

wij zijn samen
aan-z



Jaarstukken aan-z 2021

Axel, 12 april 2022

Voorwoord	03
Jaarverslag 2021	04
1. Inleiding	05
2. Financieel overzicht	06
3. Programma welzijn en preventie	08
3.1 Preventie en welzijnactiviteiten	08
3.1.1. Koffiemiddagen	09
3.1.2 Eenzaamheid	09
3.1.3 Tijdelijk huisverbod (THV)	11
3.1.4 Laaggeletterdheid	12
3.1.5 Leefstijlmakelaar voor een gezonde leefstijl	13
3.1.6 Financieel overzicht preventie- en welzijnsactiviteiten	14
3.2 Vrijwilligerswerk.....	15
3.2.1 Formulierenbrigade en burgeradviseurs	16
3.2.2 Belmaatje	16
3.2.3 Aanbod voor onze vrijwilligers	18
3.2.4 Financieel overzicht vrijwilligerswerk.....	18
3.3 Jeugdpreventieactiviteiten	19
3.3.1 Kids2Fun	19
3.3.2 JIP Terneuzen (Jongeren Informatie Punt)	21
3.3.3 Straatwerk.....	22
3.3.4 Weerbaarheid.....	22
3.3.5 Iedereen telt mee (ITM)	23
3.3.6 Financieel overzicht jeugdpreventieactiviteiten	24
3.4 Financieel overzicht welzijn en preventie	24
4. Programma maatschappelijke ondersteuning	25
4.1 Kortdurende ondersteuning	25
4.1.1 Maatschappelijk werk	25
4.1.2 Mantelzorgondersteuning	27
4.1.3 Maaltijdverstrekking tafeltje-dek-je	28
4.2 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).....	29
4.2.1 Eerstelijns loket Wmo	29
4.2.2 Huishoudelijke hulp zo-net BV.....	31
4.2.3 Financieel overzicht Wmo	32
4.3 Jeugd en Gezin	33
4.3.1 Eerstelijns loket jeugd	34
4.3.2 Toegang tot jeugdhulp.....	34
4.3.3 Kortdurende jeugdhulp	35
4.3.4 Jeugdhulp op school.....	36
4.3.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	37
4.3.6 Financieel overzicht Jeugd en Gezin	38
4.4 Financieel overzicht programma maatschappelijke ondersteuning	38
5. Overzicht algemene dekkingsmiddelen	39
5.1 Financiële kengetallen	39
5.2 Algemene beleidsindicatoren	41
6. Paragrafen	42
6.1 Paragraaf financiering	42
6.2 Paragraaf bedrijfsvoering (overzicht overhead)	43
6.2.1 Bestuur	43
6.2.2 Personeel en organisatie.....	44
6.2.2.1 Loon	44
6.2.2.2 Organisatie	44
6.2.2.3 Organisatiestructuur	45
6.2.2.4 Belangrijke thema's.....	45
6.2.2.5 Ziekteverzuim	46
6.2.2.6 Beleid in 2021	47
6.2.3 Marketing en communicatie	48
6.2.4 Huisvesting	49
6.2.5 Facilitaire voorzieningen	49
6.2.6 IT	49
6.2.7 AVG	50
6.2.8 Interne controle	50
6.2.9 Klachtenbehandeling	51
6.2.10 Salariskostenverdeling.....	52
6.2.11 Organisatiekosten	53
6.2.12 Procesmanagement.....	54
6.3 Paragraaf verbonden partijen	55
6.3.1 zo-net: hulp bij huishouden	56
6.3.2 zo-lekker: keukenactiviteiten	57
6.4 Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	58
6.4.1 Weerstandsvermogen	58
6.4.2 Risico's	58
6.4.3 Risico's rondom het coronavirus	59
6.4.4 Risico's door de situatie in Oekraïne.....	59
7. Vooruitblik	60
Jaarrekening 2021	61
1. Balans per 31 december 2021 met toelichting	62
2. Overzicht baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaat	73
3. Taakvelden.....	82
4. Verantwoording begrotingsrechtmatigheid	83
5. Incidentele baten en lasten	84
6. Overzicht onvoorzien	86
7. Gebeurtenissen na balansdatum	87
8. Controleverklaring 2021	88



Voorwoord

In deze jaarstukken 2021 geven wij u inzicht in de gerealiseerde cijfers van aan-z en zo-net in het jaar 2021. Een jaar waarin veel is gebeurd, waar we met zijn allen de schouders eronder hebben gezet. Met een compacte managementstructuur, waarin we terug zijn gegaan van een drie- naar een tweehoofdige aansturing. Waar we gebruik hebben gemaakt van alle kwaliteiten in het team, waar we samenwerken, want 'we zijn samen aan-z'.

We zijn er altijd voor de inwoners van de gemeente Terneuzen. Bij behoefte aan een luisterend oor, bij vragen of bij zorgen. De coronacrisis liet ook in 2021 zien hoe het is om weinig (fysiek) contact te hebben en stelde zowel jong als oud voor uitdagingen. We zochten en stimuleerden contact, want sociale contacten zijn zo belangrijk voor de onderlinge verbondenheid in een samenleving. Het maakt mensen simpelweg gelukkiger.

Hoewel de meeste mensen regelmatig contact met familie, vrienden of burens hebben, geldt dat niet voor iedereen. Contact zit 'm vaak in kleine dingen, zoals een telefoontje, een appje, een kaartje of een praatje. De maaltijdbezorging van tafeltje-dek-je is hier een mooi voorbeeld van. Juist het korte praatje met de vrijwilliger is voor de mensen die vaak weinig contacten hebben heel waardevol. En ook de kerstkaartenactie waarbij jongeren ouderen verrasten met een handgeschreven boodschap, was een succes. Lieve, grappige en ontroerende woorden en ook gedichten en tekeningen; de mooiste creaties kwamen voorbij.

In 2021 hebben we actief belmaatje gepromoot; de mogelijkheid voor een gezellig praatje met één van de vele vrijwilligers van aan-z, even samen lachen of meedenken over zorgen. Met als doel dat iemand zich minder alleen voelt.

Het aantal locaties waar we koffiemiddagen organiseren, nam in 2021 toe. We treffen steeds meer mensen die zich (wel eens) eenzaam voelen en genieten van een kopje koffie met een praatje. Waar mogelijk organiseerden we activiteiten, bezochten we buurthuizen en gingen we op straat met jong en oud in gesprek. Mede dankzij burgerparticipatie onderging Het sportplateau in Biervliet een metamorfose. En ga zo maar door...

aan-z heeft in 2021 haar duidelijke lijn voorgezet en haar dienstverlening zorgvuldig uitgevoerd. De middelen zijn op een effectieve wijze ingezet, er is meer vanuit huis gewerkt en meer digitaal, waarbij de dienstverlening altijd doorgang had. Dit heeft er toe geleid dat niet alle budgetsubsidies moesten worden ingezet. Onder de streep resulteerde dit in een overschot van € 287.030. Dit overschot is conform bestuursbesluit reeds verwerkt als af te dragen aan de gemeente Terneuzen. aan-z presenteert op deze wijze een formeel resultaat van nihil.

We kunnen terugblikken op een jaar waarin veel is gebeurd, met veel mooie momenten. Het waren onze medewerkers en vrijwilligers die de dienstverlening, met een flinke dosis aanpassingsvermogen, steeds op een professionele en enthousiaste manier hebben gecontinueerd. Ondanks alle maatregelen stonden zij steeds klaar voor anderen. Daar blikken we met trots en plezier op terug. In deze jaarstukken omschrijven we onze activiteiten en resultaten van 2021.

Veel leesplezier!

Corinne de Feijter en Jan Provoost
Directie aan-z en zo-net





1 | Inleiding

aan-z is de centrale organisatie die preventie, welzijn en ondersteuning biedt voor jong en oud. We stimuleren verbinding met als doel dat iedereen mee kan doen. We voeren onze werkzaamheden uit op basis van de samenwerkingsovereenkomst en de vastgelegde opdracht met onze opdrachtgevers. De werkzaamheden staan in het uitvoeringsplan en worden gedurende het jaar in afstemming met de opdrachtgever bijgestuurd. We stemmen onze dienstverlening af op de behoeften van de inwoners van ons werkgebied. Onze toekomstvisie is dat alle mensen in Zeeuws-Vlaanderen en Meetjesland zelfredzaam en onderling verbonden zijn. Voor iedereen is het leven goed. Niemand voelt zich alleen.

In de jaarstukken 2021 maken we onderscheid tussen een jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de uitgevoerde activiteiten en bedrijfsvoeringstaken in 2021. In de jaarrekening wordt de daaraan bestede financiën toegelicht. Zowel het jaarverslag als de jaarrekening zijn vormgegeven per beleidsprogramma, conform het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Nieuwe directie

In 2021 is de aansturing van aan-z gewijzigd. Per medio mei is André van der Windt teruggetreden als directeur. Corinne de Feijter en Jan Provoost, de twee zittende managementleden, zijn vervolgens aangetreden als gezamenlijke directie van aan-z en directeur-bestuurders van zo-net. Voor 1 september 2022 is er duidelijkheid over de toekomstige managementstructuur. aan-z is er trots op dat juist in de tijd van veranderingen de blik naar buiten onveranderd is geweest. Dit resulteert in kwalitatieve en innovatieve dienstverlening.

Dienstverlening

Rekeninghoudend met de coronamaatregelen zochten we steeds naar mogelijkheden om contact te stimuleren en de dienstverlening zichtbaar te maken.

Het aantal koffiemiddagen nam toe en we stimuleerden ontmoetingen in buurthuizen. Toen de wereld soms stil leek te staan, keken wij als aan-z juist vooruit. Dit resulteerde in een toekomstvisie over aan-z als organisatie en het totaalaanbod van onze dienstverlening. We hebben dit geconcretiseerd voor diverse thema's, waaronder eenzaamheid, wijkgericht werken en ons vrijwilligersbeleid. We geloven dat we samen meer bereiken dan alleen. Daarom namen we in 2021 het initiatief voor een online platform waarop alle organisaties in de gemeente Terneuzen zichzelf en hun dienstverlening kunnen tonen. aan-z zorgt hier voor de verbinding tussen inwoners, initiatieven en organisaties. Het platform wordt begin 2022 gelanceerd.

Transitie hulp bij huishouden zo-net

Per 1 oktober 2021 is de transitie hulp bij huishouden afgerond met een succesvolle overdracht van de geïndiceerde klanten en huishoudelijke medewerkers van zo-net naar de Zorgbalie. In dit jaarverslag gaan wij hier nader op in.

Onderzoek juridische structuur en governance

aan-z heeft het afgelopen jaar in nauwe afstemming met de opdrachtgevers gewerkt aan een voorstel voor een nieuwe juridische structuur en governance van de BGTS aan-z en de samenwerking met de Vlaamse gemeenten. De huidige structuur met gedeelde zeggenschap en aansprakelijkheid tussen de gemeente Terneuzen en de Vlaamse gemeenten representeert onvoldoende de verhouding in dienstverlening. Dit alles heeft geresulteerd in een opdracht van de gemeente Terneuzen aan AEF. Zij hebben een advies geschreven waarin wordt voorgesteld om de BGTS te actualiseren. In 2022 wordt hier verder opvolging aan gegeven.



aan-z heeft in 2021 weer een financieel stabiel jaar gedraaid. Het overschot kwam fors hoger uit dan begroot, namelijk € 287.030. Op basis van de begroting inclusief begrotingswijziging werd een resultaat voorzien van € 27.665. Omdat in de laatste bestuursvergadering is besloten om dit positieve resultaat reeds in de jaarrekening te verwerken middels een terugstorting van de budgetsubsidie aan Terneuzen, is het daadwerkelijke resultaat van de jaarrekening 2021 € 0.

Lasten en baten (inclusief mutaties reserves)

Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Programma Welzijn en preventie	1.280.088	365.459	-914.629
Programma Maatschappelijke ondersteuning	4.822.063	3.669.941	-1.152.122
Overzicht Algemene dekkingsmiddelen	0	19.736	19.736
Overzicht Bedrijfsvoering	1.966.609	4.013.623	2.047.014
Totaal (incl. afronding)	8.068.759	8.068.759	0

Lasten en baten per kostensoort

Omschrijving kostensoort	Lasten	Baten	Saldo
Personeelslasten	4.590.593		-4.590.593
Organisatielasten	379.252		-379.252
Huisvestingslasten	97.710		-97.710
Kostprijs goederen en diensten	2.779.771		-2.779.771
Projectkosten	174.813		-174.813
Afschrijvingen	46.621		-46.621
Overige organisatielasten*	0		0
Budgetsubsidies		4.782.896	4.782.896
Overige subsidies		2.140.784	2.140.784
Projectsubsidies		153.670	153.670
Overige baten		971.674	971.674
Onttrekking reserves		19.736	19.736
Totaal (incl. afronding)	8.068.759	8.068.759	0

Het resultaat van 2021 is nihil. De afwijkingen, ten opzichte van het begrote resultaat na wijziging van € 27.665, worden veroorzaakt door diverse mutaties waarvan onderstaande de meest opvallende zijn, in dit overzicht is eveneens de terugbetaling van de budgetsubsidie ad € 287.030 verwerkt:

Toelichting afwijkingen begroting	Bedrag (x 1.000 €)
Nieuwe subsidie kleuterkansgroep	20
Nieuwe subsidie plan van aanpak eenzaamheid	27
Subsidie afrekening welkomboerderijen 2020	38
Extra opbrengsten maaltijden (meer maaltijden geleverd in corona tijd)	49
Lagere baten door o.a. geen cursusactiviteiten 1ste halfjaar	-16
Hogere salariskosten, o.a. cao-stijging, trainingen	-65
Minder kantoorbenodigdheden door corona	26
Overige organisatielasten m.n. lagere administratiekosten	28
Minder algemeen drukwerk en promotie door corona	28
Lagere automatiseringskosten (besparing contract Adsysco)	10
Lagere huisvestingskosten JC	7
Lagere kosten welzijnsactiviteiten algemeen en formulierenbrigade	19
Minder cursus activiteiten i.v.m. corona	32
Lagere huurlasten activiteitencommissies	25
Vervoer en inventaris maaltijden en meer afzet maaltijden	-82
Niet inzetten volledig maatwerk jeugd	25
Lagere kosten onvoorzien	75
Meer subsidie Weerbaarheid extra uren	14
<i>Afrekening overschot budgetsubsidie</i>	-287
<i>Saldo begroting na wijziging</i>	27
Totaal resultaat	0

Wanneer we dit positieve resultaat verder analyseren ten opzichte van de begroting na wijziging en dit uitsplitsen naar structureel, incidenteel en incidenteel door corona, komen we tot de volgende onderbouwing:

Omschrijving kostensoort	structureel	incidenteel Corona	incidenteel	eindtotaal
Personeelslasten	20.000	-5.000	50.000	65.000
Organisatielasten	-23.000	-41.000	-28.000	-92.000
Huisvestingslasten			-7.000	-7.000
Kostprijs goederen en diensten	30.000	-24.000	151.000	157.000
Projectkosten		-16.000	-32.000	-48.000
Onvoorzien			-75.000	-75.000
Budgetsubsidies			-287.000	-287.000
Overige subsidies			237.000	237.000
Projectsubsidies		-16.000	-24.000	-40.000
Overige baten		33.000	38.000	71.000
Onttrekking reserves			-8.000	-8.000
Totaal (incl. afronding)	-27.000	103.000	-103.000	-27.000

Voor een nadere toelichting op de verschillen tussen de rekeninguitkomst en de begroting na wijziging, verwijzen wij naar het 'Overzicht van baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaatoverzicht' van de jaarrekening 2021.

Bestemming resultaat

Het Algemeen Bestuur van aan-z heeft reeds in haar vergadering van 7 december 2021 bepaald dat overschotten op de budgetsubsidie worden verrekend met de Gemeente Terneuzen. Deze correctie op de budgetsubsidie is reeds in de jaarrekening verwerkt. Het formele resultaat is hiermee € 0.

Preventie- en welzijnsactiviteiten, vrijwilligerswerk en jeugdpreventieactiviteiten vallen onder het programma 'Welzijn en preventie'.

3.1 Preventie en welzijnsactiviteiten

De doelstelling voor 2021 was het onderhouden van verbinding en contact. Alle coronamaatregelen maakten dat er een sterke focus kwam te liggen op onze meest kwetsbare inwoners. Hoe onderhouden we contact, hoe zorgen we ervoor dat we eenzaamheid tegengaan? Zo organiseerden we ontmoeting in wijk- en buurthuizen en zetten we in op belmaatjes.

We leverden een breed aanbod aan welzijnsactiviteiten waaronder koffiemiddagen. Hiernaast ondersteunden we de activiteitencommissies en Stichting Welzijn Ouderen (SWO) in de gemeente Terneuzen. aan-z biedt daarnaast zelf ook een breed cursusaanbod: van muziek tot sporten.

Naast welzijnsactiviteiten zetten we ook in op preventie. Denk hierbij aan het verzorgen van personenalarmering om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te kunnen wonen. En we zetten in op laaggeletterdheid en taalmaatjes om mensen (digi)taalvaardig te maken.

We hebben ingezet op een actieve en gezonde leefstijl. Hiervoor gaan onze leefstijlmakelaars actief aan de slag met inwoners uit de gemeente Terneuzen. Ze onderzoeken samen de mogelijkheden en leiden toe naar een passend aanbod van (sport)activiteiten.

Wanneer er sprake is van huiselijk geweld kan er een tijdelijke huisverbod (THV) uitgesproken worden. Onze casemanagers gaan in gesprek, maken (veiligheids) afspraken en zetten benodigde ondersteuning/hulpverlening op.





65

deelnemers bij alle koffiemiddagen (wekelijks)

7

locaties voor koffiemiddagen

400

deelnemers tijdens Kom erbij week

10

Activiteiten tijdens Kom erbij week

3.1.1 Koffiemiddagen

In 2020 maakten we een start met de koffiereclubs in het kader van bestrijding van eenzaamheid. In 2021 hebben we hierop verder ingezet. Niet alleen voor mensen die creatief wilden zijn, maar juist voor mensen met een klein sociaal netwerk. De focus kwam steeds minder te liggen op het creatief bezig zijn en juist op de ontmoeting en de verbinding met elkaar. Sindsdien spreken we van koffiemiddagen.

In de kernen Sluiskil, Axel, Sas van Gent, Terneuzen en Zaamslag vonden wekelijks koffiemiddagen plaats. In Sas van Gent en Terneuzen zelfs op twee locaties. In december heeft men tijdens de koffiemiddag kerststukjes gemaakt. Bij deze activiteit waren ook mantelzorgers uitgenodigd.



Scan de QR-code en krijg een indruk van de koffiemiddag in buurthuis de Zeemeeuw.

3.1.2 Eenzaamheid

Week tegen eenzaamheid

Van 30 september tot en met 8 oktober 2021 was het de Week tegen eenzaamheid. aan-z organiseerde voor alle inwoners van de gemeente Terneuzen de 'Kom Erbij week'. Deze week stond in het teken van ontmoeting en verbinding, samen iets ondernemen. Een week met 10 activiteiten, zoals samen genieten van een Hollandse maaltijd, een herfstfietstocht, sociaal vitaal en mentale weerbaarheidstraining. Er hebben ca. 400 inwoners deelgenomen aan de activiteiten.

Plan van aanpak eenzaamheid

In de gemeente Terneuzen is er behoefte aan een duurzame aanpak rondom eenzaamheid. Zeker de afgelopen twee jaar heeft dit extra aandacht gevraagd. aan-z heeft in 2021 een eerste notitie opgesteld met haar visie op eenzaamheid, de betrokken netwerkpartners en een werkwijze. Op basis van deze notitie heeft aan-z financiële middelen gekregen om een plan van aanpak op te zetten. In het laatste kwartaal van 2021 hebben we dit plan van aanpak uitgewerkt. We hebben ketenpartners betrokken en zo een kerngroep samengesteld. Tevens hebben we een adviseur van het programma Eén tegen eenzaamheid ingehuurd om bij dit plan te ondersteunen. Ook hebben we enquêtes afgenomen onder onze inwoners en zorgpartners. Het plan van aanpak is in het eerste kwartaal van 2022 aangeboden aan de opdrachtgever de Gemeente Terneuzen.



Interview met Jacqueline Goossens

Vrijwilliger koffiemiddag, vriendschapsdienst, vervoersdienst



"Het geeft me heel veel voldoening en energie. Ik vind het geweldig om voor andere mensen klaar te staan."

Jacqueline Goossens is geboren in IJzendijke en is 66 jaar oud. Ze heeft 31 jaar in Roermond gewoond en is na een scheiding teruggekomen naar het Zeeuwse Land. Sinds zomer 2021 is ze officieel vrijwilliger bij aan-z, maar ook voor die tijd was ze al actief. Zo begeleidt Jacqueline wekelijks de koffiemiddag in buurthuis de Zeemeeuw en gaat ze regelmatig met een mevrouw naar haar zoon die bij Tragel in Clinge woont. Samen met mevrouw en haar zoon gaat ze dan naar Hulst voor een wandelingetje en een drankje op het terras. Ook begeleidt ze een mevrouw regelmatig naar het ziekenhuis in Amsterdam, omdat zij de Nederlandse taal nog niet goed spreekt.

Vanwege een schouderblessure kon Jacqueline haar werk als ziekenverzorgende niet meer uitvoeren. Dit was voor haar een moeilijke periode, omdat ze haar werk erg graag deed. Gelukkig kwam vrijwilligerswerk op haar pad, waardoor ze op een andere manier iets voor mensen kan betekenen. Jacqueline vertelt over haar ervaring met het vrijwilligerswerk:

"Het geeft me heel veel voldoening en energie. Ik leer andere mensen kennen en ik vind het geweldig om voor andere mensen klaar te staan en om de verhalen te horen die mensen te vertellen hebben. Ook om ze een mooie en gezellige middag te bezorgen. Maar ik doe het ook echt voor mezelf, ik doe het echt met plezier."

Het mooiste aan het vrijwilligerswerk vindt Jacqueline, dat ze mensen ziet opknappen. Ook buiten aan-z doet ze vrijwilligerswerk en heeft ze veel met mensen met dementie te maken en daar ligt haar hart ook.

Jacqueline: *"Als je dan ziet dat die mensen weer eventjes kunnen lachen... Ik dans met ze en maak muziek en dan is het zo mooi om te zien hoe ze even uit hun isolement komen. Ze zien lachen en stralen, dat is geweldig."*

Om een goede vrijwilliger te zijn, moet je vooral van mensen houden, geeft Jacqueline aan. Maar volgens haar is het ook belangrijk om het voor jezelf te doen; iets doen wat je leuk vindt en waar je energie van krijgt.

Jacqueline kan vrijwilligerswerk bij aan-z aanraden, omdat er zo veel verschillende mogelijkheden zijn. Iedereen die vrijwilligerswerk wil doen, kan bij aan-z terecht. Haar advies aan mensen die denken aan vrijwilligerswerk is dan ook om eens een kijkje te nemen op de website. Of eens ergens aansluiten waar vrijwilligers bezig zijn en naar ervaringen te vragen.

Jacqueline: *"Ik voel me als vrijwilliger als een vis in het water en ik haal er heel veel energie en inspiratie uit. Ik hoop dat iedere vrijwilliger er ook behoorlijk wat uit kan halen, voor zichzelf maar ook voor een ander."*



3.1.3 Tijdelijk huisverbod (THV)



13

Tijdelijk
huisverboden

36

Bereikbaarheids-
diensten

4

Sociaal
werkers

Het huisverbod is een maatregel die kan helpen om huiselijk geweld te stoppen en waarmee gezorgd kan worden dat iedereen hulp aangeboden krijgt. Een THV is altijd een crisissituatie. De casemanager vangt daarom ook de eerste crisis op en begeleidt het gezin naar hulpverlening. Hij zorgt voor het creëren van rust, ziet toe op de veiligheid van alle betrokkenen, faciliteert en houdt (familie)netwerkbijeenkomsten. De casemanager werkt samen met Veilig Thuis. Zij houden elkaar op de hoogte. Aan het einde van het huisverbod brengt de casemanager de Ambtenaar van Orde en Veiligheid op de hoogte van de stand van zaken en bespreekt of het huisverbod al dan niet verlengd moet worden.

