4.000	0,00
Bijdrage Kerstdiner (Eenzaamheid)	16.000	0,00
bijdrage uitvoering verkennend gesprek	9.916	0,00
Lagere afname maaltijden	-61.329	0,00
Lagere inkomsten Alamering (minder afname)	-2.723	0,00
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.539	0,00
Lagere rente baten	-16.861	0,00
Overig (lager dan €1.000)	1.751	0,00
retour kosten VR brillen Jeugdpreventie	8.739	0,00
Ruimte opdrachten Onderwijs naar vooruitontvangen	-21.551	0,00
Subsidie Sociaal Werk Zeeland (nieuwe opdracht)	41.793	0,00
Subsidie Vrijwilligers Statushouders (obv werkelijke kosten)	23.689	0,00

	Incidenteel	Structureel
200-Personeelslasten		
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv geschreven uren)	-26.472	0,00
Hogere personeelslasten Welzijn (obv geschreven uren)	-44.340	0,00
Hogere personeelslasten WMO inhuur aanpak wachtlijsten	-37.012	0,00
Lagere (overige) personeelslasten Bedrijfsvoering	95.052	0,00
Lagere personeelslasten Jeugd en Gezin (obv geschreven uren)	31.389	0,00
Lagere personeelslasten Maatschappelijk Werk (obv geschreven uren)	26.159	0,00
Lagere personeelslasten Vrijwilligers (obv geschreven uren)	48.823	0,00
210-Organisatie lasten		
Lagere advieskosten	9.475	0,00
Lagere kantoorkosten	16.669	0,00
Lagere overige organisatie lasten	45.788	0,00
220-Huisvesting		
Lagere overige huisvesting lasten	30.505	0,00
Stijging energielasten	-27.034	0,00
230-Kostprijs goederen en diensten		
Activiteiten nav bijdrage Bibliotheek	-4.397	0,00
Efficiente inrichting vrijwilligersportaal	84.683	0,00
Geen uitgaven Tijdelijk Huisverbod	4.770	0,00
Hogere kosten Mantelzorg deskundigheid	-11.693	0,00
Kosten Vrijwilligers Statushouders	-23.689	0,00
Lagere afname maaltijden	38.728	0,00
Lagere huurlasten activiteitcommissies	20.943	0,00
Lagere kosten Alarmering	3.582	0,00
Lagere kosten Eenzaamheid	5.277	0,00
Lagere kosten Formulierenbrigade	4.165	0,00
Lagere kosten ITM	1.309	0,00
Lagere kosten Jeugd & Gezin (nvn PR)	1.584	0,00
Lagere kosten Jeugdpreventie algemeen	3.427	0,00
Lagere kosten Kids2fun	7.405	0,00
Lagere kosten Preventief groepsaanbod (cursussen)	8.619	0,00
Lagere kosten software WMO	6.381	0,00
Lagere kosten welzijnsactiviteiten nvn Online platforms	23.426	0,00
Maatwerkbudget Jeugd niet besteed	5.314	0,00
260-Onvoorzien		
Onvoorzien niet besteed	75.000	0,00
270-Toevoeging reserves		
Reservering nieuwe projecten	-200.000	0,00
Eindtotaal	0	0,00

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op aan-z. Het voor aan-z toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen bezoldigingsmaximum 2025 Wet Normering Topinkomens).

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bedragen x € 1	2025	
	J.J. Provoost	C.A. de Feijter
Functiegegevens	Directeur	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 137.313	€ 111.980
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.342	€ 12.031
<i>Subtotaal</i>	€ 152.655	€ 124.011
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 152.655	€ 124.011
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<u>bedragen</u> x € 1	2024	
	J.J. Provoost	C.A. de Feijter
Functiegegevens	Directeur	Adjunct-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 – 31/12	1/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.109	€ 102.932
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.917	€ 11.106
<i>Subtotaal</i>	€ 138.026	€ 114.038
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 138.026	€ 114.038
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Leden van het algemeen bestuur

Het bestuur van aan-z is samengesteld uit politieke mandatarissen van de participerende gemeenten. Het algemeen bestuur bestond in 2025 uit de volgende personen:

Gegevens 2025

- Dhr. Laszlo van de Voorde | Voorzitter algemeen bestuur en voorzitter dagelijks bestuur
- Mw. Lieve Goethals | Algemeen lid namens de gemeente Assenede en lid dagelijks bestuur
- Mw. Sonja Suij | Algemeen lid namens de gemeente Terneuzen
- Mw. Sylvie Caecaert | Algemeen lid namens de gemeente Kaprijke
- Mw. Tom Lacres | Algemeen lid namens de gemeente Sint-Laureins

De leden van het bestuur hebben zowel in 2024 als in 2025 geen vergoeding ontvangen die op grond van de WNT gepubliceerd dient te worden.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met of zonder dienstbetrekking die in 2025 getoetst dienen te worden aan de WNT. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Op grond van artikel 66 BBV is het in de jaarrekening verplicht om een overzicht op te nemen van baten en lasten per taakveld. Hieronder is dit overzicht weergegeven.

Taakveld	Jaarrekening 2025		Saldo
	Lasten	Baten	
0 Bestuur en Ondersteuning			
0.10 Mutaties reserves	258.333	143.113	-115.220
0.4 Overhead	1.861.138	5.188.987	3.327.849
0.8 Overige baten en lasten			
	2.119.471	5.332.100	3.212.629
4 Onderwijs			
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	513.929	441.556	-72.373
	513.929	441.556	-72.373
6 Sociaal Domein			
6.1 Samenkracht en burger participatie	4.861.608	1.300.555	-3.561.053
6.2 Wijkteams	1.881.465	2.278.848	397.383
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)			
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+			
6.72 Maatwerkdienstverlening 18-			
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	7.275	30.689	23.414
	6.750.348	3.610.092	-3.140.256
	9.383.748	9.383.748	0

Verdelingsprincipe

Het overzicht met taakvelden is als volgt tot stand gekomen:

elke grootboekrekening is gekoppeld aan één van de voorgeschreven taakvelden zoals bij ministeriële regeling zijn vastgelegd (artikel 66 BBV). Leidraad voor de koppeling aan taakvelden is het Iv3-informatievoorschrift van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Onderwijs

De baten en lasten betreffen Iedereen telt mee (ITM), jeugdpreventie algemeen en detachering scholen.

Sociaal Domein

Dit taakveld omvat de baten en lasten van alle overige dienstverlening waaronder maatschappelijk werk, eerstelijnsloket Wmo en Jeugd, preventie en welzijnsactiviteiten.

4 | Verantwoording begrotingsrechtmatigheid

Op grond van artikel 189, lid 3 Gemeentewet zijn alle begrotingsoverschrijdingen op de lasten (en daarmee overeenstemmende balansmutaties) onrechtmatig. Bij de afweging van de relevantie van deze onrechtmatige lasten is het criterium 'passen binnen het door het algemeen bestuur uitgezette beleid' van belang. Daarnaast is het ook van belang of de overschrijdingen niet in een eerder stadium geconstateerd konden worden. In het controleprotocol is dit nader uitgewerkt en zijn overschrijdingen >2% mee te nemen in de verantwoording inzake de begrotingsrechtmatigheid.

Conform de financiële verordening wordt het algemeen bestuur tijdig (per kwartaal) op de hoogte gebracht van eventuele verschillen tussen begroting en realisatie.

Uit het overzicht van baten en lasten blijkt dat er voor onderstaand programma geen overschrijding is groter dan 2%.

2025

Programma	Begroting na wijziging	Realisatie	Vershil	
Welzijn en Preventie	3.804.753	3.653.263	151.490	a.
Maatschappelijke ondersteuning	3.637.906	3.611.014	26.892	b.
Bedrijfsvoering	2.031.592	1.861.138	170.455	c.