In 2021 hebben casemanagers van aan-z in 13 tijdelijk huisverboden begeleiding gegeven, waarvan 6 in de gemeente Terneuzen, en de hulpverlening voor betrokkenen opgezet.

aan-z heeft in 2021 de opdracht voor de uitvoering van THV verder uitgebreid. Het contract wat eerder bij de gemeente Sluis lag is door aan-z overgenomen. Hiermee draait aan-z meer bereikbaarheidsdiensten THV. In 2021 waren dit 36 bereikbaarheidsdiensten. Op deze wijze houden we expertise binnen onze organisatie hoog op het gebied van hoog-risico zaken en huiselijk geweld. Binnen aan-z waren er in 2021 vier sociaal werkers actief voor THV. Zij volgen of bieden zelf Methodische Leer Bijeenkomsten en nemen deel aan de deskundigheidsbevordering vanuit het CZW bureau. Het THV-rooster voor de drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten wordt door aan-z opgesteld. Eén keer per kwartaal is er afstemming met onze ketenpartners.

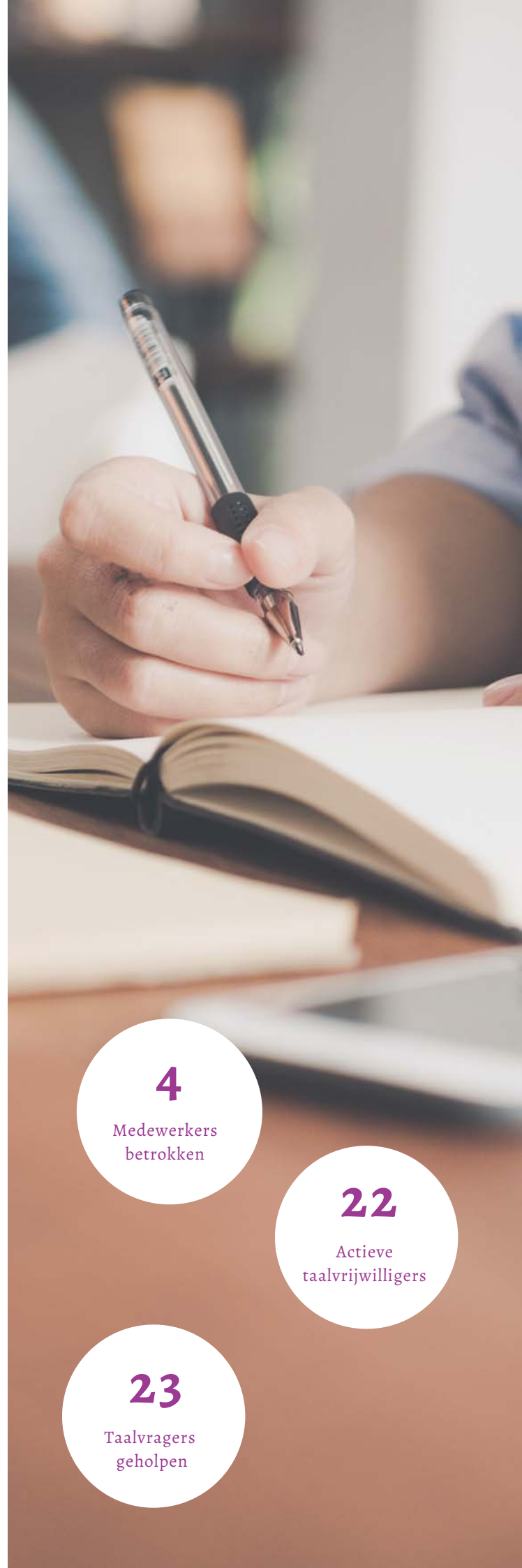


3.1.4 Laaggeletterdheid

Er is samengewerkt met de bibliotheek van Terneuzen in het kader van de Week van het lezen en schrijven, van 6-10 september 2021. Zo is er is een inloopochtend gehouden op 8 september 2021 voor taalvragers en voor eventuele taalvrijwilligers. Hiernaast hebben we structureel overleg gehouden met de bibliotheek. We hadden aandacht voor Digisterker en het doorverwijzen van taalvragers naar het Taalcafé. Ook sloten we aan bij de taaltraining op 15 juli om uitleg te geven over ons werk en onze inzet op het gebied van taalvrijwilligers.

Aangezien we vrijwilligers inzetten als taalmaatjes is het van belang dat we actief op zoek gaan naar vrijwilligers die zich willen inzetten als taalmaatjes, dit doen we via onze website en social media kanalen. In 2022 willen we deze werving nog verder doorzetten. Naast de inzet van 1 op 1 ondersteuning door taalvrijwilligers hebben we ook een actieve naaigroep waar anderstaligen aan deelnemen. De Nederlandse taal wordt gezamenlijk geoefend.

Onze taalvrijwilligers hebben we ondersteund middels vrijwilligersbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten is er aandacht besteed aan het delen van ervaringen en het ontwikkelen van nieuwe ideeën. We hebben nieuwe materialen en boekjes voor taalvrijwilligers geïntroduceerd die ingezet kunnen worden bij het werken met taalvragers.



4

Medewerkers
betrokken

22

Actieve
taalvrijwilligers

23

Taalvragers
geholpen



3.1.5 Leefstijlmakelaar voor een gezonde leefstijl



7

Klanten
geholpen

34

Hulpvragen over
vrije tijd en
dagbesteding

2

Medewerkers
betrokken

Een gezonde leefstijl betekent goed voor jezelf zorgen. Denk aan voldoende bewegen, gezonde voeding, het verminderen van stress, voldoende slaap en tijd voor jezelf nemen. Mensen die meer bewegen zijn niet alleen lichamelijk en mentaal fitter, ze hebben ook minder kans op lichamelijke en psychische klachten. Bewegen verbetert de kwaliteit van leven, ook wanneer men op latere leeftijd start. De Leefstijlmakelaar ondersteunt jong en oud bij een gezonde/bewuste leefstijl en voldoende bewegen. Afgestemd op de situatie en behoeften van de klant. Het doel is vitaliteit te bevorderen en gezondheid te optimaliseren.

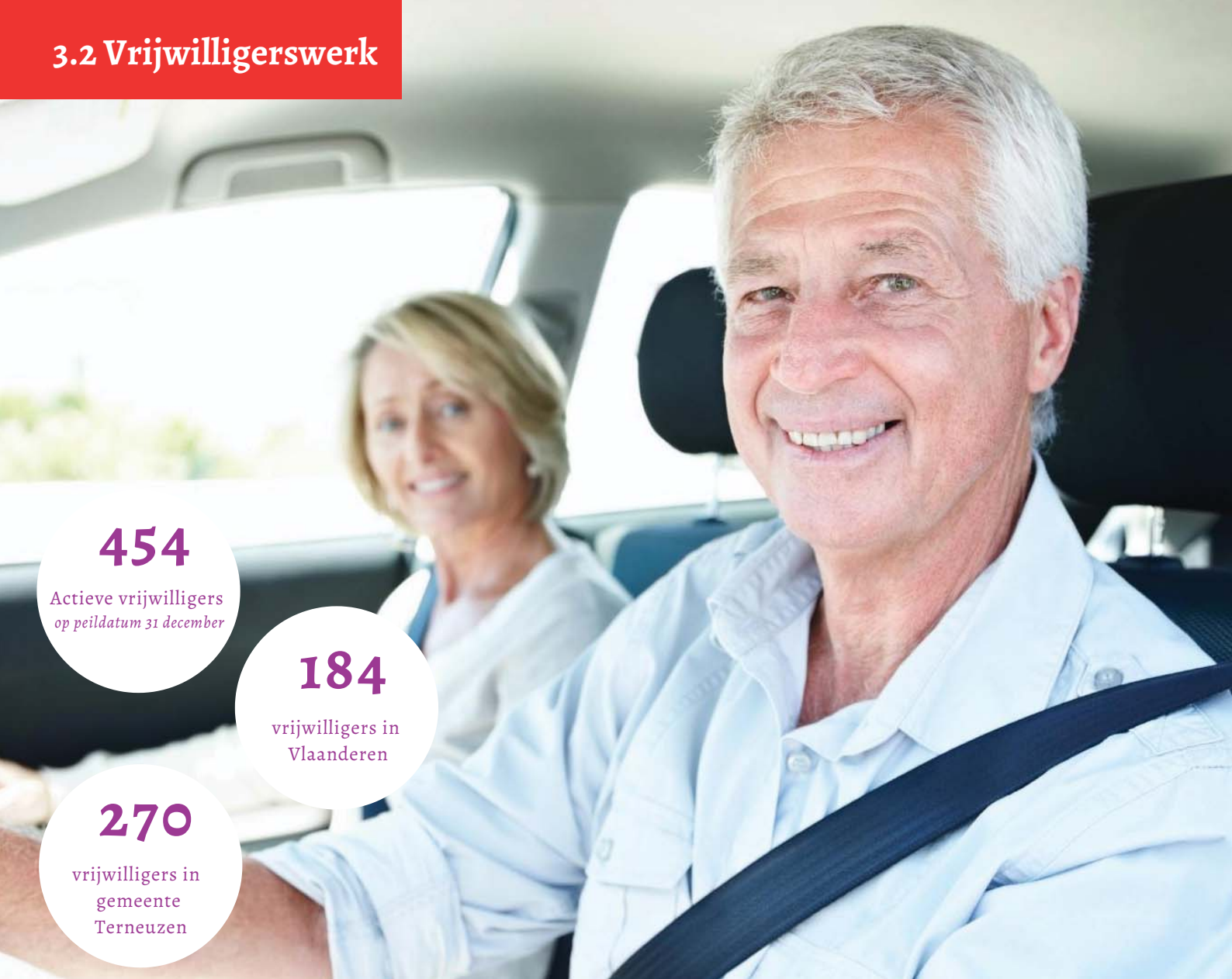
Inzet

In 2021 gingen twee sociaal werkers vanuit ons team maatschappelijk werk met dit thema aan de slag. Ze hebben folders ontwikkeld en het netwerk aan partners opgebouwd. Zoals samenwerking met de huisartsen, praktijkondersteuners als ook met sportschoolhouders. In 2021 hebben 34 inwoners een vraag gesteld met betrekking tot vrije tijd en dagbesteding. Naar aanleiding hiervan is de Leefstijlmakelaar bij 7 inwoners actief opgestart. In de andere gevallen is er ondersteuning geboden vanuit maatschappelijk werk.

3.1.6 Financieel overzicht preventie- en welzijnsactiviteiten

Welzijns- en preventie activiteiten						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Alarmering						
Lasten	14.797	18.021	18.010	14.581	3.428	V
Baten	7.976	7.628	7.628	8.779	1.151	V
Saldo	-6.821	-10.393	-10.382	-5.802	4.579	V
Welzijnsactiviteiten						
Lasten	413.271	469.682	361.788	341.901	19.887	V
Baten	42.747	32.219	32.219	36	-32.183	N
Saldo	-370.524	-437.463	-329.569	-341.865	-12.296	N
Cursussen						
Lasten	32.044	59.918	135.722	101.264	34.458	V
Baten	25.441	0	0	14.552	14.552	V
Saldo	-6.603	-59.918	-135.722	-86.713	49.010	V
Tijdelijk Huisverbod						
Lasten	43.493	48.849	21.084	16.316	4.768	V
Baten	33.750	20.000	36.648	36.648	0	V
Saldo	-9.742	-28.849	15.564	20.332	4.768	V
Welzijnsactiviteiten algemeen eenzaamheid						
Lasten	0	0	0	14.522	-14.522	N
Baten	0	0	0	27.156	27.156	V
Saldo	0	0	0	12.634	12.634	V
Activiteitencommissies						
Lasten	168.120	174.457	187.092	162.143	24.949	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-168.120	-174.457	-187.092	-162.143	24.949	V
Totaal welzijns- en preventie activiteiten						
Lasten	671.724	770.927	723.696	650.728	72.968	V
Baten	109.914	59.847	76.495	87.171	10.676	V
Saldo	-561.810	-711.080	-647.200	-563.557	83.643	V

3.2 Vrijwilligerswerk



454

Actieve vrijwilligers
op peildatum 31 december

184

vrijwilligers in
Vlaanderen

270

vrijwilligers in
gemeente
Terneuzen

Veel van onze dienstverlening kunnen we aanbieden dankzij de inzet van onze vrijwilligers. In 2021 hebben onze vrijwilligers zich ingezet voor onderstaande diensten:

- ondersteuning bij financiën namens de formulierenbrigade en burgeradviseurs;
- mantelzorgondersteuning: telefonisch bereikbaar en beschikbaar, inzet vriendendienst of boodschappendienst, personenalarmering, waardering voor mantelzorgers;
- cursusaanbod door vrijwillige docenten;
- maaltijdverstrekking van tafeltje-dek-je door vrijwilligers in Nederland en België;
- (bel)maatjes;
- diversen: vervoer, klein onderhoud, hulp bij computer en mobiel etc.;
- inzet in de dorpsrestaurants in België.

336 matches in 2021



261

Vervoer



23

Taalmaatje



16

Belmaatje



10

Klusjes in en om
het huis



9

Vriendschapsdienst



7

Klein tuinonderhoud



7

Boodschappen-
dienst



2

Beweegmaatje



1

Hulp bij gebruik
computer



3.2.1 Formulierenbrigade en burgeradviseurs

Het begrijpen of invullen van formulieren kan lastig zijn. Inwoners kunnen hiervoor een beroep doen op onze formulierenbrigade en/of burgeradviseurs. Zij helpen middels een inloopspreekuur (in Axel, Sas van Gent en op twee locaties in Terneuzen) met het invullen van (digitale)formulieren of bijvoorbeeld het aanvragen van huurtoeslag of een uitkering. De formulierenbrigade heeft in 2021 248 vragen opgepakt.

Indien de vraag niet in een spreekuur opgepakt kan worden of het voor inwoners niet mogelijk is om naar een inloopspreekuur te komen, kan er een burgeradviseur aan huis langskomen. In 2021 hebben we 53 nieuwe matches gemaakt tussen een burgeradviseur en een klant van aan-z. In totaal zijn er 28 vrijwilligers actief binnen de formulierenbrigade en burgeradvies.



28

Vrijwilligers



248

Hulpvragen behandeld door de formulierenbrigade



53

Klanten geholpen met burgeradvies



15

Vrijwilligers



16

Klanten structureel (gemiddeld)



35

Klanten (op het hoogtepunt)

3.2.2 Belmaatje

In 2020 ontstond het concept 'belmaatje' en in 2021 boden we dit actief aan. Een belmaatje is een vrijwilliger waar men mee kan bellen voor een gezellig praatje en voor een luisterend oor. Met name voor de mensen met weinig contacten die behoefte hadden aan een praatje en niet de deur uit gingen, bood belmaatje een oplossing.

We zijn gestart met 10 vrijwilligers en 16 klanten. In maart hadden we 15 vrijwilligers actief als belmaatje en 35 klanten. Naar gelang de coronamaatregelen milder werden zijn circa 18 klanten van belmaatje overgegaan op een vriendschappendienst. De vrijwilliger en klant gaven aan dat ze graag samen wilden wandelen of boodschappen doen. Gemiddeld gezien is er sprake van een inzet van 15 vrijwilligers bij 16 klanten.

Interview met Marianne de Vleeschouwer

Vrijwilliger belmaatje

Marianne de Vleeschouwer is 60 jaar oud en woont samen met haar partner in Westdorpe. Sinds 2018 doet ze vrijwilligerswerk bij aan-z en ook bij SVRZ is ze actief als vrijwilliger. In de coronatijd is Marianne door aan-z benaderd om belmaatje te worden. Sindsdien belt ze regelmatig met twee mensen om een praatje te maken. Met één van deze dames heeft ze zo'n leuke klik dat ze elkaar inmiddels ook in levende lijve ontmoet hebben. Marianne vertelt hierover:

“Een vrouw is ook al hier geweest, een vrouw uit Koewacht van 84 jaar. Daar kan ik het zo goed mee vinden, we zitten zo op een lijn over maatschappelijke gebeurtenissen enzovoorts. Ze zei “nu wil ik toch wel eens komen hoor, want we bellen nu al een jaar en nu wil ik toch wel eens weten wie er aan de andere kant van de telefoon zit.” Ik had zo'n leuke klik, dus toen corona een beetje onder controle was hebben we afgesproken. Ik moet binnenkort ook nog eens bij haar langs gaan.”

Marianne is een tijd mantelzorger geweest voor haar oom en is daardoor in contact gekomen met het vrijwilligerswerk. Zo heeft ze een aantal jaren geleden ook geholpen met het eten dat iedere woensdag in samenwerking met aan-z werd georganiseerd in verzorgingshuis 't Verlaet in Westdorpe. Dit is destijds helaas gestopt omdat er te weinig deelnemers overbleven. Marianne geeft aan dat ze dit vrijwilligerswerk zo leuk vond, dat ze het zonder twijfel weer zou doen. Ze kon erg genieten van het leuk opdienen van het eten en het creëren van een gezellige sfeer voor de mensen. Het deed haar goed om de mensen te zien genieten.

We vroegen Marianne wat ze zo mooi vindt aan het vrijwilligerswerk, hierover vertelt ze het volgende:

“Toch wel echt dat je iets voor een ander kan betekenen. Een ander een glimlach geven, een goed gevoel geven. Mensen blij maken. Maar ook voor mezelf, ik voel me nuttig, ik kan een steentje bijdragen aan de maatschappij. Ik krijg er zelf ook energie van. De dankbaarheid die je er voor terugkrijgt vind ik ook heel fijn. Het maakt mij ook niet uit of het voor een jonger of ouder iemand is. Er hoeft ook niet altijd iets voor terug te komen. Die dankbaarheid geeft mij al motivatie om door te gaan”



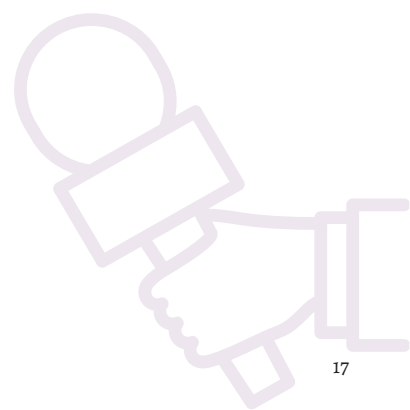
"Ik voel me nuttig. Ik kan een steentje bijdragen aan de maatschappij."

Marianne adviseert mensen die twijfelen om ook vrijwilligerswerk te gaan doen om gewoon eens te kijken welke interesse ze zelf hebben en van daaruit te kijken of ze een ander daarmee kunnen helpen. Ze geeft aan dat er genoeg mogelijkheden zijn om iets te vinden wat je echt leuk vindt.

Buitenom het vrijwilligerswerk dat Marianne doet voor aan-z, kan ze mede door andere vrijwilligers ook genieten van activiteiten zoals route 55.

“Zo kreeg ik ook te horen over route 55, dat vind ik zo heerlijk om aan mee te doen. Die vrijwilligers doen zo hun best om dat allemaal te organiseren. Zo veel mensen genieten daarvan. Heel leuk dat ze daar steeds mensen voor vinden om dat te organiseren. Ik hoop dat dat van het jaar weer gaat komen.”

Inmiddels is Marianne benaderd om te helpen met het opzetten en begeleiden van een koffiemiddag in Westdorpe, waar ze met veel enthousiasme 'ja' op heeft gezegd.



3.2.3 Aanbod voor onze vrijwilligers



Veel van onze dienstverlening is afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. We organiseren daarom activiteiten voor onze vrijwilligers. In het voorjaar organiseerden we wandelingen, waar 80 vrijwilligers/introducees aan deelnamen.

Wandelingen

De wandelingen werden georganiseerd op de locaties:

- Natuurgebied Canisvliet
- Het Axelse bos
- Stad Terneuzen en zeedijk
- Provinciaal domein Puyenbroeck

Schrijfworkshop

Vrijwilligers van aan-z en ook inwoners van de gemeente Terneuzen konden in 2021 meedoen aan de schrijfworkshop 'Schrijf je verhaal'. Men kon een persoonlijk verhaal schrijven en kreeg schrijftips van schrijver Jan Vantoortelboom. Voor deze activiteit hebben zich 7 personen aangemeld.

Activiteiten en kleding

Het aanbod van de 'Kom erbij week' is ook richting de vrijwilligers gecommuniceerd, zodat ook zij konden deelnemen aan de activiteiten.

Hiernaast kregen vrijwilligers een uitnodiging om tijdens Wereld Alzheimerdag de film 'The Father' te bekijken in de bioscoop in Terneuzen. Hiernaast kregen alle vrijwilligers een aan-z t-shirt aangeboden.

Feestdagen in december

In december stond een sinterklaasfeest voor medewerkers en vrijwilligers van aan-z met hun (klein)kinderen op de planning. Helaas kon dit feest niet doorgaan. Als alternatief brachten twee aan-z pieten cadeautjes aan de deur. In december ontvingen alle vrijwilligers van aan-z ook een mooie kerstattentie.

Contact met vrijwilligers

Het in contact blijven met onze vrijwilligers vinden we erg belangrijk. Zowel fysiek als per telefoon of per e-mail. In 2021 zijn er een tiental nieuwsbrieven verzonden aan onze vrijwilligers.



80

Deelnemers bij
4 wandelingen



7

Deelnemers voor
Schrijf je verhaal



454

Kerstattenties

3.2.4 Financieel overzicht vrijwilligerswerk

Coördinatie vrijwilligerswerk						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wizj.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Coördinatie vrijwilligerswerk						
Lasten	121.045	116.255	151.374	154.922	-3.549	N
Baten	9.220	9.330	9.330	8.507	-823	N
Saldo	-111.826	-106.925	-142.044	-146.415	-4.372	N

3.3 Jeugdpreventieactiviteiten



Zowel online als op straat is ons jeugdpreventieteam zichtbaar. We zijn aanwezig in alle wijken en kernen binnen de gemeente Terneuzen. Daarnaast bieden we een aanbod voor de allerkleinste tot het aanbod van JIP Terneuzen en het straatwerk. Ons aanbod komt vraaggericht tot stand en we zetten het flexibel in; wat is waar nodig op welk moment?

In 2021 stonden alle activiteiten duidelijk op de kaart en liepen ze vloeiend in elkaar over. Zo maakten kinderen in groep 8 binnen de weerbaarheidslessen al kennis met JIP Terneuzen en brachten we ook het aanbod van Kids2Fun onder de aandacht.

3.3.1 Kids2Fun

Kids2fun organiseert activiteiten voor kinderen van de leeftijd 4 t/m 12 jaar. De activiteiten vinden plaats in diverse kernen en wijken binnen de gemeente Terneuzen. De activiteiten hebben mede als doel om het buiten en samen leren spelen te bevorderen en een zinvolle vrijetijdsbesteding aan te bieden. Ook biedt het ons de mogelijkheid om signalen en behoeften van de doelgroep op te halen. Hiermee werken we preventief en wordt het aanbod ook vanuit jeugdparticipatie vormgegeven. Een voorbeeld hiervan is het sportplateau in Biervliet.

Sportplateau Biervliet

Een enthousiaste groep jeugd uit Biervliet deed tijdens één van de Kids2Fun activiteiten een voorstel tot het vernieuwen van het sportplateau. Samen met deze groep jeugd werd in kaart gebracht wie en wat daar allemaal voor nodig was. Met de medewerking van basisschool 't Geuzenest werd er elke week vergaderd.

De Kids2Fun medewerkers hebben de groep jeugd vervolgens in contact gebracht met de wijkcoördinator en uiteindelijk ook met de wethouder. De jeugd werd gevraagd om te komen met een plan en met een idee hoe zij zelf ook een bijdrage konden leveren. Een enthousiaste vader, die architect is tekende de ideeën uit. Er werd een wafelactie opgezet waar er bij de brandweerkazerne wafels mochten worden gebakken. De flyers van de wafelactie werden vrijwillig verspreid door de lokale krantenbezorger. Daarnaast werd er overlegd met het Geuze comité en de dorpsraad over de herinrichting aangezien deze partijen ook gebruikmaken van deze buitenruimte. Het resultaat: een compleet vernieuwd sportplateau dat tot stand is gekomen dankzij de inzet van een Kids2Fun activiteit en jeugdparticipatie. Het opgehaalde geld (ca. €1100,-) wordt ingezet om een openingsactiviteit te organiseren met alle participanten.





De zichtbaarheid en bekendheid van Kids2Fun zijn in 2021 toegenomen. Naast het activiteitsaanbod zijn herkenbare eigen kleding, advertenties in de media en social media kanalen ingezet. De Facebookpagina telde 499 volgers. De Instagrampagina telde eind 2021 in totaal 250 volgers.

Als gevolg hiervan is er een stabiel en sterk netwerk ontwikkeld met het onderwijs, Sportpunt Terneuzen en overige organisaties. Dit heeft geleid tot mooie samenwerkingen zoals:

- Samen met de gemeente Terneuzen, vrijwilligers van aan-z, Natuur&zo en Kids2Fun zijn er in de zomermaanden drie keer per week activiteiten georganiseerd in natuurspeeltuin de Boomhut in Terneuzen;
- Samen met het onderwijs is er een route uitgestippeld om zoveel mogelijk promotie te maken via de netwerken van de basisscholen.

Een andere manier om meer zichtbaar te zijn is het vakantieboek van Kids2Fun. Het is een boek voor kinderen vol leuke activiteiten, proefjes, raadsels en puzzels. Het is te downloaden via de website van aan-z en de social media kanalen van Kids2Fun. In 2021 zijn in totaal vier vakantieboeken (in de mei-, zomer-, herfst- en kerstvakantie) ontwikkeld en uitgegeven. De vakantieboeken zijn totaal 1292 keer gedownload.



129
Activiteiten in de Boomhut

27
Deelnemers per keer gemiddeld



91
Sport- en spel activiteiten

17
Deelnemers per keer gemiddeld



91
Pannavoetbal-middagen

74
Deelnemers



4
Activiteiten meidenroep

31
Deelnemers



4
Online activiteiten

64
Deelnemers



4
Kids2Fun vakantieboeken

1292
Downloads

3.3.2 JIP Terneuzen (Jongeren Informatie Punt)



520

Jongeren bereikt met pitstops

92

Jongeren geholpen tijdens 64 inloopspreekuren

27

Tijdens 9 online bijeenkomsten

Het JIP Terneuzen (jongeren informatie punt) is er voor alle jongeren in de gemeente Terneuzen van 12 tot en met 25 jaar. We werkten aan de doelstellingen:

- de juiste en relevante informatie toegankelijk maken voor jongeren van 12 tot en met 25 jaar om hun ontwikkeling naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen;
- jongeren de gelegenheid geven om belangrijke informatie te vergaren, waarmee ze in staat worden gesteld keuzes te maken. Dit doen we middels informatie, advies en ondersteuning;
- individuele en collectieve behoeften en belangen van jongeren signaleren en hierop inspelen middels advisering, bemiddeling en preventie-activiteiten.

Online

Online zijn we actief op social media Instagram en Facebook. Ons bereik in 2021 op facebook was 762 volgers en 78 'vind ik leuk'. Op Instagram hebben we een bereik van 971 volgers met een dagelijks gemiddelde online reacties/respons van 120. Op onze social media kanalen geven we aandacht aan allerlei verschillende thema's en activiteiten die zich afspelen in de ontwikkeling en leefwereld van jongeren, zoals geldzaken, sexting, eenzaamheid en gezondheid.

Scholen

In 2021 was het JIP maandelijks aanwezig op de middelbare scholen en het praktijkonderwijs in Terneuzen. JIP heeft daar activiteiten georganiseerd die te maken hebben met de onderwerpen waar wij ook aandacht aan besteed hebben op onze social media, zoals: geldzaken, sexting, eenzaamheid en gezondheid. Soms werden deze activiteiten in verband met de coronamaatregelen op het schoolplein georganiseerd, vaak in samenwerking met 1NUL1.

Inloopspreekuren

In 2021 heeft het JIP inloopspreekuren gedraaid op de Sprong 1, Sprong 2 en op de Argo. Tevens hebben wij op deze scholen diverse keren workshops/carrousel georganiseerd, gericht op weerbaarheid en groepsdruk. Dit in samenwerking met 1NUL1.

Pitstops

In 2021 organiseerde het JIP in samenwerking met 1NUL1 pitstops. In totaal bereikten we 520 jongeren. Tijdens deze pitstops staan JIP medewerkers en preventiemedewerkers van 1NUL1 op strategische plekken in de gemeente Terneuzen om jongeren op te vangen die van school richting huis fietsen. Jongeren worden onder het genot van een drankje/hapje en middels ludieke acties en informatie bewustgemaakt van thema's zoals middelengebruik, social media gebruik, verslaving en seksualiteit. De pitstops vonden plaats voor de brug richting Sluiskil, de rotonde bij het ziekenhuis, basisschool de Oude Vaart en de rotonde bij tankstation Shell.

Mijn plan 18

In 2021 zijn we gestart met de online bijeenkomsten 'Mijn plan 18'. Tijdens deze bijeenkomsten worden jongeren geïnformeerd over geldzaken die geregeld of veranderd moeten worden wanneer zij 18 jaar worden. We hebben 9 online bijeenkomsten georganiseerd waarbij we 27 jongeren hebben geholpen.





54

Rondes
straatwerk

10

Jongeren per ronde
(gemiddeld)
bereikt

3.3.3 Straatwerk

Het jongerenwerk komt ook langs op straat en in de wijken. Bijvoorbeeld bij de verschillende hangplekken. Op straat kunnen er vragen worden gesteld, ideeën worden aangebracht en eventuele problemen opgelost. In 2021 gingen we in samenwerking met 1NUL1 56 keer de straat op. In vergelijking met 2020 hebben we hierin flink geïnvesteerd en is het aantal 'rondes' meer dan verdubbeld. Tijdens de rondes is contact gelegd met een aantal groepen jongeren en zijn signalen in kaart gebracht.

Werkgroep

Signalen die we ophalen bespreken we in de werkgroep jeugd, die bestaat uit Politie, 1NUL1, wijkcoördinatoren, beleidsmakers van de gemeente Terneuzen, Boa's en jeugdpreventiewerkers van aan-z. In deze werkgroep worden concrete afspraken gemaakt over wie wat kan betekenen. aan-z gaat actief met de signalen aan de slag.

Sluiskil

Een mooi voorbeeld hiervan is de situatie van de jongeren in Sluiskil. Door deze locatie wekelijks te bezoeken is er dankzij het straatwerk in 2021 een zeer goed contact opgebouwd met de groep jongeren.

Er is een WhatsAppgroep opgezet met de jongeren, de wijkcoördinator, 1NUL1 en de jeugdpreventiewerkers van aan-z. Sindsdien is de overlast aantoonbaar teruggedrongen en was er een rustige jaarwisseling in Sluiskil. Ook zijn we met de jongeren en de burgemeester in gesprek over een geschikte plek waar de jeugd elkaar kan ontmoeten.

3.3.4 Weerbaarheid

Alle (reguliere) basisscholen in de gemeente Terneuzen krijgen weerbaarheidslessen namens aan-z. Alle kinderen uit de groepen zes, zeven en acht worden getraind in sociale, fysieke en mentale weerbaarheid. Wanneer er sprake is van een combinatieklas groep vijf en zes, worden ook de leerlingen van groep vijf meegenomen. Op deze manier investeren we langdurig in de weerbaarheid van de jongeren in de gemeente Terneuzen. De leerlingen krijgen meerdere jaren op rij weerbaarheidslessen aangeboden.

Methode

Door diverse methodes te implementeren in ons aanbod, hebben we in 2021 een start kunnen maken met de aanbieden van lessen 'op maat'.

Bereik

In 2021 gaven we weerbaarheidslessen aan 15 basisscholen, waarvan in totaal aan 46 klassen en 1063 leerlingen lessen weerbaarheid zijn geboden. Daarnaast hebben we per klas een thema les aangeboden om in te spelen op de vraag vanuit de scholen. Onderwerpen als 'Sexting' en 'Weerbaar Online' zijn hier voorbeelden van. In 2021 hebben we het project Weerbaarheid verder doorontwikkeld, zodat we nog meer maatwerk kunnen bieden.



15

Basisscholen



46

Klassen



1063

Leerlingen



49

Peuters en kleuters
begeleid met één
van de ouders

172

downloads van 4
vakantieboeken

Iedereen telt mee (ITM) is een gezinsgericht programma en heeft als doel het voorkomen en bestrijden van onderwijs-achterstanden bij jonge kinderen. ITM richt zich enerzijds op het stimuleren van de Nederlandse taal van het kind en anderzijds op de bevordering van de ouder-kind interactie. Het effect van de begeleiding thuis wordt onder andere versterkt door aan te sluiten bij wat wordt aangeboden op de voor- en vroegschool. ITM is primair gericht op ontwikkelingsstimulering van kinderen in de thuissituatie en de toeleiding van jonge kinderen naar het VVE-aanbod.

We deelden naast de vakantieboeken van Kids2Fun, vier ITM vakantieboeken uit met activiteiten om in de vakanties mee aan de slag te gaan. Deze boeken hebben we verstrekt aan alle ITM kinderen en aan de peuterspeelzalen. Via de website van aan-z zijn deze boeken in totaal 172 keer gedownload.

In 2021 hebben we 49 peuters/kleuters begeleid, samen met één van de ouders. We startten 2021 met 24 casussen en we sloten het jaar af met een caseload van 33 casussen.

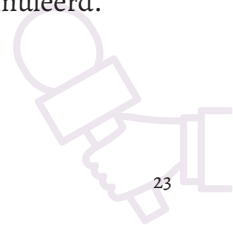
Hoe ziet ITM er uit in de praktijk?

Marleen Modde is ITM-medewerker bij aan-z en vertelt over haar werkzaamheden:

“Als ITM-medewerker kom ik bij gezinnen thuis. Meestal vier gezinnen per dag. Vaak zijn dat gezinnen die een buitenlandse afkomst hebben. Het blijft altijd even aftasten als ik bij een nieuw gezin binnenkom. Vaak moet je eerst het vertrouwen winnen van de ouders. Ik heb van nature veel interesse in andere culturen, waardoor ik direct een gespreksonderwerp heb. Dat is vaak al het begin de vertrouwensband.”

Het is niet in iedere cultuur vanzelfsprekend dat ouders samen met hun kinderen spelen. Hierdoor kan de taalontwikkeling van de kinderen achterlopen. Daarnaast weten ouders vaak zelf niet hoe ze de ontwikkeling kunnen beïnvloeden. Voor deze gezinnen is Marleen een rolmodel. Ze doet spelletjes met het kind en leest samen uit boekjes. En ze geeft het gezin iedere week een opdracht mee, zoals mama meehelpen met de was of sokken sorteren. Ze legt dan in eenvoudige taal aan de ouders uit welke invloed de oefeningen heeft op de (taal)ontwikkeling van het kind. Allereerst is het belangrijk dat het kind de moedertaal goed onder de knie krijgt. Dat is een goede basis om daarna de Nederlandse taal goed te spreken. Om te voorkomen dat de ouders het kind de Nederlandse taal verkeerd aanleren, worden de ouders gestimuleerd om in de moedertaal met het kind te praten. De ouders worden in dat geval geïnformeerd over het volgen van Nederlandse les, als ze dat nog niet doen.

Het werk van een ITM-medewerker gaat verder dan enkel de aandacht voor taal. Marleen vertelt hierover: “Ik geef de ouders ook opvoedingstips, als ik merk dat de ouders bijvoorbeeld lastig ‘nee’ kunnen zeggen of als het kind moeite heeft met zijn emoties te reguleren. Ik wijs de ouders ook op dingen die ze kunnen ondernemen met hun kind, bijvoorbeeld naar de bibliotheek gaan. Ook andere vormen van ondersteuning, zoals de voedselbank of formulierenbrigade komen aan bod. Voor mij is het programma geslaagd als de ouders in hun eigen kracht staan en de taalontwikkeling bij het kind wordt gestimuleerd.”



3.3.6 Financieel overzicht jeugdpreventieactiviteiten

Jeugdpreventie en diverse specifieke projecten						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Jeugdpreventie algemeen						
Lasten	251.701	250.497	260.565	269.110	-8.545	N
Baten	0	0	0	20.567	20.567	V
Saldo	-251.701	-250.497	-260.565	-248.543	12.022	V
Jeugdpreventie ITM						
Lasten	104.165	130.275	115.417	90.756	24.660	V
Baten	139.733	139.733	139.733	139.604	-129	N
Saldo	35.568	9.458	24.316	48.848	24.531	V
Combinatiefuncties Brede School Coördinator						
Lasten	24.135	24.558	0	0	0	N
Baten	10.000	10.000	10.000	10.000	0	N
Saldo	-14.135	-14.558	10.000	10.000	0	N
Combinatiefuncties Gezonde Actieve Leefstijl						
Lasten	43.819	44.205	16.845	18.002	-1.157	N
Baten	20.000	20.000	20.000	20.000	0	N
Saldo	-23.819	-24.205	3.155	1.998	1.157	V
Combinatiefuncties Weerbaarheid						
Lasten	110.835	112.076	93.223	96.569	-3.346	N
Baten	50.390	65.000	65.000	79.610	14.610	V
Saldo	-60.445	-47.076	-28.223	-16.959	17.956	V
Totaal specifieke projecten						
Lasten	534.655	561.611	486.050	474.438	11.612	V
Baten	220.123	234.733	234.733	269.781	35.048	V
Saldo	-314.532	-326.878	-251.317	-204.657	46.660	V

3.4 Financieel overzicht welzijn en preventie

Totaal programma welzijn en preventie						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Lasten	1.327.424	1.448.793	1.361.119	1.280.088	81.031	V
Baten	339.256	303.910	320.558	365.459	44.901	V
Saldo	-988.168	-1.144.883	-1.040.561	-914.629	125.932	V

Kortdurende ondersteuning, Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en Jeugd en Gezin zijn onderdeel van het programma maatschappelijke ondersteuning.

4.1 Kortdurende ondersteuning

De missie van aan-z bij kortdurende hulpverlening is kort gezegd: bevorderen dat mensen in onze samenleving tot hun recht komen, als mens en als burger. Wij streven er naar dat mensen zich in wisselwerking met hun sociale omgeving zo goed mogelijk kunnen ontplooiën, naar hun eigen aard, behoeften en opvattingen, en dat ze rekening houden met anderen met wie zij samenleven. Maar wat betekent dat concreet?

Iedereen heeft bijna dagelijks te maken met kleinere of grotere problemen. Vaak kunnen mensen dit zelf oplossen. Soms lukt dat niet. Zij kunnen met vragen of problemen een beroep doen op aan-z. Bijvoorbeeld bij:

- problemen in de omgang met anderen zoals de partner, kinderen, ouders of huisgenoten;
- problemen met de verwerking van ingrijpende gebeurtenissen, zoals een overlijden, echtscheiding, ziekte of verlies van werk;
- problemen als gevolg van huiselijk geweld;
- problemen op school, zoals pesten of onzekerheid over de eigen prestaties;
- problemen met eenzaamheid;
- vragen rondom eigen functioneren;
- vragen over regelingen, uitkeringen, wetgeving, financiën of wonen;
- problemen met instanties.

4.1.1 Maatschappelijk werk

Burgers kunnen hun vragen of problemen bespreken in één of meerdere gesprekken met een sociaal werker. Samen wordt gewerkt aan het vergroten van de mogelijkheden om die problemen op te lossen. Ons werk draait om het stellen van de juiste vragen. Vragen die de klant aan het denken zetten. Bijvoorbeeld welke doelen hij wil behalen en hoe hij deze kan realiseren.



Informatie en advies

aan-z ondersteunt inwoners ook in de weg naar aanvullende voorzieningen. We geven informatie over onder andere (verwijzingen voor) de voedsel- en/of kledingbank, het Jeugd Fonds Sport & Cultuur en Stichting Leergeld Zeeuws-Vlaanderen.

Kantoor dienst/bereikbaarheid

We staan burgers van de gemeente Terneuzen met een hulpvraag te woord en gezamenlijk met de hulpvrager zoeken we naar de juiste ondersteuning. We zijn telefonisch en op kantoor bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur.

We dragen zorg voor de eerste screening betreffende de hulpvraag van de klant (triage). Dit gebeurt meestal telefonisch. De kantoor dienst biedt middels informatie en advies ook praktische ondersteuning.

Zij kunnen de weg wijzen bij regelwerk en vragen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en geldzaken. Zodra er een hulpvraag bij de kantoor dienst binnenkomt, wordt er direct een afspraak met een sociaal werker ingepland die binnen twee weken plaatsvindt.

Individuele klantondersteuning

Samen met de klant stellen we een ondersteuningsplan op en ondertekenen we een hulpverleningsovereenkomst. Zo brengen we helder in kaart wat de situatie is en aan welke doelen er gewerkt wordt. Dit doen we om de eigen kracht en mogelijkheden van onze klant te vergroten, hen te motiveren om een steunend netwerk te betrekken en zo op lange termijn de zelfredzaamheid te vergroten. In 2021 hebben we aan 993 volwassenen ondersteuning geboden. We startten op 1 januari met 195 klanten en hebben het jaar op 31 december 2021 afgesloten met 227 actieve klanten.

Type hulpvragen



381

Enkelvoudige vragen



318

Meervoudige vragen



177

Complexe vragen



27

Uitloop



28

Maatwerk



307

Telefoontjes per maand



993

Klanten geholpen

Categorieën hulpvragen



46,6%

Financiën



22%

Wonen



8,7%

Psychosociale ondersteuning



8,6%

Juridisch of regelgeving



6,6%

Arbeid



4,8%

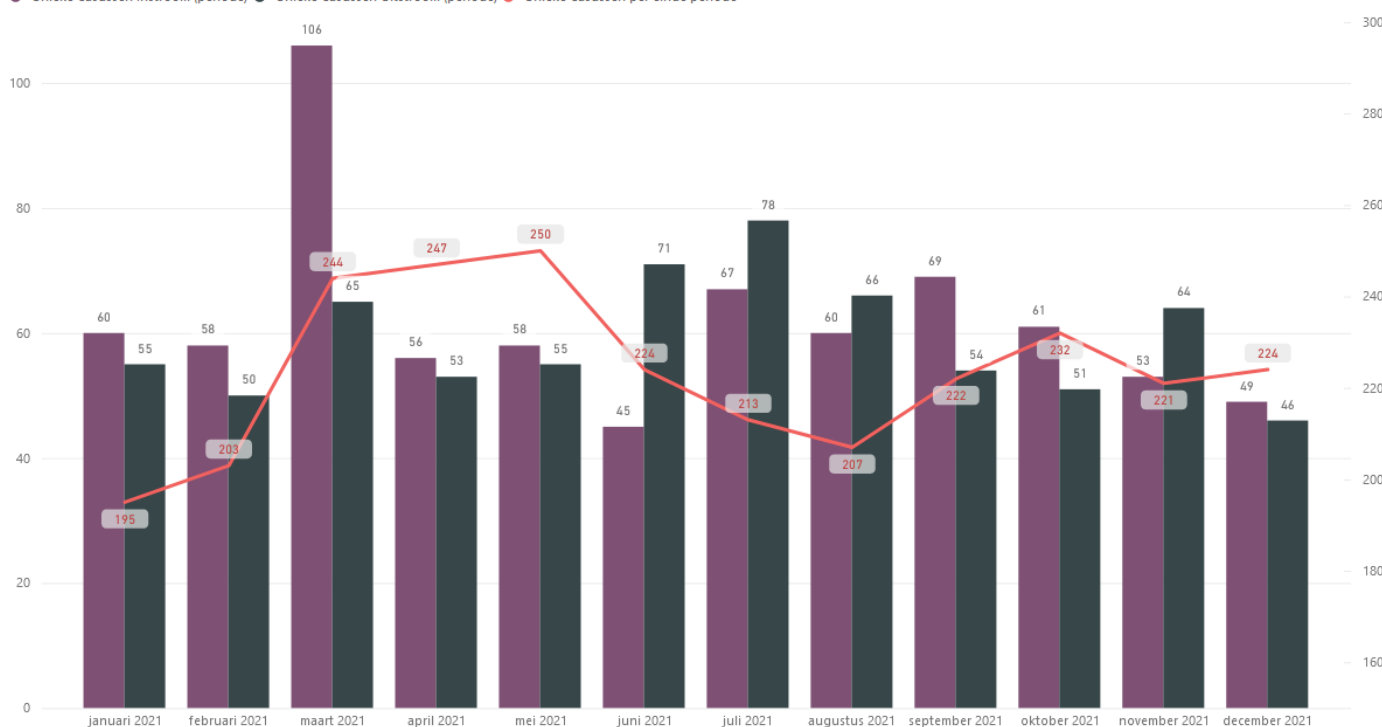
Organiseren van zorg



2,7%

Vrije tijd en dagbesteding

●#Unieke Casussen Instroom (periode) ●#Unieke Casussen Uitstroom (periode) ●#Unieke Casussen per einde periode



4.1.2 Mantelzorgondersteuning

487

Mantelzorg-
complimenten in
Nederland

9

thema-
bijeenkomsten

45

Mantelzorg-
complimenten in
België

224

Deelnemers

Mantelzorgers kunnen bij aan-z terecht voor informatie, advies en ondersteuning. aan-z biedt:

- Themabijeenkomsten en mantel(ont)zorgmiddagen;
- Alzheimercafé / Praatcafé dementie;
- Ondersteuning vanuit de Wmo;
- Ondersteunende gesprekken.

Alzheimercafé

Het Alzheimercafé in Terneuzen organiseert maandelijks bijeenkomsten voor familieleden en vrienden van mensen met dementie. We verzorgen informatie, er is ruimte voor het delen van ervaringen en het leggen van contacten. Nadien is er de gelegenheid om vragen te stellen en na te praten met elkaar. Naast het Alzheimercafé in Terneuzen is er ook het Praatcafé dementie in Meetjesland.

In 2021 zijn de onderstaande themabijeenkomsten georganiseerd:

- Online bijeenkomst (12 deelnemers)
- SVRZ over hulpmiddelen (13)
- Koffieklots met pralines (12)
- Online Thai Chi (7)
- Feest van herkenning in de Baeckermat (25)
- Wereld Alzheimer dag: film The Father (90)
- Voorlichting cliëntvertrouwenspersoon (20)
- Voorlichting Huis van Levensvragen (25)
- Notaris en Levenstestament (20)

Mantelzorgcompliment Gemeente Terneuzen

Als erkenning en blijk van waardering voor hun inzet ontvingen 487 mantelzorgers in de gemeente Terneuzen op 10 november 2021, het mantelzorgcompliment tijdens de 'Dag van de mantelzorg'.

Mantelzorgers konden het presentje afhalen in lokale wijk- en buurthuizen onder het genot van een kopje koffie met wat lekkers. Het mantelzorgcompliment bestond uit een kaart, ovenwant en een keukenschort met de tekst 'Met liefde'.

Intern is er ook gedacht aan de medewerkers die mantelzorgers zijn. Aan 12 medewerkers werd het mantelzorgcompliment uitgereikt.

Mantelzorgcompliment gemeente Assenede en gemeente Kaprijke

In België boden we een mantelzorgcompliment aan in de gemeente Assenede en Kaprijke. Dit compliment bestond uit een chocoladehart in de gemeente Assenede en een doos bonbons in Kaprijke. In totaal 13 mantelzorgers haalden hun mantelzorgcompliment op bij de Piramide in Assenede onder het genot van een kopje koffie. In Kaprijke hebben de medewerkers van aan-z 32 mantelzorgcomplimenten aan huis bezorgd.



4.1.3 Maaltijdverstrekking tafeltje-dek-je

503

Klanten
per maand
(gemiddeld)

143

Vrijwilligers

Tafeltje-dek-je is het aan huis bezorgen van gezonde, verse maaltijden bij kwetsbare mensen en 55+ers die niet in staat zijn om zelf voor een warme maaltijd te zorgen. Ook voor mantelzorgers biedt tafeltje-dek-je verlichting. Op deze manier leveren we een bijdrage aan de doelstelling dat mensen zo lang mogelijk in goede gezondheid, veilig en met behoud van een goede kwaliteit van leven, zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.

In totaal zijn er 29 routes, waarvan 14 in België en 15 in de gemeente Terneuzen. In 2021 maakten gemiddeld 503 klanten per maand gebruik van tafeltje-dek-je. Er werden in totaal 52.391 maaltijden in Nederland en 51.713 maaltijden in België bezorgd. Voor het volledige werkgebied is dit en totaal van 104.104 maaltijden in 2021.

Om de maaltijden bij onze klanten te krijgen, zijn er in 2021 143 vrijwilligers ingezet voor de bezorging. Ook in periodes waarin strenge coronamaatregelen van kracht waren, brachten zij maaltijden aan huis. In deze periodes hielpen ook medewerkers van aan-z bij de bezorging van tafeltje-dek-je, zodat we de dienstverlening continu konden voortzetten.