Baten

1-Welzijn en preventie	
Bijdrage Bibliotheek Laaggeletterdheid	4.000
Bijdrage Kerstdiner (Eenzaamheid)	16.000
Lagere afname maaltijden	-61.329
Lagere inkomsten Alarmering (minder afname)	-2.723
Projectsubsidie Eenzaamheid niet aangewend	-33.427
retour kosten VR brillen Jeugdpreventie	8.739
Subsidie Iftar	1.000
Subsidie Opbouwwerk (vooruitontvangen)	28.750
Subsidie Sociaal Werk Zeeland (nieuwe opdracht)	41.793
Subsidie Vrijwilligers Statushouders (obv werkelijke kosten)	23.689
2-Maatschappelijke ondersteuning	
bijdrage uitvoering verkennend gesprek	9.916
Overig (lager dan €1.000)	1.091
Ruimte opdrachten Onderwijs naar vooruitontvangen	-21.551
Subsidie Mantelzorg Kennishouders (vooruitontvangen)	13.695
9-Bedrijfsvoering	
Lagere inkomsten door efficiency op inzet bij ondersteuning zo-lekker	-1.539
Lagere rente baten	-16.861
Lagere subsidie OCMW Assenede	-7.988
Overig (lager dan €1.000)	660
Overschot saldo algemene bijdrage 2025	-227.752
Totaal Baten	-223.837

Lasten

1-Welzijn en preventie	
Activiteiten nav bijdrage Bibliotheek	-4.397
Efficiënte inrichting vrijwilligersportaal	84.683
Hogere personeelslasten Jeugdpreventie (obv geschreven uren)	-26.472
Hogere personeelslasten Welzijn (obv geschreven uren)	-44.340
Kosten Vrijwilligers Statushouders	-23.689
Lagere afname maaltijden	38.728
Lagere huurlasten activiteitencommissies	20.943
Lagere kosten Alarmering	3.582
Lagere kosten Eenzaamheid	5.277
Lagere kosten Formulierenbrigade	4.165
Lagere kosten ITM	1.309
Lagere kosten Jeugdpreventie algemeen	3.427
Lagere kosten Kids2fun	7.405
Lagere kosten Preventief groepsaanbod (cursussen)	8.619
Lagere kosten welzijnsactiviteiten mn Online platforms	23.426
Lagere personeelslasten Vrijwilligers (obv geschreven uren)	48.823
2-Maatschappelijke ondersteuning	
Geen uitgaven Tijdelijk Huis verbod	4.770
Hogere kosten Mantelzorg deskundigheid	-11.693
Hogere personeelslasten WMO inhuur aanpak wachtlijsten	-37.012
Lagere kosten Jeugd & Gezin (mn PR)	1.584
Lagere kosten software WMO	6.381
Lagere personeelslasten Jeugd en Gezin (obv geschreven uren)	31.389
Lagere personeelslasten Maatschappelijk Werk (obv geschreven uren)	26.159
Maatwerkbudget Jeugd niet besteed	5.314
3-Algemene dekkingsmiddelen	
Onvoorzien niet besteed	75.000
Reservering nieuwe projecten	-200.000
9-Bedrijfsvoering	
Lagere (overige) personeelslasten Bedrijfsvoering	95.052
Lagere advieskosten	9.475
Lagere kantoorkosten	16.669
Lagere overige huisvestingslasten	30.505
Lagere overige organisatiekosten	45.788
Stijging energielasten	-27.034
Totaal Lasten	223.837
Endtotaal	0

6 | Overzicht onvoorzien

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten bevat de toelichting op de programmarekening een overzicht van de aanwending van het bedrag voor de post “onvoorzien”.

Overzicht onvoorzien

Onvoorzien	programma/ paragraaf	bedrag
Raming oorspronkelijke begroting		75.000
<u>Onttrekkingen</u>		0
<u>Toevoegingen</u>		0
Totaal onvoorzien na wijziging		75.000

Onvoorzien	Begroting na		
	Realisatie 2025	wijziging 2025	Begroting 2025
Algemene dekkingmiddelen		75.000	75.000
Overhead (overige organisatielasten)			
	0	75.000	75.000

Het bedrag voor de post “onvoorzien” is dit jaar niet aangewend.

Verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreft het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen bestuur op 15 december 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 182.508. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen bedrag € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 182.508. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 0 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Ondertekend op 9 maart 2026

Laszlo van de Voorde

Voorzitter Dagelijks Bestuur

8 | Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na de balansdatum.

Accountants

Aan het Algemeen Bestuur van
Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Stationspark 8b
Postbus 85
4460 AB Goes

T: +31 (0)113 24 20 00

goes@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z te Axel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 15 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de rechtmatigheidsverantwoording over 2025; en
- 5 de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 15 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 182.500. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen, dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 9.125 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening, dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025, alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 15 december 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing, die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 15 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemene bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 26 maart 2026

Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend
D. Eijke MSc.RA