52391

Maaltijden
in Nederland



51713

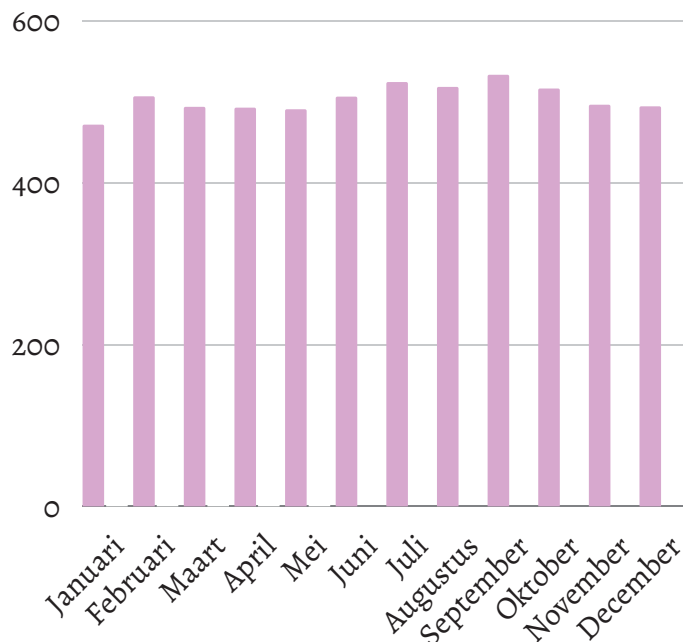
Maaltijden
in België



29

Routes

Aantal klanten per maand



4.2 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) regelt hulp en ondersteuning voor burgers, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig thuis kunnen wonen en deel kunnen blijven nemen aan de maatschappij.

- Dit omvat het eerstelijnsloket Wmo. Hierbinnen worden de keukentafelgesprekken vormgegeven alsook wordt er de toegang verleend tot de Wmo-voorzieningen;
- Tevens valt hieronder de huishoudelijke hulp, zo-net BV.

Nieuw beleid 2022

Op basis van regulier afstemmingsoverleg met de gemeente Terneuzen wordt onder andere nieuw beleid gevormd. Dit wordt vastgelegd in de beleidsregels, het besluit en de verordening. De korte lijnen die met de beleidsmedewerkers van de gemeente zijn ontstaan, leiden tot snelle afstemming van de lopende zaken en eventuele onduidelijkheden. In 2021 hebben we hierover intensief samengewerkt met de gemeente Terneuzen. Dit zal er in 2022 toe leiden dat we zullen werken met een nieuwe verordening, besluit en beleidsregels.

4.2.1 Eerstelijns loket Wmo

Informatie en advies

In het najaar van 2021 hebben we een Wmo-loket ingericht. Eerder was dit onderdeel van de kantoor dienst (maatschappelijk werk). Er komen veel vragen binnen van inwoners over Wmo-voorzieningen. Om inwoners snel en adequaat te kunnen informeren en te ondersteunen, kozen we voor een Wmo-loket waar men in het telefonisch keuzemenu rechtstreeks voor kan kiezen. Binnen dit loket bieden we informatie en advies aan inwoners en ketenpartners. We verhelderen kort de vraag, informeren en adviseren en/of ondersteunen direct. Dit kan gaan om voorliggende voorzieningen, maar ook het ondersteunen van de inwoner bij het effectief doen van een Wmo-melding. In 2021 ontvingen we maandelijks gemiddeld 670 telefoontjes bij het Wmo-loket.



Keukentafelgesprek

Wanneer een inwoner een Wmo-melding doet, vindt er vanuit aan-z een keukentafelgesprek, ofwel een verheldering, plaats. Op basis van dit keukentafelgesprek wordt gekeken naar eigen mogelijkheden, voorliggende voorzieningen en inzet van ondersteuning en/of hulpmiddelen vanuit de Wmo.

Begin 2021 zijn we gestart met korte wachttijden. Inwoners werden snel geholpen nadat ze een melding hadden gedaan. Gedurende 2021 zagen we een forse toename in het aantal meldingen binnen de Wmo. Hierdoor liepen de wachttijden binnen het team op. In 2021 werden in totaal 1878 aantal Wmo-meldingen geregistreerd.

Toegang tot Wmo

Wanneer op basis van de verheldering blijkt dat er een hulpvraag is waarbij inzet van Wmo- ondersteuning of hulpmiddelen passend is, kan er een Wmo-aanvraag gedaan worden. Op basis van deze aanvraag wordt er door aan-z een besluit genomen. In 2021 zijn er in totaal 2.542 besluiten genomen.



670

Telefoongesprekken
per maand
(gemiddeld)



1878

Meldingen



2542

besluiten
genomen



Type besluiten



506

Hulp bij
huishouden



377

Begeleiding



270

Aanvraag GPK



163

Vervoersvoorziening
(scootmobiel en
driewiel fiets)



98

Rolstoel en
aanpassing



37

Woning-
aanpassing



24

Beschermde
wonen



21

Traplift



1046

Overig

4.2.2 Huishoudelijke hulp zo-net BV



86

Medewerkers

634

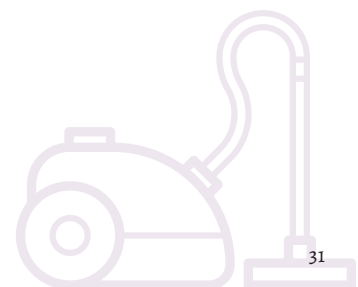
Klanten
(peildatum 30-9-2021)

Eind 2019 besloot de gemeenteraad van Gemeente Terneuzen om de algemene voorziening hulp bij huishouden die zo-net biedt, te stoppen. Sinds 1 januari 2020 kan hulp bij huishouden in de gemeente Terneuzen alleen nog als maatwerkvoorziening volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) worden aangevraagd.

Deze maatwerkvoorziening is bedoeld voor inwoners van de gemeente Terneuzen die zelf niet in staat zijn het huishouden te organiseren. Met de maatwerkvoorziening wil de gemeente ondersteuning bieden aan de mensen die de hulp écht nodig hebben.

Overgang naar een nieuwe zorgaanbieder

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen, moet de indicering en de uitvoering van hulp bij huishouden door verschillende partijen gebeuren. aan-z beoordeelt of een klant recht heeft op de maatwerkvoorziening hulp bij huishouden. Aangezien zo-net onderdeel uitmaakt van aan-z, is de dienstverlening van zo-net elders ondergebracht. Per 1 oktober 2021 is zo-net overgedragen naar de Zorgbalie. Op 30 september 2021 had zo-net 86 medewerkers in dienst en een bestand van 634 klanten.



4.2.3 Financieel overzicht Wmo

Wmo						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Alphahulp (Zo-net B.V.)						
Lasten	2.186.084	30.000	1.529.062	1.689.949	-160.887	N
Baten	2.210.839	0	1.556.883	1.732.821	175.938	V
Saldo	24.755	-30.000	27.821	42.872	15.051	V
Maaltijdverstrekkingen						
Lasten	1.087.626	993.399	967.793	1.050.662	-82.869	N
Baten	796.811	767.064	726.344	775.372	49.028	V
Saldo	-290.816	-226.335	-241.449	-275.290	-33.841	N
Mantelzorg						
Lasten	5.392	8.341	35.159	37.783	-2.623	N
Baten	3.638	1.700	1.700	1.661	-39	N
Saldo	-1.753	-6.641	-33.459	-36.122	-2.663	N
Welkomboerderijen						
Lasten	151.379	0	3.690	3.696	-6	N
Baten	144.617	0	0	37.175	37.175	V
Saldo	-6.762	0	-3.690	33.479	37.169	V
Welzijn Nieuwe Stijl						
Lasten	25.283	30.273	32.781	27.169	5.613	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-25.283	-30.273	-32.781	-27.169	5.613	V
Algemeen Maatschappelijk Werk						
Lasten	763.834	776.745	859.123	853.769	5.354	V
Baten	12.000	10.000	10.000	4.568	-5.433	N
Saldo	-751.834	-766.745	-849.123	-849.201	-79	N
Eerstelijnsloket Wmo						
Lasten	391.650	665.827	352.021	390.810	-38.789	N
Baten	241.365	439.165	194.809	194.809	0	N
Saldo	-150.285	-226.662	-157.212	-196.001	-38.789	N
Totaal Wmo						
Lasten	4.611.248	2.504.585	3.779.629	4.053.837	-274.208	N
Baten	3.409.270	1.217.929	2.489.736	2.746.405	256.669	V
Saldo	-1.201.978	-1.286.656	-1.289.893	-1.307.432	-17.539	N

4.3 Jeugd en Gezin

Jeugd en Gezin is beschikbaar voor opvoed- en ontwikkelingsvragen. De ontwikkeling van het kind staat centraal. We ondersteunen ouders bij de opvoeding, om een optimale ontwikkeling van kinderen te bevorderen. We willen problemen bij het opvoeden en opgroeien in een vroeg stadium signaleren en vervolgens oplossen en/of verminderen. Op deze manier stimuleren we een positieve ontwikkeling en veilig opgroeien.

Bij meer complexe opvoedvragen en opvoedproblemen bieden we vanuit Jeugd en Gezin casusregie, met als doel dat er continuïteit en afstemming plaatsvindt in de aangeboden jeugdhulpverlening. We zien erop toe dat er doelgericht gewerkt wordt en dat de doelen worden behaald.

Hiernaast zorgen we dat de jeugdwet wordt uitgevoerd. Middels vraagverhelderingsgesprekken brengen we de situatie in kaart en zoeken we naar een passend antwoord. Wanneer tweedelijns jeugdhulp nodig is, dragen we er zorg voor dat deze op een juist wijze wordt afgegeven. Voor de tweedelijns jeugdhulp toetsen we verlengingsaanvragen en adviseren we in de meest passende vorm van hulpverlening.

De procesregisseurs van aan-z ondersteunen in casussen waarin de tweedelijns jeugdhulpverlening vastloopt. We zien op deze manier toe op de juiste uitvoering van de jeugdwet. We stimuleren jeugdhulpverleners om doelgericht te werken en intensief samen te werken met andere hulpverlening in en rondom het gezin. Indien kinderen in een onveilige opvoedsituatie verkeren, zorgt de procesregisseur ervoor dat betrokken hulpverlening gepaste interventies toepast om tot goede veiligheidsafspraken te komen.

Gemeente Terneuzen wilt graag meer grip krijgen op de uitgaven van de 2e-lijns jeugdhulpverlening. In 2021 ging de gemeente aan de slag met nieuw beleid en een nieuwe verordening. aan-z is hierbij intensief betrokken. In 2022 zal aan-z volgens dit nieuwe beleid, verordening en beleidsregels gaan werken.



4.3.1 Eerstelijns loket jeugd

In 2021 kwamen maandelijks gemiddeld 190 telefoongesprekken binnen bij het loket Jeugd en Gezin. Binnen ons loket bieden we informatie en advies aan ouders, jongeren en ketenpartners. We verhelderen de vraag, informeren en adviseren en/of ondersteunen direct. Indien nodig pakken we de vraag vanuit ons team op en plannen we een brede vraagverheldering in met de klant. Tevens verwijzen we klanten, waar nodig, door.

Online actief

We bieden informatie en advies over opgroeien en opvoeden voor alle ouders/opvoeders in de gemeente Terneuzen, ook via Instagram. We steken hierbij in op het normaliseren van opvoedvragen. Onderwerpen die aan bod kwamen zijn onder andere: driftbuien, dag van het gescheiden kind, onderhandelen met je puber, week van de opvoeding, voorlezen en samenwerking met scholen. Ons Instagrambereik in 2021 was 55 posts en een totaal van 200 volgers.

4.3.2 Toegang tot jeugdhulp

Vraagverheldering jeugdhulp

We dragen er zorg voor dat de jeugdwet wordt uitgevoerd. Met een brede vraagverheldering brengen we de situatie in kaart en zoeken we naar een passend antwoord. We gaan hierbij oplossingsgericht te werk en gebruiken de GIZ methode. In 2021 namen we 391 vraagverhelderingen af.

aan-z heeft in 2021 een structurele samenwerking opgezet met de Praktijk Ondersteuner Jeugd van de huisartsen. Dit met de doelstelling om een soepele doorverwijzing mogelijk te maken en kennis met elkaar te delen.

Beschikking jeugdhulp

Voor de tweedelijns jeugdhulp toetsen we verlengingsaanvragen en adviseren we in de meest passende vorm van hulpverlening. Eind 2021 waren er 2197 lopende indicaties voor tweedelijns jeugdhulp.



190

Telefoongesprekken
per maand
(gemiddeld)



200

Volgers op Instagram
@jeugd_en_gezin_aanz



55

Posts
online

2197 indicaties voor tweedelijns jeugdhulp



702

Jeugdhulp
ambulant

GGZ

593

Jeugd
GGZ



255

Beschikkingen voor
gecertificeerde instellingen
voor jeugdbescherming en
jeugdreclasering



218

Verblijf



197

Kindergeneeskunde



154

Dagbehandeling



35

Maatwerk-
arrangementen jeugd



43

Overig



576

Trajecten
jeugdhulp
aan-z

391

Nieuwe
trajecten

4.3.3 Kortdurende jeugdhulp

Preventieve jeugdhulp

In 2021 waren er in totaal 576 lopende casussen binnen team Jeugd en Gezin, waarvan 391 casussen in 2021 zijn toegevoegd. Wanneer uit de vraagverheldering blijkt dat er een hulpvraag ligt voor aan-z, bieden we vanuit team Jeugd en Gezin diverse vormen van hulpverlening aan. Zo hebben we Integrale Vroeghulp (IVH), lichte opvoedondersteuning, schoolmaatschappelijk werk, casusregie regulier, casusregie intensief en procesregie. Het totaal aantal hulpverleningstrajecten dat we in 2021 geleverd hebben, was 335.

De in- en uitstroom van casussen verloopt divers. Op 1 januari 2021 startten we met een caseload van 178 casussen en op 31 december 2021 sloten we het jaar af met 215 casussen.

Overzicht aantal casussen



89

Procesregie



76

Lichte opvoed-
ondersteuning



75

Casusregie
regulier



72

Jeugdhulp
op school



18

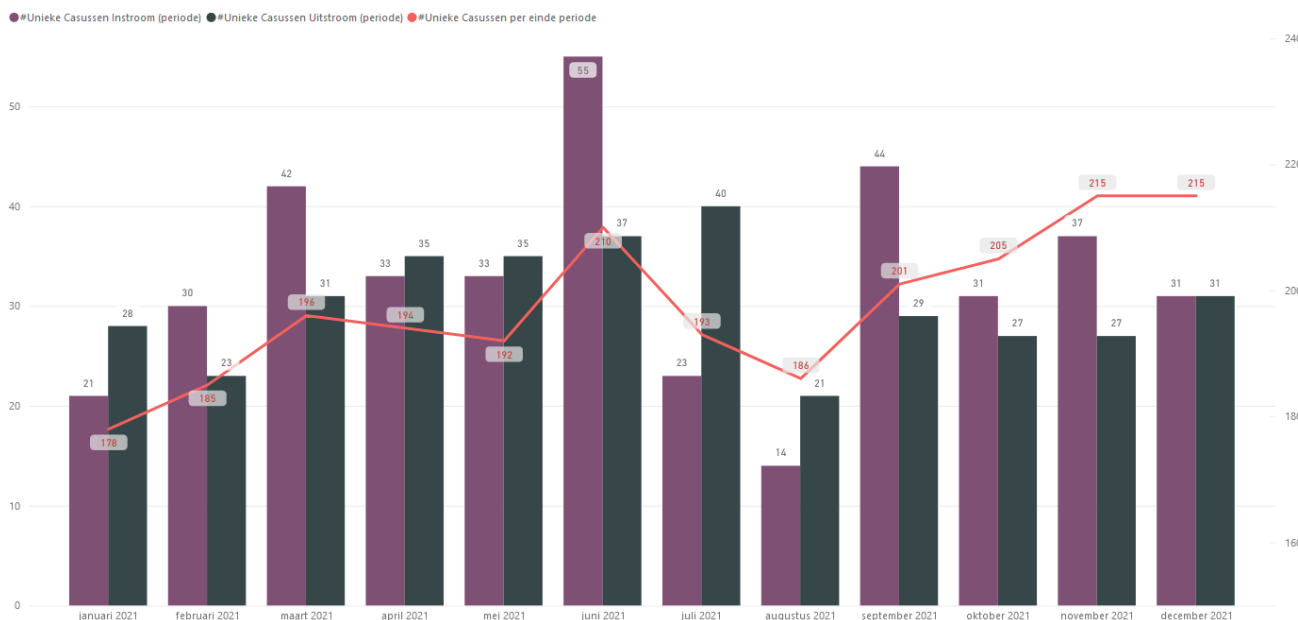
Integrale
vroeghulp



5

Casusregie
intensief

● #Unieke Casussen Instroom (periode) ● #Unieke Casussen Uitstroom (periode) ● #Unieke Casussen per einde periode





14

Kinderen in
groepstraining over
scheiding

Groepsaanbod Stoere Schildpadden en Dappere Dino's

Als ouders scheiden, heeft dat invloed op het leven van een kind. Plots staat hun wereld op z'n kop. Met de groepstraining 'Stoere Schildpadden' (groep 1 en 2) en 'Dappere Dino's' (groep 3 en 4) leert aan-z kinderen van wie de ouders gaan scheiden of gescheiden zijn, om beter om te gaan met veranderingen tijdens en na de scheiding. We betrekken hierbij ook de ouders van de kinderen. De kinderen leren met hun gevoelens omgaan, stapsgewijs problemen op te lossen en zij ontwikkelen meer zelfvertrouwen. De kinderen ervaren steun van leeftijdsgenootjes die hetzelfde meemaken. Dit helpt om de spanning van de scheiding te verminderen. Kinderen begrijpen de scheiding beter en ze weten dat zij geen schuld hebben aan de scheiding. De ouders kennen de impact van de scheiding op de ontwikkeling van hun kind(eren). De training draagt bij aan het verbeteren van het contact tussen ouders en kind.

In 2021 zijn we gestart met het geven van de trainingen. We hadden twee groepen voor de Dappere Dino's (9 kinderen). En één groep Stoere Schildpadden (5 kinderen).

4.3.4 Jeugdhulp op school

Aansluiting bij het onderwijs

Aan iedere basisschool in de gemeente Terneuzen is een sociaal werker van Jeugd en Gezin verbonden. In totaal zijn we aan in totaal 23 basisscholen verbonden en heeft elke school een vast aanspreekpunt. We werken samen met de leerkrachten rondom opvoedvragen en ook ouders kunnen laagdrempelig vragen stellen. We signaleren gezamenlijk de behoeften van de kinderen en bevorderen het persoonlijk welzijn van de kinderen.

We bieden aandacht aan thema's zoals, leren omgaan met boosheid of een echtscheiding van de ouders. Op één basisschool hebben we de training Dappere Dino's gegeven, aangezien hier meerdere kinderen waren met scheidingsproblematiek. Hiernaast draaien we op drie basisscholen een intensieve pilot om zorg en onderwijs meer met elkaar te verbinden.

In 2021 zijn er 123 aanmeldingen vanuit de scholen ontvangen en 72 schoolmaatschappelijk werk trajecten gestart met kinderen binnen de scholen. De hulpvragen zijn zeer divers. We ondersteunen kinderen in het verwerken van de echtscheiding van ouders of een verlies, leren ze omgaan met boosheid, angsten en leggen we uit wat bijvoorbeeld ADHD en autisme inhoudt.

Binnen het speciaal basisonderwijs hebben we onze gedragsdeskundige gekoppeld aan het ZAT-overleg (dit is het zorg advies team binnen de school). Dit doen we om zorgopstapeling te voorkomen en kinderen onderwijs en zorg dichtbij huis te bieden.

Kleuterkansgroep

De kleuterkansgroep is een 2-jarige pilot, die is gestart in september 2021 binnen SBO de Springplank. Hierin werken onderwijs en zorg intensief samen om een passend onderwijszorgaanbod te creëren voor kinderen, die vanwege complexe problematiek op diverse gebieden niet kunnen functioneren binnen het regulier of speciaal basisonderwijs.

In de kleuterkansgroep is ruimte voor 12 kinderen tussen de 4 t/m 6 jaar met onderwijs- en zorgbehoefte, die samengevat worden aangeduid als complexe problematiek en waarvoor het reguliere basisonderwijs (incl. SBO) geen passende onderwijsplek kan bieden.

De pedagogische medewerker van aan-z richt zich binnen de kleuterkansgroep op het in kaart brengen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Dit vindt zowel binnen als buiten de klas plaats. Daarnaast wordt het gezinssysteem van het kind in kaart gebracht en vindt er ouderbegeleiding plaats in de vorm van huisbezoeken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van oplossings- en systeemgerichte methodieken. De pedagogisch medewerker is de schakel tussen thuis en school. Indien nodig verwijst de pedagogisch medewerker door naar reguliere zorg/toegang.



2

Aandachts-
functionarissen

17

Familienetwerk-
beraden

32

Verzoeken voor
kinderbeschermende
maatregelen

22

Veiligheidsafspraken
in het vrijwillig
kader

4.3.5 Huiselijk geweld en kindermishandeling

Team Jeugd en Gezin van aan-z werkt samen met ketenpartners aan veiligheid voor kinderen en werkt volgens de meldcode huiselijk geweld. Hiernaast hebben we structurele overleggen, bieden we familienetwerkbijeenkomsten aan en organiseren we de Jeugdbeschermingstafel.

Overleg met Veilig Thuis

Er vindt wekelijks een overleg plaats met Veilig thuis, waarin we bespreken welke meldingen er zijn binnengekomen en welke actie passend is. aan-z werkt conform de samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn met Veilig Thuis en onze opdrachtgever Gemeente Terneuzen.

Aandachtsfunctionarissen meldcode

aan-z heeft twee aandachtsfunctionarissen huiselijke geweld en kindermishandeling in dienst. Bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling en bij twijfel over wel/niet melden, ondersteunen zij de medewerkers binnen aan-z met het nemen van de juiste stappen vanuit de meldcode. De aandachtsfunctionarissen beschikken over actuele kennis over huiselijk geweld en kinder- en ouderenmishandeling en zorgen voor intern deskundigheidsbevordering.

Familienetwerkberaden

Met de inzet van familienetwerkberaden bieden we ondersteuning in complexe casuïstiek. Het doel is het aanspreken van de eigen kracht van ouders/verzorgers en het vergroten van de netwerken rondom de gezinnen.

In afstemming met de betrokkenen brengen we de veiligheid in kaart en stellen we gezamenlijke doelen. Als gevolg van de coronamaatregelen waren fysieke bijeenkomsten moeilijk te organiseren. In 2021 hielden we 17 fysieke familienetwerkberaden.

Jeugdbeschermingstafel

De Jeugdbeschermingstafel wordt bijeengeroepen om gezamenlijk in gesprek te gaan over de groei en veiligheid van kinderen. Het doel is te komen tot een besluit dat de ontwikkeling van het kind ten goede komt. De aanleiding voor dit gesprek is het verzoek dat de betrokken hulpverlener heeft ingediend. Dit gebeurt wanneer de hulpverlener van mening is dat:

- de gezinssituatie voor het kind onveilig is en/of;
- de vrijwillige hulpverlening niet toereikend blijkt en/of;
- er een kindbeschermingsmaatregel wordt overwogen.

In 2021 zijn er 56 gezinnen besproken aan de Jeugdbeschermingstafel. Hiervan zijn er 32 meegenomen voor onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming voor een kindbeschermende maatregel.

In 22 casussen zijn er veiligheidsafspraken gemaakt en waren er mogelijkheden binnen het vrijwillig kader om de doelen te behalen. In 2 casussen zijn ouders vertrokken naar het buitenland. Eén hiervan is overgedragen aan de centrale autoriteit.

4.3.6 Financieel overzicht Jeugd en Gezin

Jeugd en gezin						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Jeugd en gezin toegang						
Lasten	685.198	689.349	725.892	267.827	458.064	V
Baten	108.465	887.800	887.800	896.088	8.288	V
Saldo	-576.733	198.451	161.908	628.260	466.352	V
Jeugd en gezin kortdurende ondersteuning						
Lasten	12.944	12.949	8.678	464.167	-455.489	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-12.944	-12.949	-8.678	-464.167	-455.489	N
Schoolmaatschappelijk werk						
Lasten	51.780	52.689	35.052	34.768	283	V
Baten	35.970	46.830	29.489	27.449	-2.040	N
Saldo	-15.810	-5.859	-5.563	-7.320	-1.757	N
Individuele (maatwerk)voorzieningen Jeugd						
Lasten	0	25.000	25.000	1.463	23.537	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-25.000	-25.000	-1.463	23.537	V
Totaal jeugd						
Lasten	749.922	779.987	794.621	768.225	26.395	V
Baten	144.435	934.630	917.289	923.536	6.247	V
Saldo	-605.487	154.643	122.668	155.311	32.643	V

4.4 Financieel overzicht programma maatschappelijke ondersteuning

Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Totaal Programma Maatschappelijke Ondersteuning						
Lasten	5.361.170	3.284.572	4.574.250	4.822.063	-247.813	N
Baten	4.318.972	2.152.559	3.407.025	3.669.941	262.916	V
Saldo	-1.042.198	-1.132.013	-1.167.225	-1.152.122	15.104	V

5 | Overzicht algemene dekkingsmiddelen

In dit hoofdstuk volgt een uiteenzetting van de financiële lasten en baten. De paragrafen bieden een uiteenzetting van het weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Financiële lasten en baten						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Verschil	V/N
Onvoorziene lasten						
Lasten	0	75.000	75.000	0	75.000	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	-75.000	-75.000	0	75.000	V
Financiële lasten en baten						
Lasten	0	0	0	0	0	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	0	0	0	0	N
Oninbare debiteuren						
Lasten	0	0	0	0	0	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	0	0	0	0	N
Mutatie reserves						
Lasten	0	0	0	0	0	N
Baten	55.341	0	27.849	19.736	-8.113	N
Saldo	55.341	0	27.849	19.736	-8.113	N
Totaal Algemene dekkingsmiddelen						
Lasten	0	75.000	75.000	0	75.000	V
Baten	55.341	0	27.849	19.736	-8.113	N
Saldo	55.341	-75.000	-47.151	19.736	66.887	V

Dit jaar is door aan-z strak op de kosten gestuurd. De beschikbare budgetten waren afdoende, zodat de post onvoorzien niet is aangewend. De onttrekking uit de bestemmingsreserve 'transitie bedrijfsvoering' omvat de aanwending van het desbetreffende deel van het projectbudget in 2021. In 2021 zijn bijna alle onderdelen afgerond. Denk hierbij aan de volledige inrichting van de verkoopfacturatie in Exact, de interne controlefunctie rondom rechtmatigheid en de inrichting van een nieuwe processentool, waarin de processen zeer overzichtelijk zijn beschreven. Voor 2022 wordt de hand gelegd op het laatste openstaande onderdeel het digitalisering- en archiveringstraject.

5.1 Financiële kengetallen

In het kader van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) zijn gemeenten en gemeenschappelijke regelingen met ingang van de begroting 2016 en de jaarrekeningstukken 2015 verplicht een uniforme basis-set van financiële kengetallen op te nemen in het jaarverslag. De BGTS aan-z conformeert zich hieraan.

In de onderstaande tabel zijn de kengetallen opgenomen die van toepassing zijn. Het doel van deze kengetallen is dat er een oordeel over de structureel en reël sluitende begroting kan worden onderbouwd. De kengetallen zijn gebaseerd op de jaarrekeningen 2019 en 2020 en de begroting en jaarrekening 2021.

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021
Netto schuldpositie	0,85%	1,85%	-1,10%	-1,31%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle leningen	0,85%	2,22%	-0,67%	-0,83%
Solvabiliteitsratio	25,52%	25,66%	5,24%	2,23%
Structurele exploitatieruimte	-0,79%	6,13%	0,34%	0,00%

Netto schuldquote (NSQ)

De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van aan-z ten opzichte van de eigen middelen. De NSQ geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen, wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen). Op die manier wordt duidelijk in beeld gebracht wat het aandeel van de verstrekte leningen is en wat dit betekent voor de schuldenlast.

De solvabiliteitsratio

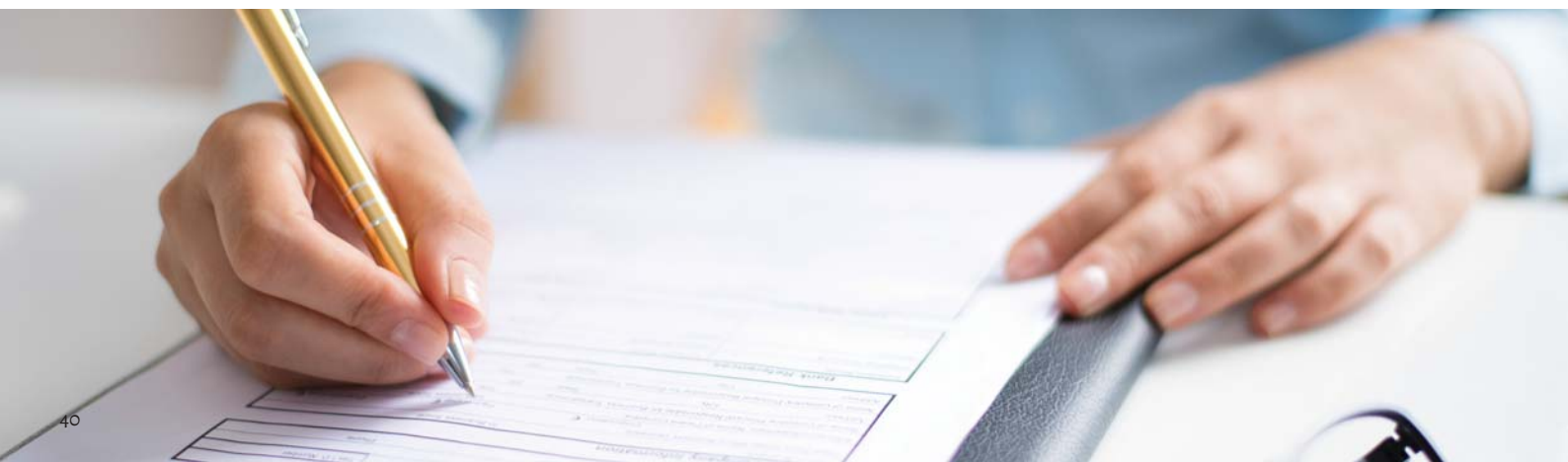
Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin aan-z in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitsratio is de omgekeerde debet ratio. Onder de solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. Deze ratio daalt ten opzichte van 2020 van 25,66 % naar 2,21% doordat met name het positieve resultaat van 287.030 euro reeds als af te dragen is verwerkt in de balans. Als dit saldo was gepresenteerd, was de ratio in lijn geweest met voorgaand jaar. Het eigen vermogen van aan-z bestaat uit de reserves (zowel de algemene reserve als de bestemmingsreserves) en het resultaat (in 2021 nihil) uit het overzicht van baten en lasten.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte bestaat uit het saldo van de structurele baten en structurele lasten. Daarbij wordt het saldo opgeteld van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves. De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten en dit uitgedrukt in een percentage. Doordat in 2021 het resultaat reeds is gekort op de budgetsubsidie, daalt de exploitatieruimte 2021 ten opzichte van 2020 van 6,10% naar 0%.

Beoordeling

De kengetallen geven een goed beeld van de huidige financiële positie van aan-z in termen van solvabiliteit en weerbaarheid en de plotse verandering hiervan. Zoals eerder aangegeven heeft aan-z nauwelijks eigen middelen om financiële tegenvallers op te vangen en is ze daardoor als organisatie niet wendbaar. In samenspraak met de gemeente Terneuzen worden de (toekomstige) begrotingen opgesteld om hierop te anticiperen. Dat betekent dat te allen tijden reëel wordt begroot, met een post onvoorzien, hetgeen ook het uitgangspunt is van toezichthoudende organen.



5.2 Algemene beleidsindicatoren



Onderstaand worden de maatschappelijke effecten, die met de verschillende programma's worden beoogd of gerealiseerd, toegelicht aan de hand van beleidsindicatoren.

Beleidsindicatoren

naam indicator	Eenheid	realisatie	
		2021	2020
Formatie	Fte 1.000 inwoners	0,75	0,75
Bezetting	Fte 1.000 inwoners	0,75	0,75
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 22	€ 25
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom	0,8%	8,7%
Totale kosten inhuur externen		€ 36.118	€ 428.984
Overhead	Kosten als % van totale lasten	24,4%	25,0%

aan-z laat ook in bovenstaande indicatoren zien, de kosten strak te managen. De apparaatskosten per inwoner dalen zelfs van € 25 naar € 22. De kosten voor externe inhuur zijn in 2021 afgenomen ten opzicht van het jaar 2020 en betreffen enkel nog inhuur van personeel in verband met zwangerschapsverlof in het Wmo-team. De totale overheadkosten dalen hierdoor verder van 25% naar 24,4% in 2021.

In dit hoofdstuk komen de paragrafen financiering, bedrijfsvoering, verbonden partijen en weerstandsvermogen en risicobeheersing aan bod.

6.1 Paragraaf financiering

In het BBV is de verplichting tot het opstellen van financieringsparagrafen in de toelichting op de begroting en het jaarverslag opgenomen. De Wet Fido stelt regels op voor het financieringsgedrag van decentrale overheden. Het gaat met name om regels voor het beheersen van financiële risico's, zowel op aangetrokken als op uitgezette middelen en voor het beheer van treasury.

Schatkistbankieren

Begin april 2015 is aan-z begonnen met schatkistbankieren op basis van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden. In de jaarrekening wordt in een tabel de berekening weergegeven op basis van alle bankrekeningen die aan-z beheert.

Decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen (onder Nederlands recht) zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden.

Tot en met juni 2021 is het drempelbedrag gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen, is de drempel gelijk aan € 3,75 miljoen plus 0,2% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 250.000. Vanaf juli 2021 is de drempel gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen.



6.2 Paragraaf bedrijfsvoering (overzicht overhead)

De bedrijfsvoering van aan-z is in 2021 verder geoptimaliseerd. Er is op diverse personeelsthema's beleid ontwikkeld en geïmplementeerd, omdat we geloven in goed geëquipeerd personeel als basis voor een professionele dienstverlening. Om deze reden is er gewerkt aan opleidingsbeleid en het persoonlijk ontwikkelingsplan is ingevoerd, met als doel (door)groei in de eigen organisatie. Naast deze ontwikkeling op personeelsgebied, is er met name gewerkt aan de thema's professionaliteit, laagdrempeligheid en zichtbaarheid. Professionaliteit door te investeren in nieuwe software op het gebied van processen, telefonie en tafeltje-dek-je. Laagdrempeligheid door te investeren in telefonische bereikbaarheid en fysieke aanwezigheid in wijken en buurten. Zichtbaarheid op verschillende vlakken, waaronder een investering in een online platform waarin we inwoners, initiatieven en organisaties verbinden, gerichte advertenties en folders en herkenbare bedrijfskleding met logo voor vrijwilligers en medewerkers.

6.2.1 Bestuur

In 2021 kwam het Algemeen Bestuur (AB) zes keer bijeen. Het bestuur van aan-z is samengesteld uit politieke mandatarissen van de participerende gemeenten en bestond in 2021 uit de volgende personen:

- Voorzitter: Ben van Assche (gemeente Terneuzen), tevens voorzitter Dagelijks Bestuur (DB)
- Vice-voorzitter: Hilde Baetslé (gemeente Assenede), tevens lid Dagelijks Bestuur
- Bestuursleden:
 - Paul Balcaen (gemeente Terneuzen)
 - Jean-Paul Casteleijn (gemeente Terneuzen)
 - Marijke Hemelsoet (gemeente Terneuzen)
 - Christine Bax (gemeente Wachtebeke)
 - Inge de Gussem (gemeente Kaprijke)
 - Tom Lacres (gemeente Sint-Laureins)

Per 31 december 2021 is Hilde Baetslé volgens planning en benoeming teruggetreden als vice-voorzitter en DB-lid. Vanuit de gemeente Assenede is Lieselotte van Hoecke benoemd als haar opvolgster.



6.2.2 Personeel en organisatie



De huidige cao Sociaal Werk loopt van 1 juli 2021 tot en met 1 juli 2023. Op 9 december 2021 hebben de werkgeversorganisatie Sociaal Werk Nederland en de vakbonden FNV Zorg & Welzijn en CNV Zorg & Welzijn een akkoord bereikt over de nieuwe cao Sociaal Werk.

6.2.2.1 Loon

Er is een salarisverhoging van 2,5% per 1 december 2021 afgesproken en er komt een salarisverhoging van 2% per 1 januari 2023. Er wordt nog overlegd over de extra gelden vanuit het Rijk richting de gemeenten voor loonsverhoging in de sector zorg en welzijn in 2022.

6.2.2.2 Organisatie

aan-z telde in 2021 in totaal gemiddeld 83 medewerkers en 64,59 fte. De gemiddelde leeftijd is 44,1 jaar. De indienststratio bedroeg 10,8% en de uitdienststratio 7,2%. Op 31 december 2021 telde aan-z 79 medewerkers, waarvan 13% man en 87% vrouw.

Binnen het team zo-net waren tot 1 oktober 2021 een tweetal medewerkers werkzaam die de planning en de administratieve ondersteuning verzorgen voor de circa 100 hulpen bij huishouden die tot 1 oktober 2021 werkzaam waren voor zo-net.

In Q2 van 2021 is de directeur van aan-z teruggetreden. De twee managers van aan-z, de manager bedrijfsvoering en de manager dienstverlening, hebben de taken van de directie waargenomen, dit is vanaf 1 september 2021 geformaliseerd. Dat betekent dat zij zowel de taken van manager als de taken van directie binnen aan-z op hun conto nemen. Zij ontvangen hiervoor maandelijks een waarnemingsvergoeding. Hierdoor zijn de taken van directie geborgd en hoefde er geen externe inhuur te worden gerealiseerd. Daarnaast kent deze oplossing groot draagvlak binnen aan-z, zowel medewerkers als ondernemingsraad hebben deze invulling gesteund. In 2022 zal het Algemeen Bestuur van aan-z een besluit nemen over de structurele invulling van de directietaken.

Medewerkers aan-z



79

medewerkers

(peildatum 31 dec 2021)



87%

vrouw



13%

man



64,59

fte gemiddeld



10,8%

in dienst ratio



7,2%

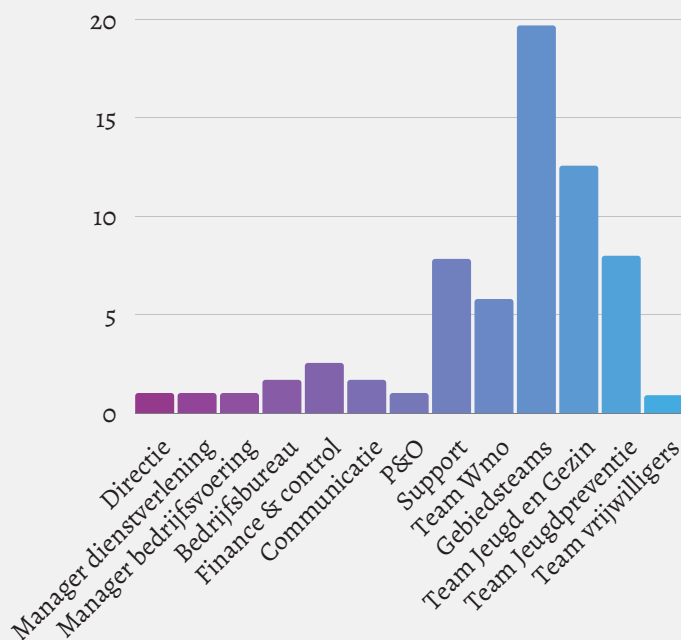
uit dienst ratio



44,1

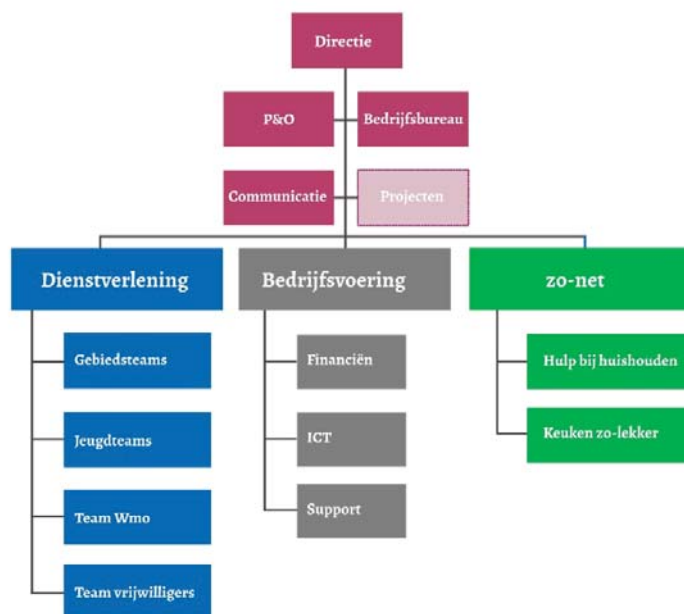
jaar is de
gemiddelde
leeftijd

Aantal fte



6.2.2.3 Organisatiestructuur

Bijgevoegd het organigram van aan-z per 1 januari 2021.



6.2.2.4 Belangrijke thema's

Zowel talentmanagement als vitaliteit en waardering voor de inzet van medewerkers en vrijwilligers waren belangrijke thema's in 2021:

Talentmanagement

Binnen aan-z staat talentmanagement hoog op de agenda. Talentmanagement gaat over het investeren in mensen binnen aan-z. Het doel is het behalen van optimaal rendement op talent. Talentmanagement is nooit het doel op zich en is per definitie een middel om strategische doelen te behalen en als organisatie voort te kunnen bestaan. aan-z vindt het belangrijk dat de organisatie talent bindt, boeit en behoudt. Vanuit de potentiële benadering worden medewerkers geïdentificeerd die talent en motivatie in huis hebben. Talent is de combinatie van kwaliteit en competenties waarmee medewerkers een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de toekomst-bestendigheid van de organisatie. Iedere vacature stellen we eerst intern open om de medewerkers een doorstroomkans te bieden. Medewerkers die de ambitie en de nodige competenties bleken te hebben, zijn na een zorgvuldige werving- en selectieprocedure doorgestroomd naar andere functies binnen aan-z. In 2022 wordt talentmanagement verder ontwikkeld.

Vitaliteit

In 2021 hadden we zowel intern als extern aandacht voor het thema vitaliteit. Intern stimuleerden we gezond eten en beweging onder andere door middel van onze vitaliteitskalender, een bureaul kalender voor

medewerkers waarbij iedere maand twee (sport) activiteiten door collega's voor collega's worden georganiseerd. Daarnaast ontvingen alle medewerkers een aan-z shopper gevuld met gezonde producten.

Waardering voor inzet medewerkers en vrijwilligers

Als werkgever spraken we doorheen het jaar meermaals onze waardering uit voor de inzet van medewerkers en vrijwilligers. Hun inzet is immers bepalend voor het succes van onze dienstverlening. Een voorbeeld van een attentie en persoonlijke boodschap is het chocoladehart voor medewerkers van aan-z en zo-net waarmee we hen symbolisch een 'hart onder de riem' stuurden. Of de kaart namens medewerkers aan vrijwilligers waarin we allen met een 'dikke duim' laten zien dat we blij zijn met hun inzet.

BHV

Het team BHV is in 2021 uitgebreid met nieuwe leden en deze zijn hiertoe geschoold. In 2022 wordt hen een herhalingscursus aangeboden en zal het aantal teamleden uitbreiden.



6.2.2.5 Ziekteverzuim

Werkplezier versterken, werkdruk verlagen, veiligheid verhogen, (werk gerelateerd) verzuim vermijden en goede begeleiding zijn belangrijke thema's binnen aan-z. Analyse en bewustwording is van belang, evenals het ondernemen van adequate stappen, op basis van een planmatige aanpak waarbij er minimaal aan de Wet Verbetering Poortwachter wordt voldaan. Primair doel van het ziekteverzuimbeleid is om naar een meer gezonde en vitale organisatie te ontwikkelen. Een tweede doelstelling van het ziekteverzuimbeleid van aan-z is het voorkomen en verder terugdringen van het ziekteverzuimpercentage door een adequate begeleiding en advisering van betrokken partijen.

In 2021 is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage gestegen naar 8%. Het langdurig verzuim is 4,3% en het kortdurend verzuim is 3,7%. De coronapandemie heeft een negatieve invloed gehad op de hoogte van ziekteverzuim. Door de Wet Verbetering Poortwachter na te leven en bij iedere verzuimmelding te onderzoeken wat aan-z aan interventies kan uitvoeren om het verzuim positief te beïnvloeden, blijft het kortdurend verzuimpercentage laag. Daarnaast zet aan-z op het langdurig verzuim interventies in waar nodig. Tevens worden er vanuit preventie acties uitgezet, denk hierbij aan coaching, training, inzet individueel loopbaanbudget en pop-gesprekken.



61

verzuim-
meldingen



8%

verzuim-
percentage



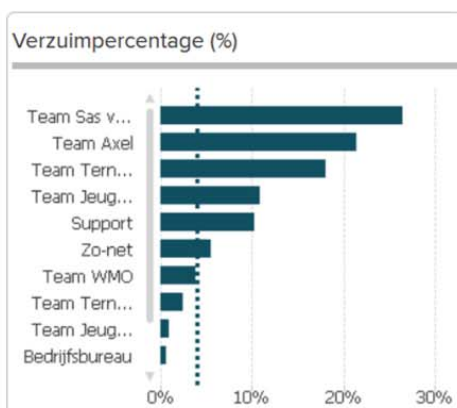
23,2

verzuimduur
gemiddeld (dagen)



0,7

meldings-
frequentie





6.2.2.6 Beleid in 2021

In 2021 hebben we op diverse thema's beleid ontwikkeld en geïmplementeerd, onder andere:

Beleid Ri&E en rol preventiemedewerker

Middels het beleid Risico-Inventarisatie en Evaluatie is het doel van aan-z om medewerkers van een veilige werkplek te voorzien. In dat verband en als onderdeel van het Ri&E beleid heeft aan-z de rol van preventiemedewerker ingevuld. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor de naleving van de Arbowetgeving binnen aan-z. In Q1 van 2022 zal een Risico-inventarisatie en evaluatie uitgevoerd worden binnen aan-z om deze risico's in kaart te brengen en deze te beperken indien van toepassing.

Opleidingsbeleid

De doelstellingen van het opleidingsbeleid van aan-z en zo-net zijn:

- optimalisering maatschappelijke ondersteuning aan de burgers door voldoende opgeleide en competente medewerkers;
- medewerkers flexibel mee laten bewegen met ontwikkelingen in en rond de organisatie;
- medewerkers ontwikkelen zodat ze duurzaam en breed inzetbaar zijn;
- ontwikkel- en doorstroommogelijkheden creëren (talentmanagement);
- boeien, binden en aantrekken van medewerkers.

Persoonlijke Ontwikkelingsplan

Het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) beoogt een verdergaande ontwikkeling van zowel medewerker als organisatie. Het belangrijkste doel van dit jaargesprek is de afstemming tussen de ontwikkelingswensen en kwaliteiten van de medewerker en de ontwikkeling en doelstelling van de organisatie. Dit gesprek vindt minimaal één keer per jaar plaats tussen leidinggevende en medewerker.

Beleid Ongewenst gedrag

Binnen aan-z wordt agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag op welk niveau dan ook niet geaccepteerd of getolereerd. Dit beleid beoogt willekeur en/of een onzorgvuldige behandeling binnen aan-z te voorkomen en op een adequate wijze te bestrijden. Doel van dit beleid is om een veilige werkomgeving te creëren en vooral te behouden. Daarnaast heeft aan-z een vertrouwenspersoon intern geworven en geselecteerd zodat medewerkers bij ongewenst grensoverschrijdend gedrag zich tot een vertrouwenspersoon kunnen wenden. Ook heeft aan-z een extern vertrouwenspersoon die kan worden aangesproken indien een medewerker daar behoefte aan heeft.

Thuiswerkprotocol

Ten behoeve van duurzame inzetbaarheid hebben we een thuiswerkprotocol opgesteld. Dit protocol geeft medewerkers de mogelijkheid om een gedeelte van hun werkuren thuis te werken (max 50%). Aan de hand van een enquête hebben we de ervaringen van medewerkers ten aanzien van thuiswerken in beeld gebracht. De enquête is door 79% van de medewerkers ingevuld. Uit deze enquête kwam vooral naar voor dat medewerkers thuiswerken als positief ervaren. Eén van de resultaten was dat 89% van de medewerkers aangaf dat ze in de toekomst zowel op kantoor als vanuit huis zouden willen werken. De 3 meest genoemde voordelen zijn:

- Efficiënter werken;
- Minder afleiding, dus betere concentratie/focus;
- Minder reistijd.

Een ander resultaat was dat 91% aangaf thuis evenveel of meer werk te verrichten als op kantoor.

De ontwikkeling en implementatie van voorgenoemde beleidstukken heeft een bijdrage geleverd aan de veiligheid, het werkplezier, de motivatie, de duurzame inzetbaarheid, de vitaliteit, het goed werkgeverschap en de binding van medewerkers binnen aan-z.

6.2.3 Marketing en communicatie

Omdat 2021 wederom een jaar was van veel op afstand werken en weinig fysieke contactmomenten, hebben we steeds geprobeerd om iedereen goed te informeren over nieuws, ontwikkelingen en de dienstverlening van aan-z. Communicatie over wijzigingen in onze dienstverlening, als gevolg van de landelijke coronamaatregelen, was een rode draad doorheen het jaar.

Het vergroten van onze zichtbaarheid

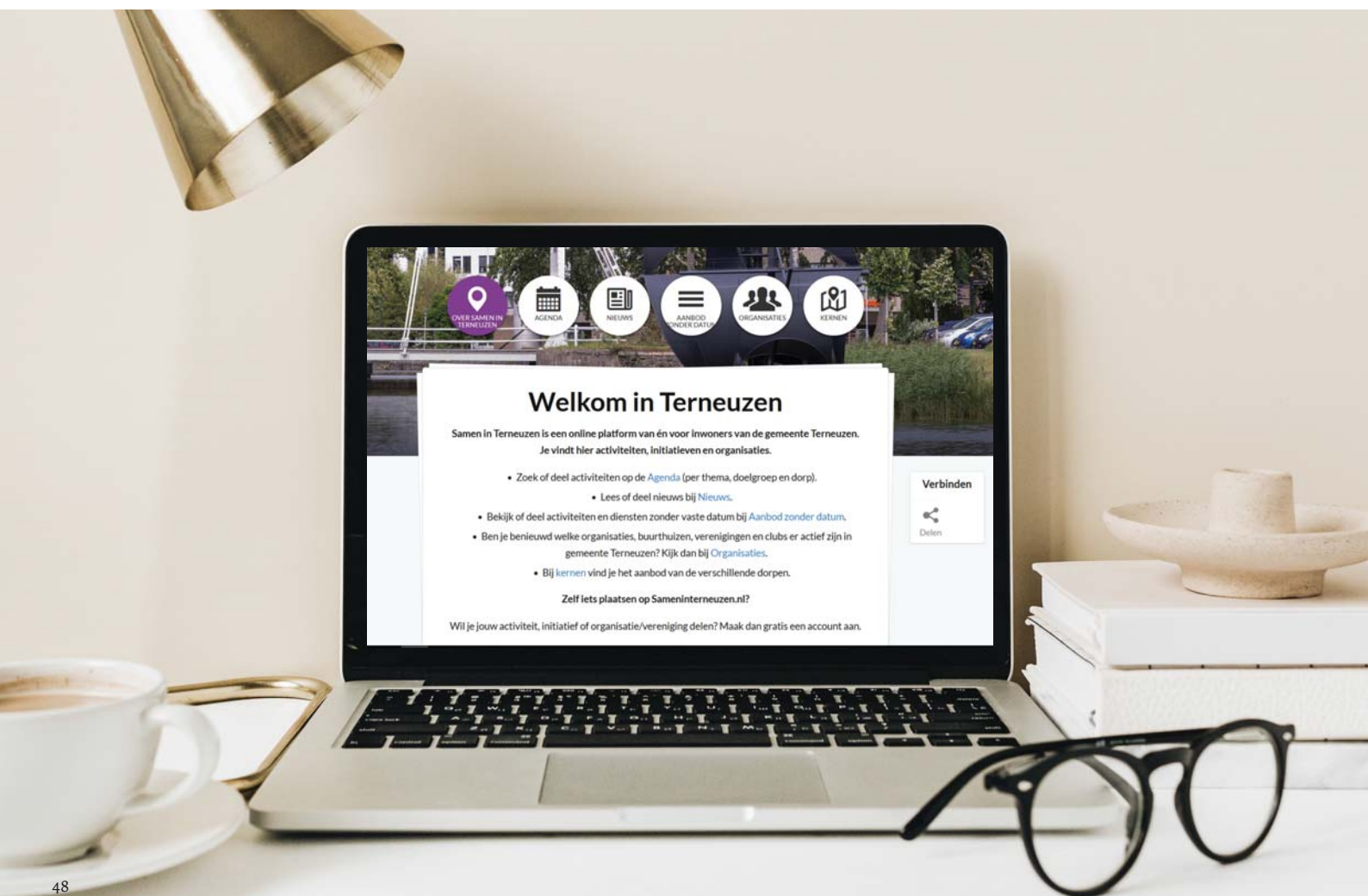
De focus lag in 2021 op het vergroten van de zichtbaarheid van aan-z. Zowel eigen middelen als lokale media werd hiervoor ingezet. In 2021 ontwikkelden we nieuwe folders over verschillende onderwerpen van onze dienstverlening. Vrijwilligers van tafeltje-dek-je, die vaak letterlijk door weer en wind gaan voor de inwoners van de gemeente Terneuzen, ontvingen een regenjas van aan-z. We boden hen tevens een shopper aan voor het vervoeren van de maaltjekkoffers. En alle vrijwilligers van aan-z ontvingen een t-shirt van aan-z met logo. Met deze felrode (kleding)items wordt aan-z steeds meer zichtbaar in het straatbeeld.

Samen in Terneuzen

In 2021 nam aan-z het initiatief voor Samen in Terneuzen. Sameninterneuzen.nl is een online platform waarop alle activiteiten, initiatieven en organisaties in de gemeente Terneuzen zichtbaar worden. Het is een website van en voor iedereen in de gemeente Terneuzen. Het doel is mensen met elkaar te verbinden. En dat is waar we samen met inwoners, buurthuizen, verenigingen, sportclubs en organisaties aan willen bouwen. In 2021 zette aan-z de eerste stappen voor www.sameninterneuzen.nl, in 2022 wordt dit initiatief verder uitgebouwd en gepromoot.

Eenzaamheid

In 2021 werden verschillende acties tegen eenzaamheid opgezet. Tijdens de landelijk week tegen eenzaamheid organiseerde aan-z in de gemeente Terneuzen de 'Kom erbij week', waarin we allerlei laagdrempelige activiteiten voor jong en oud organiseerden. Vanaf 2022 is aandacht voor het onderwerp en activiteiten tegen eenzaamheid een speerpunt. We starten onder andere een bewustwordingscampagne.



6.2.4 Huisvesting

In 2021 lag de focus, net zoals in 2020, op flexibel (thuis) werken. Noodzakelijke dienstverlening op locatie en anders thuis. We hebben als aan-z het thuiswerken voor onze medewerkers zoveel mogelijk gefaciliteerd. We hebben een goede, veilige werkomgeving gecreëerd, waarbij we ook in coronatijd de verbinding hielden met elkaar en met onze klanten. Voor een betere zichtbaarheid en herkenning van aan-z is een outdoor reclamezuil geplaatst aan de voorzijde van het pand op de Markt 1 in Axel. Deze outdoor reclamezuil hebben we in gezamenlijk overleg gerealiseerd en aangeschaft met de medehuurders van het pand. De inpandige bewegwijzering is eveneens aangepast en in lijn met de huisstijl van aan-z.

6.2.5 Facilitaire voorzieningen

We zien het afgelopen jaar de focus verschuiven van efficiency naar kwaliteit en innovatie, de invloed van technologie groeit en duurzaamheid is een steeds belangrijker thema. Deze veranderingen resulteren in uitdagingen om de beste werkomgeving te blijven bieden en verdere verbeteringen aan te brengen. aan-z wil vanuit deze trend steeds meer digitaliseren en een optimaal werkklimaat aanbieden zodat onze medewerkers en vrijwilligers hun werk goed kunnen uitvoeren.

In 2021 is er een start gemaakt met het actualiseren van de analoge archieven. Na deze actualisatie zal aan-z een basis leggen voor een goed archief- en informatiebeheer in het Documentair Structuurplan (DSP). In het DSP worden relaties gelegd tussen wet- en regelgeving, organisatiestructuur en werkprocessen, rekening houdend met de archiefwet. Ook nam digitalisering van de poststromen in 2021 een steeds centralere rol in.

6.2.6 IT

In 2021 lag de focus van IT-beheer op de IT-infrastructuur, ICT-beveiliging en telefonie. De verouderde server is vervangen omdat deze niet meer voldeed aan de functionele- en technische eisen én kwaliteitsambitie die aan-z zichzelf stelt. Daarnaast verwacht aan-z op korte termijn een aantal ontwikkelingen waarin de huidige IT-infrastructuur een belemmering vormt.

Zo zal aan-z, vanwege voortschrijdende digitalisering, geconfronteerd worden met een toenemende vraag naar capaciteit en een toenemende vraag naar de beschikbaarheid van systemen. Met de vervanging van deze server is de IT-omgeving verder aangepast om zodoende de beschikbaarheid en continuïteit voor de toekomst te kunnen waarborgen.

De flexibiliteit en schaalbaarheid van onze IT-infrastructuur zijn tijdens de coronacrisis optimaal ingezet om thuiswerken te faciliteren, zodat we optimaal beschikbaar konden zijn voor klanten en medewerkers.

ICT-beveiliging

Het ICT beveiligingsplan is in 2021 vastgesteld en afgerond. Na deze stappen is verder gewerkt aan een duidelijke structuur die zichtbaar is en getoetst kan worden op de opzet, bestaan en werking.

Telefonie

aan-z maakte voor vaste telefonie gebruik van een traditionele telefooncentrale die van origine dateert uit 2004. Deze voldeed niet meer. Het beheer en onderhoud van de telefooncentrale was ondergebracht bij een externe leverancier. aan-z beschikt, naast vaste telefonie, ook over smartphones voor alle medewerkers inclusief bijbehorend spraak- en/of data-abonnement. aan-z heeft in 2021 met betrekking tot zowel vaste als mobiele telefonie, een aantal doelstelling geformuleerd:

- Bereikbaarheid vergroten en daardoor de dienstverlening verbeteren;
- Mobiel werken (plaats- en tijdsafhankelijk) middels VAMO (koppeling vast-mobiel);
- De flexibiliteit vergroten;
- Kosten inzichtelijk, onder controle en reduceren;
- Enkel betalen voor de diensten die afgenomen/gebruikt worden (schaalbaar);
- Aan de hand van managementrapportages de bedrijfsvoering / dienstverlening verbeteren.

Deze doelstellingen waren technisch niet haalbaar met de bestaande telefooncentrale. Om deze reden is de telefooncentrale in 2021 vervangen door een hosted telefonieoplossing Xelion, die gebruikmaakt van hedendaagse technologie en het mogelijk maakt nieuwe faciliteiten gefaseerd te introduceren.

aan-z respecteert privacy van alle betrokkenen. De zorgvuldige behandeling van de persoonsgegevens is een permanent aandachtspunt voor aan-z, waarbij het management en de medewerkers ieder hun eigen verantwoordelijkheid dragen. Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat er zorgvuldig en conform AVG met persoonsgegevens wordt omgegaan. De interne toezichthouder bevordert en bewaakt de bescherming van de persoonsgegevens en adviseert over mogelijke verbeteringen rondom de toepassing van de privacyregels. In 2021 werden de reeds geïmplementeerde processen en de werkwijze verder toegepast en verbeterd. Ook werd er kritisch gekeken naar technische en organisatorische maatregelen rondom informatiebeveiliging, handhaving en de toepassing van de privacyregels. Op grond hiervan:

- zijn folders en andere relevante documenten bijgesteld;
- zijn protocollen aangescherpt;
- is naar een andere leverancier gezocht die een effectieve oplossing voor veilige digitale communicatie kan garanderen en deze werkwijze is geïmplementeerd;
- is naar managementsoftware gezocht die o.a. de handhaving en de toepassing van de privacyregels inzichtelijker en transparanter kan maken.

Controleactiviteiten zijn op orde

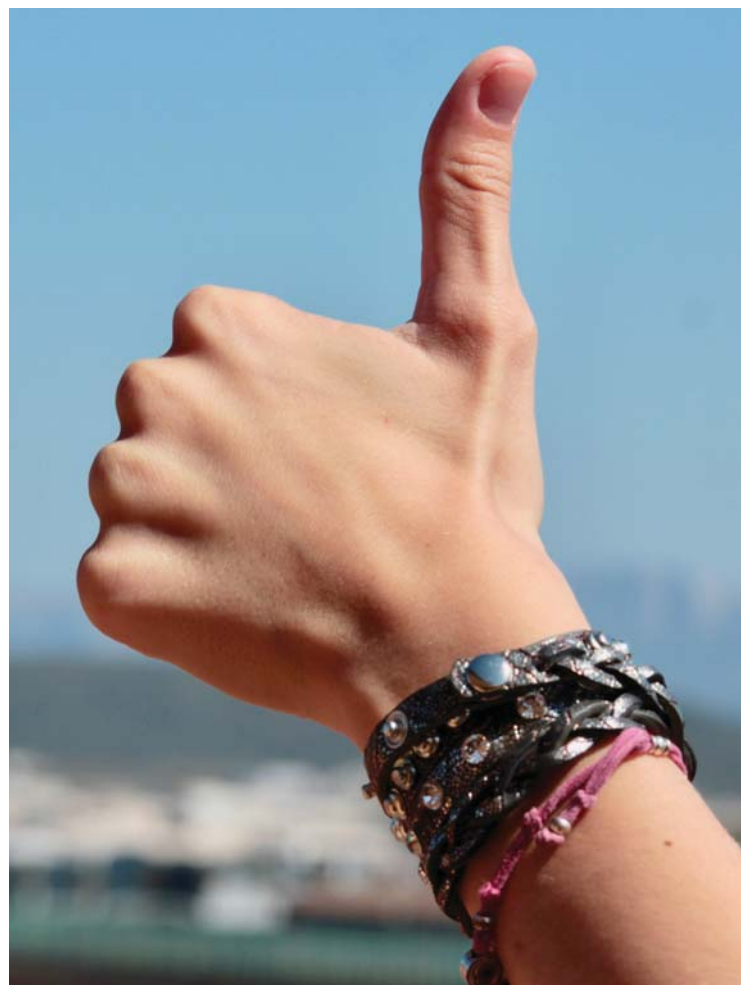
- ✓ Logging wijzigingen bankrekeningnummers crediteuren
- ✓ Logging fiattering inkoopfacturen
- ✓ Beheersing van de leveranciers (contractenregister)
- ✓ Ontvangen subsidies (subsidieregister)
- ✓ Opbrengsten 1 (maaltijdenlevering)
- ✓ Autorisaties
- ✓ In- en uitdiensttreding medewerkers
- ✓ Salarisbetalingen en -berekeningen

Voor 2022 zal ook zo-lekker in deze interne controlecyclus meegenomen worden, aangezien de werkzaamheden vanaf 1 januari 2022 niet meer uitbested worden. De uitvoering ligt vanaf dit moment bij aan-z. Daarnaast zijn er enkele thema's opgenomen die cruciaal zijn om het proces van interne controle kwalitatief goed te laten doorlopen. Extra focus krijgt de nieuwe wetgeving rondom rechtmatigheid en de bijbehorende controle-aanpak.

6.2.8 Interne controle

Interne controle is onmisbaar binnen iedere bedrijfsvoering. Dit is tevens van groot belang voor de rechtmatigheidsverantwoording. De controles op rechtmatigheid en doelmatigheid leveren een belangrijke bijdrage aan de beheersing van primaire kosten en overheadskosten en daarmee de duurzaamheid van toegankelijke en goede dienstverlening. Daarnaast helpen controles de kwaliteit inzichtelijk te maken en te verbeteren.

In 2021 is de ontwikkelde controleaanpak verder geïmplementeerd, waarbij een compleet scala van controleactiviteiten is uitgevoerd op basis van gestelde prioriteiten.



6.2.9 Klachtenbehandeling



aan-z vindt het belangrijk dat klanten de mogelijkheid hebben om onvrede of een klacht bij aan-z neer te kunnen leggen. Hiervoor is de klachtenregeling opgesteld. Deze geeft weer hoe het proces van de klachtbehandeling verloopt. De klachtenregeling is gebaseerd op het uitgangspunt dat (potentiële) klachten zo vroeg mogelijk worden herkend. Het streven is om deze op consequente wijze af te handelen en formele klachten waar mogelijk te voorkomen.

De klachtenregeling heeft tot doel:

- een effectieve en laagdrempelige afhandeling van onvrede en klachten te bieden;
- vroegtijdige signalering van mogelijke fouten en of verbeterpunten;
- klanten die een klacht hebben te helpen;
- de kwaliteit van de dienstverlening van aan-z te bevorderen.

Eind 2020 hebben we deze klachtenregeling vernieuwd en vanaf 2021 is de nieuwe klachtenregeling gehanteerd. Een belangrijke toevoeging in de nieuwe klachtenregeling is dat er bij iedere klacht een gesprek wordt georganiseerd met de klager, de klachtenfunctionaris en de betrokken partijen binnen aan-z. Op deze wijze werden klachten zo snel mogelijk opgelost.

De klachten die betrekking hebben op beschikkingen betreffende de Jeugdwet of Wmo gaan rechtstreeks naar de gemeente Terneuzen. Deze worden niet door aan-z behandeld. Klachten omtrent het gedrag van en door aan-z medewerkers worden conform de klachtenregeling door aan-z in behandeling genomen.

Klachtenoverzicht 2021

In 2021 zijn er bij aan-z elf klachten binnengekomen, die naar tevredenheid door de klachtenfunctionaris zijn opgepakt. Vier klachten gingen over andere partijen en niet over aan-z. Hierover is de klager geïnformeerd. aan-z heeft één klacht niet ontvankelijk verklaard. Vier klachten zijn uitgebreid behandeld en afgerond. Eén klacht, die eerst intern is behandeld, is op verzoek van de klager doorgezet naar de onafhankelijke externe klachtencommissie eind 2021. Deze klacht is begin 2022 nog in behandeling. Hiernaast is er nog één klacht waar de Zeeuwse Ombudsman bij betrokken is geweest. Deze klacht is door partijen in het bijzijn van de Zeeuwse Ombudsman naar tevredenheid besproken en afgerond. Uit dat gesprek hebben partijen afspraken gemaakt die alle belangen dienen en borging geven voor een goed contact tussen alle partijen.

6.2.10 Salariskostenverdeling

Salariskostenverdeling per type dienstverlening op basis van de capaciteitsplanning 2021.

PERSONEELSKOSTENVERDELING	2021	begroting 2021	2020
1 - Welzijn en preventie			
648000 - Jeugdpreventie algemeen	258.879	260.565	246.174
648001 - Jeugdpreventie - ITM	90.231	90.967	103.998
648002 - Combinatiefuncties brede school Co.	0	0	24.135
667001 - Alarmering	5.747	5.794	5.705
667002 - Welzijnsactiviteiten / Cursussen	388.535	397.014	403.378
667004 - Tijdelijk huisverbod	15.864	15.994	43.004
667005 - Welzijnsactiviteiten algemeen eenzaamheid	5.385	0	0
667021 - Vrijwilligerswerk	138.033	139.158	102.243
667030 - Combinatiefuncties gezonde actieve leefstijl	16.709	16.845	43.442
667031 - Combinatiefuncties Weerbaarheid	95.332	93.223	110.142
667040 - Activiteitencommissies	12.533	12.635	0
	1.027.250	1.032.194	1.082.221
2 - Maatschappelijke ondersteuning			
600103 - Jeugd & Gezin	264.726	722.841	684.172
666201 - Hulp bij huishouden (via zo-net BV)	40.965	55.429	114.091
667010 - Maaltijden	191.627	193.188	215.018
667011 - Mantelzorg	28.817	29.051	2.194
667012 - Welkomboerderijen	3.660	3.690	19.747
667032 - Formulierenbrigade (WNS)	22.419	22.601	19.747
667050 - Algemeen Maatschappelijk Werk	853.160	857.087	761.339
667051 - Jeugd Maatschappelijk Werk	464.146	8.678	12.726
667052 - Schoolmaatschappelijk Werk	34.768	35.052	51.780
667101 - WMO	390.739	352.021	391.650
	2.295.027	2.279.637	2.272.463
9 - Bedrijfsvoering			
600101 - Organisatiekosten	1.268.316	1.213.205	1.135.830
	1.268.316	1.213.205	1.135.830
Personeelslasten totaal	4.590.593	4.525.036	4.490.514

De totale personeelslasten 2021 zijn met 65k gestegen ten opzichte van de begroting 2021. Deze stijging is het gevolg van extra activiteiten gevraagd door de opdrachtgever (kleuterkansgroep), maar ook als gevolg van hogere opleidingskosten en een (aanvullende) cao-stijging die in 2021 is doorgevoerd.

6.2.11 Organisatiekosten

Organisatiekosten uitvoeringsorganisatie						
Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Organisatiekosten						
Lasten	1.652.258	1.611.114	1.731.159	1.694.175	36.984	V
Baten	4.143.109	4.067.851	4.146.452	3.859.422	-287.030	N
Saldo	2.490.851	2.456.737	2.415.293	2.165.247	-250.045	N
Huisvestingskosten						
Lasten	104.679	104.841	104.841	97.673	7.169	V
Baten	0	0	0	531	531	V
Saldo	-104.679	-104.841	-104.841	-97.141	7.700	V
Transitie bedrijfsvoering aan-z						
Lasten	0	0	0	1.355	-1.355	N
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	0	0	0	-1.355	-1.355	
Project transitie bedrijfsvoering (va 2020)						
Lasten	89.803	0	27.849	19.736	8.113	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Saldo	-89.803	0	-27.849	-19.736	8.113	
Project onderzoek BGTS & fiscaal						
Lasten	11.992	0	23.553	3.381	20.172	V
Baten	11.992	0	23.553	3.381	-20.172	N
Saldo	0	0	0	0	0	
Project Zo-net transitie						
Lasten	442.392	0	153.502	148.854	4.649	V
Baten	442.371	0	153.502	148.854	-4.649	N
Saldo	-21	0	0	0	0	
Project Corona maatregelen						
Lasten	27.169	0	17.832	1.435	16.397	V
Baten	0	0	17.832	1.435	-16.397	N
Saldo	-27.169	0	0	0	0	
Totaal Paragraaf Bedrijfsvoering (Overhead)						
Lasten	2.328.294	1.715.955	2.058.737	1.966.609	92.128	V
Baten	4.597.472	4.067.851	4.341.339	4.013.623	-327.716	N
Saldo	2.269.178	2.351.896	2.282.602	2.047.014	-235.588	N

6.2.12 Procesmanagement

aan-z heeft in 2021 verdere stappen gemaakt om de bedrijfsprocessen in kaart te brengen en beschikbaar te stellen voor de organisatie. De basis hiervan was al gelegd bij de transitie bedrijfsvoering in 2019. We kozen voor de softwaretool Engage PMS. Met de aanschaf van Engage PMS beschikken we niet alleen over een tool voor procesmanagement, maar ook over een tool ter ondersteuning van het behalen van het kwaliteitskeurmerk Sociaal Werk. Daarnaast geeft het actueel inzicht rondom belangrijke thema's zoals rechtmatigheid, AVG en risico-management.

Er is binnen het team Support een verantwoordelijke functionaris aangesteld en opgeleid om een integraal framework te implementeren, waarin alle aspecten van procesmanagement een plaats krijgen en geborgd worden. Naast het management hebben alle medewerkers ook inzage in hun eigen processen. De leidinggevenden en coördinatoren van aan-z zorgen ervoor dat dit voor hun aandachtsgebied up-to-date blijft in lijn met regelgeving en kwaliteitsnormen.

Nieuwe applicaties en processen, zoals het interne controleproces en nieuwe financiële applicaties, hebben een update gehad in de applicatie. Hierdoor is 'real-time' inzichtelijk hoe de processen zijn ingericht. In 2021 is geïnvesteerd in een cursus Engage voor betrokken medewerkers, zodat wijzigingen in de processen direct bijgewerkt kunnen worden voor het eigen team. Tevens worden wensen en aanbevelingen op het gebied van processen geïnventariseerd.



6.3 Paragraaf verbonden partijen

De Besloten Vennootschap zo-net voerde in 2021 de labels 'zo-net' en 'zo-lekker'. Onder zo-net wordt de dienst 'hulp bij huishouden' aan klanten aangeboden en onder zo-lekker vinden de keukenactiviteiten plaats voor de gemeente Terneuzen. zo-lekker is opgezet ten behoeve van de door aan-z verstrekte maaltijden, als voorliggende voorziening van de Wmo voor de regio Terneuzen.

<p>Vestingsplaats Programma Doel en openbaar belang</p>	<p>Terneuzen Maatschappelijke ondersteuning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van huishoudelijke hulp in de ruimste zin, het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen van, alsmede het (doen) financieren van andere ondernemingen, met welke rechtsvorm dan ook; • het verstrekken en aangaan van geldleningen, het beheren van en het beschikken over registergoederen en het stellen van zekerheden, ook voor schulden van anderen; • het verrichten van alle verdere handelingen die met het bovenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn
<p>Eigen vermogen Vreemd vermogen Partners Bestuurlijk belang</p>	<p>Het gestort aandelenkapitaal bestaat uit 1 aandeel van € 1,00 nominaal N.v.t. Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking aan-z (enig aandeelhouder) Vertegenwoordiging gemeente: Ben van Assche</p>
<p>Eigen vermogen</p>	<p>01-01-2021: €27.012 31-12-2021: € 1</p>
<p>Vreemd vermogen Veranderingen in 2021</p>	<p>- Vanuit de BV zo-net wordt na 1 oktober 2021 nog maar één activiteit verricht: de productie van maaltijden onder het label van zo-lekker. De activiteit hulp bij huishouden is op dat moment overgedragen en middels een gemeentelijke aanbesteding gegund aan de Zorgbalie. Voor beide activiteiten werden de resultaten apart bijgehouden. Echter, de jaarrekening van zo-net betreft een consolidatie van cijfers van beide activiteiten. Vanaf 1 januari 2020 was hulp bij huishouden alleen als maatwerkvoorziening beschikbaar, waarvan zo-net na formalisering van de transitie en na het doorlopen van een zorgvuldig aanbestedingstraject door de gemeente Terneuzen, niet meer de uitvoerder is (beleid Gemeente Terneuzen). Na deze overdracht maken alleen de keukenactiviteiten van zo-lekker nog onderdeel uit van de BV zo-net.</p>
<p>Financieel resultaat 2021 Financieel belang Risico's</p>	<p>Nihil aan-z is de enige aandeelhouder Door de overdracht van de huishoudelijke hulp, blijft slechts de keuken achter met 4 medewerkers vast personeel, hierdoor zijn de financiële risico's veel lager geworden.</p>



In 2021 heeft zo-net tot en met het derde kwartaal de dienstverlening hulp bij huishouden verzorgd. Ook in coronatijd hebben de medewerkers van zo-net de dienstverlening zoveel mogelijk voortgezet.

De laatste fase van het project ‘Transitie hulp bij huishouden zo-net’ is per 1 oktober 2021 afgerond. De initiële planning was om in december 2020 de overdracht van klanten en medewerkers naar één of meerdere alternatieve zorgaanbieders te realiseren. In 2021 is via het ‘open house contract’ van de gemeente Terneuzen vastgesteld welke partijen geïnteresseerd waren in de overname van medewerkers en klanten van zo-net. Met deze partijen is een aanbestedingsproces doorlopen onder verantwoordelijkheid van Gemeente Terneuzen. Dit heeft geleid tot een definitieve gunning. Per 1 oktober 2021 zijn alle klanten en medewerkers van zo-net overgedragen aan de Zorgbalie.

De Gemeente Terneuzen en aan-z hebben gedurende het project samengewerkt aan een zorgvuldige uitbesteding en overdracht van de portefeuille. De doelstelling van zo-net en aan-z als werkgever was om de medewerkers in deze transitie over te hevelen naar de verkrijgende zorgverlener met inachtneming van geldende wet- en regelgeving. Dat betekende dat alle medewerkers met een arbeidsovereenkomst over konden gaan naar de verkrijger met behoud van al hun rechten. Zorgvuldigheid en goed werkgeverschap stond hierin voor aan-z voorop. Dat is ook de reden geweest om voor zo-net een ondernemingsraad op te richten. Met een uitbesteding op de agenda wilde aan-z borgen dat de rechten van de medewerkers vertegenwoordigd waren.

Personele consequenties

Alle vaste medewerkers zijn per 1 oktober 2021 overgeheveld naar de Zorgbalie. Alle medewerkers hebben een opvolgende arbeidsovereenkomst aangeboden gekregen waarin al hun rechten en plichten voortvloeiend uit hun dienstverband bij zo-net zijn gerespecteerd.

Klanten en medewerkers van zo-net zijn steeds actief geïnformeerd over de stand van zaken. Veelal gebeurde dat middels digitale (nieuws)brieven. In juli 2021 is er weer een fysieke medewerkersbijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze samenkomst werd gesproken over de daadwerkelijke overdracht, kon men kennismaken met de nieuwe werkgever en had zo-net als werkgever de gelegenheid haar medewerkers persoonlijk te bedanken voor hun inzet.

Financiële consequenties

Voor de medewerkers van zo-net waren er geen financiële consequenties. Zij zijn immers overgegaan met al hun rechten en plichten. In de overgang naar de nieuwe werkgever heeft zo-net alle resterende verlofuren en te veel gewerkte uren overgeheveld aan de Zorgbalie. zo-net heeft de Zorgbalie een bedrag betaald welke dekkend is voor de overgeheveldde verlofsaldi. Tevens is de opbouw vakantietoeslag en eindejaarsuitkering tot en met datum einde dienstverband bij zo-net overgeheveld aan de verkrijgende partij.

6.3.2 zo-lekker: keukenactiviteiten

De keuken van zo-lekker voorziet dagelijks zo'n 500 huishoudens in de gemeente Terneuzen van een vers bereide maaltijd van tafeltje-dek-je. Ook gedurende strikte coronamaatregelen is de dienstverlening voortgezet. Mede dankzij de inzet van vrijwilligers die de maaltijden aan huis bezorgen. Het aantal klanten bleef gedurende het jaar stabiel.

Toename van koelversmaaltijden

Klanten kunnen kiezen uit een warme maaltijd of een koelversmaaltijd. Het voordeel van de koelversmaaltijd is deze op een gewenst tijdstip kan worden opgewarmd. De vraag naar koelversmaaltijden in 2021 nam toe. We zagen een stijging van 9 % t.o.v. het jaar 2020.

Ondersteuning namens Dethon

In totaal bood zo-lekker in 2021 31 werkervaringsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die moeite hebben om te participeren in de maatschappij. Het aantal keuken-cursisten van Werkservicepunt Zeeuws-Vlaanderen, het RBL en UWV nam af, door schaarste op de arbeidsmarkt, met een tekort aan keuken-ondersteuning als gevolg. Er werd een beroep gedaan op personele ondersteuning van Dethon. De afgelopen jaren deed Dethon ook de administratie voor zo-lekker. Vanaf 1 januari 2022 wordt dit werk door team financiën van aan-z uitgevoerd. Ook de P&O-ondersteuning van zo-lekker vindt voortaan plaats vanuit aan-z.

Kostendekkend

De keuken wordt door zo-lekker kostendekkend gedraaid. Hier wordt geen subsidie van de gemeente Terneuzen verstrekt. Voor het vrijwilligerswerk en welzijnswerk wordt aan-z wel gesubsidieerd. Dit is in de opdracht van aan-z opgenomen. Of zo-lekker ook in 2022 kostendekkend kan functioneren zal blijken. In 2021 zagen we reeds een forse stijging van diverse inkooprijzen.

9%

meer koelvers-
maaltijden t.o.v.
2020

31

Werkervarings-
plekken bij
zo-lekker



6.4.1 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin wij in staat zijn financiële tegenvallers op te vangen. Een sluitende begroting (structureel evenwicht tussen lasten en baten) garandeert niet dat forse onvoorziene tegenvallers opgevangen kunnen worden. Een financiële buffer is daarom wenselijk. Deze buffer bestaat uit een bepaalde vrije ruimte in de begroting en een voldoende sterke vermogenspositie. Wij bepalen zelf de omvang van de vrije ruimte en het vrij aanwendbare vermogen. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en de risico's waarvoor geen voorzieningen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Weerstandscapaciteit

Onder weerstandscapaciteit verstaan wij de middelen en mogelijkheden waarover wij beschikken om niet begrote kosten te dekken. In 2020 was dit nog een bedrag van €22.020. Hierdoor heeft aan-z inmiddels onvoldoende reserves om tegenvallende resultaten in enig jaar zelf op te kunnen vangen. In maart 2020 is een geactualiseerde financiële verordening door het Algemeen Bestuur geaccordeerd waarin is vastgelegd dat het resultaat van aan-z in enig jaar ten goede of ten laste komt van de gemeente Terneuzen, dit omdat aan-z reëel begroot en geen buffers heeft om dit op te vangen. Het bestuur heeft reeds, in de laatste vergadering van 2021, besloten om het resultaat van 2021 in de jaarrekening te verwerken als af te dragen aan de gemeente Terneuzen.

6.4.2 Risico's

Een risico is een mogelijkheid dat in een gegeven periode en situatie positieve verwachtingen niet worden waargemaakt. Niet alle risico's zijn belangrijk voor het weerstandsvermogen. Het betreft vooral de risico's die niet zijn ondervangen of afgedekt. Hieronder bespreken wij de belangrijkste risico's.

Financiële risico's

Zoals vastgelegd in de financiële verordening, werkt aan-z met een zeer beperkt eigen vermogen, waardoor het niet in staat is zelf in enig jaar financiële tegenvallers op te vangen. Dit is ondervangen door in de financiële verordening expliciet te maken, dat positieve en negatieve resultaten ten gunste of ten laste van de gemeente Terneuzen komen, waarbij aan-z zorg draagt voor een reële begroting. Als subsidies voor bepaalde onderdelen van de dienstverlening zouden wegvallen, is aan-z niet of onvoldoende in staat hierop direct te anticiperen. De meeste medewerkers zijn in vaste dienst, waardoor directe afbouw niet of nauwelijks mogelijk is.

Organisatorische risico's

Er komt nog een vervolgonderzoek vanuit de Gemeente Terneuzen naar mogelijke nieuwe stappen in de inrichting van de juridische structuur van aan-z. De uitkomsten hiervan kunnen impact hebben op de organisatievorm en de huidige schaalvoordelen en synergievoordelen die er nu zijn, deels teniet doen. aan-z zal haar bestuur te allen tijde informeren over de voor- en nadelen van deze varianten, zodat de juiste keuzes, in het belang van klant en medewerker kunnen worden gemaakt. Naast de focus op een goede juridische structuur is het van essentieel belang dat aan-z blijft werken aan een optimale samenwerking met de gemeente Terneuzen. Als laatste is het van belang dat er een definitieve invulling van directie met desbetreffende mandatering gerealiseerd wordt, waarbij taakverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer helemaal transparant is.

Risicobeheersing

In 2021 is aan de hand van diverse sessies met het MT een Risk Control Matrix opgesteld. Hier is een afweging gemaakt tussen risico en impact. Vervolgens zijn mitigerende maatregelen beschreven en is een intern controlebeleid opgesteld om gedurende het jaar deze risico's te mitigeren. aan-z heeft in 2021 ingezet op goede preventieve maatregelen om deze risico's te ondervangen (zie paragraaf interne controle).

6.4.3 Risico's rondom het coronavirus

In 2021 hebben wij telkens moeten anticiperen op de restricties als gevolg van het coronavirus. We hebben, waar mogelijk, onze dienstverlening van aan-z en zo-net gecontinueerd. Soms op een andere wijze, maar we hebben steeds gedaan wat binnen de geldende regels mogelijk was. Dit in het belang van onze klanten. Gelet op het feit dat wij onze werkzaamheden uitvoeren op sociaal maatschappelijk terrein, hanteren wij de noodzaak voor klanten als uitgangspunt voor het al dan niet op de gebruikelijke wijze continueren van de dienstverlening. In veel situaties waar geen sprake is van noodzaak (een schrijnende situatie), konden wij casuïstiek telefonisch afhandelen.

De primaire opdrachtgever, de gemeente Terneuzen, heeft gedurende het jaar subsidies verstrekt. Daarmee liepen aan-z en zo-net geen continuïteitsrisico. Doordat bepaalde activiteiten werden gestaakt, bijvoorbeeld cursussen en activiteiten, werden er minder kosten gemaakt. Voor een verdere toelichting van deze corona gerelateerde kosten verwijzen wij u naar de jaarrekening en met name de toelichting rondom corona middels de tabel bij de grondslagen voor waardebeoordeling en resultaatbeoordeling.



6.4.4 Risico's door de situatie in Oekraïne

De primaire opdrachtgever, de gemeente Terneuzen, zal gedurende het jaar 2022 eveneens haar subsidies verstrekken. Daarmee lopen aan-z en zo-net geen continuïteitsrisico. De kosten van aan-z bestaan voor het grootste deel uit personeelskosten, waarop de oorlog in Oekraïne geen impact heeft. In zeer geringe mate merken we de stijgende prijzen bij inkoop van levensmiddelen in de keuken van zo-lekker. Dit wordt gecompenseerd door een verhoging in de verkoopprijzen per 1 april 2022. Voor de overige kostencomponenten worden er geen materiële afwijkingen verwacht en waar er verhogingen zijn kunnen deze opgevangen worden binnen de huidige budgetsubsidie (energielasten bijvoorbeeld).



aan-z bouwt met een nieuwe directie en een vernieuwende visie aan een verbonden samenleving met tevreden klanten en medewerkers. Vooruitkijkend naar het jaar 2022 zijn er diverse thema's waar we onze focus op leggen. Centraal staat verbinding. In alles wat we doen zoeken we de verbinding tussen en met individuen, vrijwilligers en organisaties:

Preventie

Door vroegtijdig contact in wijken en buurten kunnen we problemen tijdig signaleren en samen oplossen. Het voorkomen van curatieve zorg wordt steeds belangrijker. Preventie is dan ook een belangrijk thema voor aan-z. Dit geldt in het bijzonder voor Wmo- en jeugdzaken. We doen wat nodig is om inwoners tijdig en dichtbij te kunnen ondersteunen en hogere kosten in een vervoltraject te voorkomen.

Samen in Terneuzen

In 2021 initieerden we het online platform Samen in Terneuzen. Het doel is dat het platform in 2022 staat en actief wordt ingezet om verbinding te stimuleren. We zien onszelf als de schakel tussen klanten en hun netwerk, burgerinitiatieven, buurten, vrijwilligers en organisaties.

Eenzaamheid

aan-z werkt samen met ketenpartners aan een meerjarenplan voor een lokale aanpak tegen eenzaamheid. De komend jaren werkt aan-z aan de verdere uitvoering ervan.

Het doel is eenzaamheid bespreekbaar maken en eenzamen en de omgeving aanzetten tot actie. Daarnaast willen we ondersteuning aanbieden die aansluit bij de behoefte van de inwoners van de gemeente Terneuzen, mede om verdere vereenzaming te voorkomen.

Makkelijk bereikbaar en zichtbaar

De komende jaren werken we verder aan het vergroten van onze zichtbaarheid. We willen makkelijk bereikbaar én zichtbaar zijn in de wijk. Zowel voor klanten als professionals. Dit realiseren we onder andere door aanwezig te zijn in de wijken en wijkgebouwen, dichtbij de inwoners. Zo halen we ook actief de wensen en behoeften van onze inwoners op.

Kwaliteitskeurmerk Sociaal Werk

Ons doel is om de komende jaren te werken volgens het kwaliteitskeurmerk Sociaal Werk en hierop te blijven verbeteren. We zoeken continu naar vernieuwing, volgen trends in het werkveld en de maatschappij en innoveren onze dienstverlening. We focussen tevens op verder digitaliseren van onze processen en op het onderzoeken van de medewerkers- en klanttevredenheid. De tevredenheidsonderzoeken zijn een eerste nulmeting. In opvolgende jaren willen we een dergelijk onderzoek herhalen om te monitoren wat de mate van tevredenheid is binnen de organisatie. Telkens zullen de resultaten uit het onderzoek worden geanalyseerd en verbeterpunten worden geformuleerd.



1 | Balans per 31 december 2021 met toelichting

Balans per 31 december 2021

ACTIVA		31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa			
<i>Materiële vaste activa</i>			
Overige investeringen met economisch nut	135.685	135.685	173.200
<i>Financieel vaste activa</i>			
Kapitaalverstrekking deelnemingen	1	1	1
Totaal vaste activa		135.686	173.201
Vlottende activa			
<i>Uitzettingen < 1jaar</i>			
Vorderingen op openbare lichamen	20.678	778.259	504.881
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	691.397		43.024
Overige vorderingen	68.421		371.860
Voorziening dubieuze debiteuren	-2.238		92.235
			-2.238
<i>Liquide middelen</i>			
Kassaldi		175.005	511.667
Banksaldi	174.907		508.775
Kruisposten	98		2.892
<i>Overlopende activa</i>			
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen	264.840	264.840	150.886
Totaal vlottende activa		1.218.104	1.167.434
Totaal generaal		1.353.790	1.340.634

Balans per 31 december 2021

PASSIVA		31-12-2021	31-12-2020
Vaste passiva			
<i>Eigen vermogen</i>		30.133	344.022
Algemene reserve	22.020		22.020
Bestemmingsreserves	8.113		27.849
Gerealiseerde resultaat			
Gerealiseerde resultaat 2020			294.154
Voorzieningen			
Voorziening overmatig verlof	38.349	38.349	34.792
<hr/>			
Totaal vaste passiva		68.482	378.814
Vlottende passiva			
<i>Netto vlottende schulden < 1 jaar</i>		179.078	215.082
Overige schulden	179.078		215.082
Overlopende passiva			
Nog te betalen bedragen	819.201	1.106.230	746.738
Nog te betalen gemeente Terneuzen saldo 2021	287.030		
<hr/>			
Totaal vlottende passiva		1.285.308	961.820
<hr/>			
Totaal generaal		1.353.790	1.340.634

Grondslagen voor waardebeoordeling en resultaatbeoordeling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de verordening ex artikel 212 Gemeentewet, waarin het algemeen bestuur op 3 maart 2020 de uitgangspunten heeft vastgelegd voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Hieronder verstaan we componenten, zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden en overlopende vakantiegeld- en verlofaanspraken.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Indien er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld door reorganisatie) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

Covid-19

De impact van Covid-19 op individuele posten is separaat in beeld gebracht. Deze zijn voor verdere analyse uitgesplitst naar coronagerelateerde incidentele baten en lasten.



Incidentele baten en lasten	
Incidentele baten	Incidenteel Corona
Projectsubsidies	
subsidie Corona maatregelen niet besteed	-16.000
Overige baten	
Lagere inkomsten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)	-16.000
Hogere opbrengsten maaltijden (meer geleverde maaltijden)	49.000
Totaal baten	17.000
Incidentele lasten	Incidenteel Corona
Personeelslasten	
Lagere overige personeelslasten Welzijnsactiviteiten	-5.000
Organisatielasten	
lagere kantoorkosten (meer thuiswerk)	-26.000
lagere kosten PR en drukwerk	-15.000
Kostprijs goederen en diensten	
Lagere kosten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)	-32.000
Lagere huurlasten Welzijnsactiviteiten en cursussen	-19.000
Lagere huurlasten Activiteitencommissies	-25.000
Hogere kosten maaltijden (meer maaltijden, vervoer en aanschaf inventaris)	52.000
Projectkosten	
Lagere kosten project Corona	-16.000
Totaal lasten	-86.000
Totaal	103.000

Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestaan uitsluitend uit investeringen met een economisch nut. Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend, inclusief de direct te relateren salariskosten. In de vervaardigingsprijs kunnen voorts worden opgenomen een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend; in dat geval vermeldt de toelichting dat deze rente is geactiveerd. De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn opgenomen bij de toelichting op de balans.

Vaste activa

Overige materiële vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
investeringen t.b.v. organisatie	82.804	116.812
investeringen maaltijdvoorzieningen	52.880	56.388
TOTAAL	135.685	173.200

Financiële vaste activa

Participaties in het aandelenkapitaal van NV's en BV's (kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen in de zin van het BBV) zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen onverhoopt structureel mocht dalen tot onder de verkrijgingsprijs, zal afwaardering plaatsvinden. Tot dusver is een dergelijke afwaardering gelukkig niet noodzakelijk gebleken. De actuele waarde ligt ruim boven de verkrijgingsprijs.

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar: vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statisch bepaald op basis van de geschatte inningskansen.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

De investeringen 2021 betreffen:

- Investeringen organisatie: aanschaf laptops, mobiele telefoons, bureaustoelen en vervanging server
- Investeringen maaltijdvoorziening: aanschaf maaltijdkoffers, schalen, deksels en temperatuurloggers

De afschrijvingstermijnen voor vaste activa zijn in lijn met het afschrijvingsbeleid zoals vastgesteld in de financiële verordening:

- Investeringen t.b.v. maaltijdbezorging: 5 jaar
- Pc's/laptops/software/telefonie e.d.: 3 jaar
- Kantoormateriaal, inventaris en meubilair: 5 jaar
- Vloeren: 5 jaar

De afschrijvingstermijnen voor vaste activa zijn in lijn met het afschrijvingsbeleid zoals vastgesteld in de financiële verordening:

- Investeringen t.b.v. maaltijdbezorging: 5 jaar
- Pc's/laptops/software/telefonie e.d.: 3 jaar
- Kantoormateriaal, inventaris en meubilair: 5 jaar
- Vloeren: 5 jaar

Overige investeringen worden afgeschreven op basis van de verwachte levensduur.

Financiële vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
kapitaalverstrekking/deelneming Zo-net B.V.	1	1
TOTAAL	1	1

aan-z neemt voor 100% deel aan de besloten vennootschap zo-net.

Voor een nadere specificatie van de boekwaarde van de vaste activa per 31 december 2021 en verloop daarvan verwijzen wij u naar onderstaand overzicht Verloop vaste activa.

Omschrijving activa	Boek- waarde 31-12-2020	Correcties	
		voorgaande jaren	Boek- waarde 01-01-2021
Materiële vaste activa			
<u>Investerings met economisch nut</u>			
Overige materiële vaste activa aan-z tbv organisatie	116.811	5.698	111.113
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. organisatie	116.811	5.698	111.113
Overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	56.387	121	56.266
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	56.387	121	56.266
Totaal materiële vaste activa	173.198	5.819	167.379
Financiële vaste activa	1		1
Totaal financiële vaste activa	1		1
Totaal vaste activa	173.200	5.819	167.380

In verband met herberekeningen voorgaande jaren (2016-2020) hebben correcties plaatsgevonden met betrekking tot de boekwaarde per 1 januari 2021

Omschrijving activa	Boek- waarde 01-01-2021	Investering en	Des			Boek- waarde 31-12-2021
			investering en	Bijdragen van derden	Afschrijving 2021	
Materiële vaste activa						
<u>Investerings met economisch nut</u>						
Overige materiële vaste activa aan-z tbv organisatie	111.113	17.406			45.715	82.804
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. organisatie	111.113	17.406			45.715	82.804
Overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	56.266	16.641			20.027	52.880
Totaal overige materiële vaste activa t.b.v. maaltijdvoorziening	56.266	16.641			20.027	52.880
Totaal materiële vaste activa	167.379	34.047			65.742	135.684
Financiële vaste activa	1					1
Totaal financiële vaste activa	1					1
Totaal vaste activa	167.380	34.047			65.742	135.685

Vlottende activa

Uitzettingen < 1 jaar	31-12-2021	31-12-2020
Vorderingen op overheidslichamen	20.678	43.024
Vorderingen maaltijden	68.421	66.936
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	691.397	371.860
Voorziening dubieuze debiteuren	2.238-	2.238-
Overige vorderingen		25.299
TOTAAL	778.259	504.881

De vorderingen waarden wij tegen nominale waarde. Onder de uitzettingen <1 jaar valt ook het zogenaamde schatkistbankieren. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn de overige vorderingen, zover als mogelijk, afgewikkeld.

Schatkistbankieren

Begin april 2016 is aan-z begonnen met schatkistbankieren op basis van de Regeling schatkistbankieren decentrale overheden. Decentrale overheden en gemeenschappelijke regelingen (onder Nederlands recht) zijn verplicht om hun overtollige middelen in 's Rijks schatkist aan te houden. Om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen is er een drempelbedrag, afhankelijk van het begrotingstotaal, dat buiten de schatkist mag worden gehouden.

Tot en met juni 2021: het drempelbedrag is gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 3,75 miljoen plus 0,2% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 250.000.

Vanaf juli 2021: De drempel is gelijk aan 2,0% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen, waarbij het drempelbedrag minimaal € 1 miljoen bedraagt. De drempel is nooit lager dan € 1 miljoen.

De tabel op de volgende pagina geeft de berekening weer op basis van alle bankrekeningen die aan-z beheert. In 2021 heeft er een overschrijding van het drempelbedrag plaatsgevonden. Oorzaak was de ontvangen subsidie op de Belgische bankrekening in het eerste kwartaal en overboeking in het tweede kwartaal.



Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)				
Verslagjaar				
(1)	Drempelbedrag	250	1.000	
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3 Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	425	236	212 171
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	-	14	788 829
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	175	-	- -
(1) Berekening drempelbedrag				
Verslagjaar				
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	8.086		
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	8.086		
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-		
Tot 1 juli 2021				
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000				
Vanaf 1 juli 2021				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.				
	Drempelbedrag	250		1.000
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen				
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3 Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	38.264	21.481	19.541 15.760
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92 92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	425	236	212 171

Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
Kassen		
Banksaldi	133.564	466.355
Banksaldi activiteitencommissies	41.343	42.419
Kruisposten	98	2.892
TOTAAL	175.005	511.667

De liquide middelen zijn tegen nominale waarde opgenomen. Er is in 2020 een kredietfaciliteit van 400.000 euro afgesloten bij de BNG. Hier is geen gebruik van gemaakt in 2021.

Overlopende activa	31-12-2021	31-12-2020
Nog te ontvangen bedragen	207.403	131.948
Vooruitbetaalde bedragen	57.438	18.938
TOTAAL	264.840	150.886

De overlopende activa zijn tegen nominale waarde opgenomen. Onder overlopende activa vallen onder meer de nog te ontvangen bedragen.

Passiva

Eigen vermogen

Reserves	31-12-2021	31-12-2020
Algemene reserve	22.020	22.020
Bestemmingsreserves	8.113	27.849
TOTAAL	30.133	49.869

Reserves zijn vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die bedrijfseconomisch vrij te besteden zijn.

Aan reserves kunnen zij een bepaalde bestemming geven, de bestemmingsreserves. De algemene reserve heeft vooral een algemene bufferfunctie. Bestemmingsreserves worden ingezet naar rato van de gemaakte kosten ook als dat (qua fasering in de tijd) afwijkt van de begroting.

In 2021 is een zeer beperkte algemene reserve in stand gebleven. Verder is de bestemmingsreserve voor een groot deel ingezet, een klein deel resulteert voor de afwikkeling van de laatste items in 2022:

-Transitie bedrijfsvoering: bestemd voor de afwikkeling van het project transitie bedrijfsvoering en dan het laatste open staande item rondom digitalisering ad € 8.113.

Het gerealiseerde resultaat betreft het saldo van de rekening van baten en lasten en is in 2021 nihil.

Overzicht reserves, exclusief rekeningresultaat

	Stand per 1 jan 2021	Toe- voegingen	Ont- trekkingen	Stand per 31 dec 2021
Algemene reserves				
Algemene reserve	22.020			22.020
Totaal Algemene reserves	22.020	0	0	22.020
Bestemmingsreserves				
Transitie Bedrijfsvoering	27.849		19.736	8.113
Totaal Bestemmingsreserves	27.849	0	19.736	8.113
Saldo	49.869	0	19.736	30.133

De mutatie op de bestemmingsreserve betreft:

- Een onttrekking van € 19.736 in verband met de aanwending van de bestemmingsreserves transitie bedrijfsvoering

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2021 wordt in het hierna opgenomen overzicht weergegeven:

Voorzieningen	31-12-2021	31-12-2020
Voorziening overmatig verlof	38.349	34.792
TOTAAL	38.349	34.792

De mutatie op de voorziening betreft:

- De storting in de voorziening betreft de overmatige uren verlof (hoger dan 50 uur per medewerker). Deze uren zijn conform intern beleid voorzien.

Vlottende passiva

Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	179.078	215.082
TOTAAL	179.078	215.082

De vlottende passiva waarden wij tegen nominale waarde. Bij het opmaken van de jaarrekening zijn de kortlopende schulden grotendeels afgewikkeld.

Overlopende passiva	31-12-2021	31-12-2020
Belastingen en sociale premies	264.836	260.449
Nog te betalen bedragen	789.525	261.593
Overige vooruitontvangen bedragen	51.870	224.696
TOTAAL	1.106.230	746.738

De stijging in de nog te betalen bedragen ten opzichte van vorig jaar betreft met name de terugbetaling overschot budgetsubsidie 2021 (€287.030), het voorschot ziekte uren Wmo (€193.000) en de eindafrekening rondom de huishoudelijke hulp zo-net 2021 (€175.000).

De overige vooruit ontvangen bedragen bestaan m.n. uit een bedrag van € 36.568 vooruit ontvangen projectsubsidie zoals onderstaand vermeld, en diverse tussenrekeningen zoals noodfonds gelden voor derden en beheer saldo Route 55.

Project	Subsidie bedrag	Besteed tm 2020	Besteed 2021	niet besteed retour	Stand 31-12-2021
Subsidie project BGTS/Fiscaal	50.000	26.447	3.381		20.172
Subsidie project Transitie zo-net	595.873	442.371	148.853	4.649	0
(Budget)subsidie t.b.v. Corona	45.000	27.169	1.435		16.396
					36.569



Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Onder de niet uit de balans blijvende verplichtingen worden belangrijke financiële verplichtingen vermeld waaraan de organisatie voor toekomstige jaren is verbonden. aan-z heeft diverse meerjarige contracten ten aanzien van de bedrijfsvoering (waaronder ICT en verzekeringen). Tevens zijn er verplichtingen aan haar medewerkers rondom verlof en intern loopbaanbudget.

Onderdeel	Leverancier	Betreft	Bedrag 2021
Klantenadministratie	Adsysco	Regicare: cursusadministratie/facturatie/ klanten	€ 65.560
ILB	Medewerkers	Intern loopbaan budget	€ 68.345
Verlofuren	Medewerkers	Verlofuren < 50 uur per medewerker (uren > 50 zijn voorzien)	€ 48.506
Financiële administratie	Parentix	Licenties Cloud Services t.b.v. Exact Globe en ScanSys	€ 6.469
	Exact	Licenties Exact Globe (for Finance) financieel pakket, inclusief support Axians/Exact	€ 10.152
Verzekeringen	AON	Ongevallen collectief/autocasco	€ 7.212
Loonadministratie	ADP	Lonen NL	€ 30.873
	Acerta	Lonen BE	€ 1.500



2 | Overzicht baten en lasten, inclusief analyse rekeningresultaat

Overzicht lasten en baten

Omschrijving	Lasten			Baten		
	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk
Welzijn en preventie	1.448.793	1.361.119	1.280.088	303.910	320.558	365.459
Maatschappelijke ondersteuning	3.284.572	4.574.250	4.822.063	2.152.559	3.407.025	3.669.941
Algemene dekkingsmiddelen	75.000	75.000				
Bedrijfsvoering (overhead)	1.715.955	2.058.737	1.966.609	4.067.851	4.341.339	4.013.623
Totaal	6.524.320	8.069.106	8.068.759	6.524.320	8.068.922	8.049.023

Gerealiseerd totaal saldi van baten en lasten 0 -184 -19.736 (a)

Mutaties reserves

Omschrijving	toevoegingen			onttrekkingen		
	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk	Begroting primitief	Begroting na wijziging	Werkelijk
Welzijn en preventie						
Maatschappelijke ondersteuning						
Algemene dekkingsmiddelen					27.849	19.736
Bedrijfsvoering (overhead)						
Totaal					27.849	19.736
Gerealiseerde resultaat				0	27.665	0
Waarvan incidentele baten en lasten				0	0	0 (b)
Structureel gerealiseerd resultaat				0	27.665	0 (a+b)

In de hierna opgenomen analyse gaan wij in op de belangrijkste verschillen ten opzichte van de ramingen.

Programma welzijn en preventie

Exploitatie	2020 werkelijk	2021 begroot primitief	2021 begroot na wijz.	2021 werkelijk	Vershil	V/N
Lasten	1.327.424	1.448.793	1.361.119	1.280.088	81.031	V
Baten	339.256	303.910	320.558	365.459	44.901	V
Totaal saldo van baten en lasten	-988.168	-1.144.883	-1.040.561	-914.629	125.932	V
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	-988.168	-1.144.883	-1.040.561	-914.629	125.932	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

lasten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
Programma Welzijn en Preventie				
Lagere kosten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)		-32.000		-32.000
Lagere overige personeelslasten Welzijnsactiviteiten		-5.000		-5.000
Lagere huurlasten Welzijnsactiviteiten en cursussen		-19.000		-19.000
Lagere huurlasten Activiteitencommissies		-25.000		-25.000
Totaal lasten	0	-81.000	0	-81.000
baten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
Programma Welzijn en Preventie				
Subsidie plan van aanpak eenzaamheid			27.000	27.000
Subsidie kleuterkansgroep			20.000	20.000
Subsidie Weerbaarheid extra uren			14.000	14.000
Lagere inkomsten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)		-16.000		-16.000
Totaal baten	0	-16.000	61.000	45.000
	0	65.000	61.000	126.000

Programma maatschappelijke ondersteuning

Exploitatie	2020	2021	2021	2021	Verschil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Lasten	5.361.170	3.284.572	4.574.250	4.822.063	-247.813	N
Baten	4.318.972	2.152.559	3.407.025	3.669.941	262.916	V
Totaal saldo van baten en lasten	-1.042.198	-1.132.013	-1.167.225	-1.152.122	15.104	V
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	-1.042.198	-1.132.013	-1.167.225	-1.152.122	15.104	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

lasten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
Programma Maatschappelijke Ondersteuning				
Individuele maatwerkvoorziening Jeugd niet besteed			-25.000	-25.000
Afrekening subsidie Zo-net BV			176.000	176.000
Hogere kosten maaltijden (aantal maaltijden, vervoer en aanschaf inventaris)	30.000	52.000		82.000
Hogere personeelslasten WMO (inhuur)			29.000	29.000
Personeelslasten Huishoudelijke hulp naar project zo-net			-14.000	-14.000
Totaal lasten	30.000	52.000	166.000	248.000
baten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
Programma Maatschappelijke Ondersteuning				
Afrekening Welkomboerderijen 2020			38.000	38.000
Afrekening subsidie Zo-net BV (nabetaling periodieken 2019-2020)			176.000	176.000
Hogere opbrengsten maaltijden (meer geleverde maaltijden)		49.000		49.000
Totaal baten	0	49.000	214.000	263.000
	-30.000	-3.000	48.000	15.000

Overzicht overhead

Exploitatie	2020	2021	2021	2021	Verschil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Lasten	2.328.294	1.715.955	2.058.737	1.966.609	92.128	V
Baten	4.597.472	4.067.851	4.341.339	4.013.623	-327.716	N
Totaal saldo van baten en lasten	2.269.178	2.351.896	2.282.602	2.047.014	-235.588	N
Mutaties reserves	0	0	0	0	0	N
Resultaat	2.269.178	2.351.896	2.282.602	2.047.014	-235.588	N

Algemene dekkingsmiddelen

Exploitatie	2020	2021	2021	2021	Verschil	V/N
	werkelijk	begroot primitief	begroot na wijz.	werkelijk		
Lasten	0	75.000	75.000	0	75.000	V
Baten	0	0	0	0	0	N
Totaal saldo van baten en lasten	0	-75.000	-75.000	0	75.000	V
Mutaties reserves	55.341	0	27.849	19.736	-8.113	
Resultaat	55.341	-75.000	-47.151	19.736	66.887	V

Afwijkingen ten opzichte van de begroting

lasten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
Paragraaf bedrijfsvoering				
Hogere salariskosten (cao stijging en trainingen)	20.000		35.000	55.000
Lagere kosten onderzoek fiscaal/BGTS			-20.000	-20.000
Lagere kosten Project Zo-net transitie			-4.000	-4.000
Lagere kantoorkosten		-26.000		-26.000
Lagere kosten PR en drukwerk	-13.000	-15.000		-28.000
Lagere automatiseringskosten (besparing contract)	-10.000			-10.000
Lagere (loon)administratiekosten			-8.000	-8.000
lagere overige organisatielasten			-20.000	-20.000
Lagere huisvestingskosten			-7.000	-7.000
Lagere kosten project Corona		-16.000		-16.000
Lagere kosten Project transitie bedrijfsvoering			-8.000	-8.000
Kosten onvoorzien niet besteed			-75.000	-75.000
Totaal lasten	-3.000	-57.000	-107.000	-167.000
baten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
Paragraaf bedrijfsvoering				
Subsidie project BGTS/Fiscaal niet volledig besteed			-20.000	-20.000
subsidie Corona maatregelen niet besteed		-16.000		-16.000
Subsidie Project Zo-net transitie niet besteed			-4.000	-4.000
terugstorting budgetsubsidie saldo 2021			-287.000	-287.000
Reserve project transitie bedrijfsvoering niet besteed			-8.000	-8.000
Totaal baten	0	-16.000	-319.000	-335.000
	3.000	41.000	-212.000	-168.000



Overzicht baten en lasten per kostensoort

	Begroting 2021				
	Rekening 2020	na wijziging	Rekening 2021	Vershil	V/N
Baten					
Budgetsubsidies	4.615.149	5.069.925	4.782.896	-287.029	N
Overige subsidies	2.972.181	1.904.875	2.140.784	235.909	V
Projectsubsidies	454.363	194.887	153.670	-41.218	N
Overige baten	1.214.007	899.234	971.674	72.439	V
Onttrekking reserves	55.341	27.849	19.736	-8.113	N
Totaal Baten	9.311.041	8.096.771	8.068.759	-28.011	
Lasten					
Personeelslasten	4.490.514	4.525.036	4.590.593	65.557	N
Organisatielasten	399.261	474.384	379.252	-95.132	V
Huisvestingslasten	104.679	104.841	97.710	-7.131	V
Kostprijs goederen en diensten	3.333.365	2.620.488	2.779.771	159.284	N
Projectkosten	571.356	222.736	174.813	-47.923	V
Afschrijvingen	41.252	46.621	46.621	0	N
Onvoorzien	76.460	75.000		-75.000	V
Totaal Lasten	9.016.888	8.069.106	8.068.759	-346	
Saldo	294.154	27.665		-27.665	

Toelichting belangrijkste afwijkingen baten en lasten t.o.v. begroting na wijziging

Overzicht incidentele lasten en baten

Lasten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
<u>Personeelslasten</u>				
Hogere salariskosten (oa stijging CAO en trainingen)	20.000	-5.000	50.000	65.000
<u>Organisatielasten</u>				
Lagere (loon)administratiekosten			-8.000	-8.000
Lagere automatiseringskosten (contract aanpassing)	-10.000			-10.000
Lagere kantoorkosten (meer thuiswerk)		-26.000		-26.000
Lagere kosten PR en drukwerk	-13.000	-15.000		-28.000
lagere overige organisatielasten			-20.000	-20.000
<u>Huisvestingslasten</u>				
Lagere huisvestingskosten			-7.000	-7.000
<u>Kostprijs goederen en diensten</u>				
Afrekening subsidie Zo-net BV (nabetaaling periodieken 2019-2020)			176.000	176.000
Hogere kosten maaltijden (aantal maaltijden, vervoer en aanschaf inventaris)	30.000	52.000		82.000
Individuele maatwerkvoorziening Jeugd niet besteed			-25.000	-25.000
Lagere kosten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)		-32.000		-32.000
Lagere huurlasten Activiteitencommissies		-25.000		-25.000
Lagere huurlasten Welzijnsactiviteiten en cursussen		-19.000		-19.000
<u>Projectkosten</u>				
Lagere kosten onderzoek fiscaal/BGTS			-20.000	-20.000
Lagere kosten Project transitie bedrijfsvoering			-8.000	-8.000
Lagere kosten Project Zo-net transitie			-4.000	-4.000
Lagere kosten project Corona		-16.000		-16.000
<u>Onvoorzien</u>				
Kosten onvoorzien niet besteed			-75.000	-75.000
Totaal	27.000	-86.000	59.000	0
Baten	Structureel	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
<u>Budgetsubsidies</u>				
terugstorting budgetsubsidie saldo 2021			-287.000	-287.000
<u>Overige subsidies</u>				
Subsidie plan van aanpak eenzaamheid			27.000	27.000
Subsidie kleuterkansgroep			20.000	20.000
Subsidie Weerbaarheid extra uren			14.000	14.000
Afrekening subsidie Zo-net BV (nabetaaling periodieken 2019-2020)			176.000	176.000
<u>Projectsubsidies</u>				
Subsidie project BGTS/Fiscaal niet volledig besteed			-20.000	-20.000
subsidie Corona maatregelen niet besteed		-16.000		-16.000
Subsidie Project Zo-net transitie niet besteed			-4.000	-4.000
<u>Overige baten</u>				
Lagere inkomsten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)		-16.000		-16.000
Afrekening Welkomboerderijen 2020			38.000	38.000
Hogere opbrengsten maaltijden (meer geleverde maaltijden)		49.000		49.000
<u>Onttrekking reserves</u>				
Reserve project transitie bedrijfsvoering niet besteed			-8.000	-8.000
Totaal	0	17.000	-44.000	-27.000
	-27.000	103.000	-103.000	-27.000

WNT-verantwoording 2021

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op aan-z. Het voor aan-z toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000 (algemeen bezoldigingsmaximum 2021 WNT's).

Het huidig management neemt de directiefunctie van André van der Windt waar. Dit betekent dat de kosten van deze structuur vanaf 31-12-2021 niet meer gebaseerd zijn op drie maar op twee functionarissen. Onderstaand geeft de jaarkosten weer van de drie functionarissen die in 2021 voor een deel van het jaar als leidinggevende topfunctionarissen hebben gefunctioneerd.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	M.A.G. van der Windt	
	2020	2021
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020 en 2021	1/1 – 31/12	1/1 – 31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 170.200,--	84.616
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.438	€ 7.224
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 181.638</i>	<i>€ 91.840</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000,--	€ 121.391,--
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 181.638,--	€ 91.840
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N. v. t.	N. v. t.

In de bovenstaande tabel zijn de vergelijkende cijfers met 2020 opgenomen.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1	J.J. Provoost
2021	
Functiegegevens	Directie aan-z
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/5 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.390
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.207
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 73.597</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 140.288,--
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 73.597
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

In de bovenstaande tabel zijn geen vergelijkende cijfers met 2020 opgenomen omdat desbetreffende medewerker nog niet aan de WNT onderhevig was.

1c. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1		C.A. de Feijter
		2021
Functiegegevens		Directie aan-z
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1/5 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 57.778
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 5.024
<i>Subtotaal</i>		<i>€ 62.803</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 140.288,--
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 62.803
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

In de bovenstaande tabel zijn geen vergelijkende cijfers met 2020 opgenomen omdat desbetreffende medewerker nog niet aan de WNT onderhevig was.

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	M.A.G. van der Windt
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	72.887
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	72.887
Waarvan betaald in 2021	72.887
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Leden van het Algemeen Bestuur

Het bestuur van aan-z is samengesteld uit politieke mandatarissen van de participerende gemeenten.

Het Algemeen Bestuur bestond in 2021 uit de volgende personen:

- Dhr. Ben van Assche | Voorzitter Algemeen Bestuur (tevens voorzitter Dagelijks Bestuur)
- Mw. Hilde Baetslé | Algemeen lid namens de gemeente Assenede, (tevens lid Dagelijks Bestuur)
- Dhr. Paul Balcaen | Algemeen lid namens de gemeente Terneuzen
- Dhr. Jean-Paul Casteleijn | Algemeen lid namens de gemeente Terneuzen
- Mw. Marijke Hemelsoet - de Jaeger | Algemeen lid namens de gemeente Terneuzen
- Dhr. Tom Lacres | Algemeen lid namens de gemeente Sint-Laureins
- Mw. Inge de Gussem | Algemeen lid namens de gemeente Kaprijke
- Mw. Christine Bax | Algemeen lid namens de gemeente Wachtebeke

De leden van het bestuur hebben zowel in 2020 als in 2021 geen vergoeding ontvangen die op grond van de WNT gepubliceerd dient te worden.



Op grond van artikel 66 BBV is het in de jaarrekening verplicht om een overzicht op te nemen van baten en lasten per taakveld. Hieronder is dit overzicht weergegeven.

Taakveld	Jaarrekening 2021		Saldo
	Lasten	Baten	
0 Bestuur en Ondersteuning			
0.10 Mutaties reserves		19.736	19.736
0.4 Overhead	1.966.609	4.013.623	2.047.014
0.8 Overige baten en lasten			
	1.966.609	4.033.359	2.066.751
4 Onderwijs			
4.3 Onderwijsbeleid en leerlingenzaken	394.635	197.620	-197.015
	394.635	197.620	-197.015
6 Sociaal Domein			
6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	3.326.570	968.635	-2.357.934
6.2 Wijkteams	658.637	1.090.897	432.259
6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)	14.581	8.779	-5.802
6.71 Maatwerkdienstverlening 18+	1.689.949	1.732.821	42.872
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	16.316	36.648	20.332
	5.707.516	3.837.780	-1.869.735
	8.068.759	8.068.759	

Verdelingsprincipe

Het overzicht met taakvelden is als volgt tot stand gekomen:

elke grootboekrekening is gekoppeld aan één van de voorgeschreven taakvelden zoals bij ministeriële regeling zijn vastgelegd (artikel 66 BBV). Leidraad voor de koppeling aan taakvelden is het Iv3-informatievoorschrift van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

o Bestuur en Ondersteuning

De mutatie bestemmingsreserve betreft een onttrekking van €19.736 ter dekking van de projectkosten transitie bedrijfsvoering voor het jaar 2021.

4 Onderwijs

De baten en lasten betreffen Iedereen telt mee (ITM), jeugdpreventie algemeen en detachering scholen.

6 Sociaal Domein

Dit taakveld omvat de baten en lasten van alle overige dienstverlening waaronder maatschappelijk werk, huishoudelijke hulp, eerstelijnsloket Wmo en Jeugd, preventie en welzijnsactiviteiten.

4 | Verantwoording begrotingsrechtmatigheid

Op grond van artikel 189, lid 3 Gemeentewet zijn alle begrotingsoverschrijdingen op de lasten (en daarmee overeenstemmende balansmutaties) onrechtmatig. Bij de afweging van de relevantie van deze onrechtmatige lasten is het criterium 'passen binnen het door het algemeen bestuur uitgezette beleid' van belang. Daarnaast is het ook van belang of de overschrijdingen niet in een eerder stadium geconstateerd konden worden. In het controleprotocol is dit nader uitgewerkt en zijn overschrijdingen > 3% mee te nemen in de verantwoording inzake de begrotingsrechtmatigheid.

Uit het overzicht van baten en lasten blijkt dat er voor onderstaand programma een overschrijding is groter dan 3%.

Programma	Begroting na wijziging	Realisatie	Vershil	
Maatschappelijke ondersteuning	4.574.250	4.822.063	-247.813	b.

Deze overschrijding wordt m.n. veroorzaakt door een tekort bij de huishoudelijke hulp (€ 175.000), veroorzaakt door een eenmalige nabetaling van periodieken aan de huishoudelijke hulpen van zo-net, die eveneens gedekt wordt met een te ontvangen subsidie zo-net van de Gemeente Terneuzen. Afstemming rond deze meerkosten heeft reeds plaatsgevonden en is in beider jaarrekening verwerkt. Overige meerkosten worden met name veroorzaakt door hogere kosten van maaltijden waar opbrengsten tegenover staan.

De stijging in geleverde maaltijden (mede als gevolg van het coronavirus) heeft ook geresulteerd in een grotere investering in maaltijdkoffers (stijging van €4.000 ten opzichte van de investeringsbegroting 2021).



Lasten	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
<u>Programma Welzijn en Preventie</u>			
Lagere kosten welzijnsactiviteiten (geen cursussen 1e halfjaar)	-32.000		-32.000
Lagere overige personeelslasten Welzijnsactiviteiten	-5.000		-5.000
Lagere huurlasten Welzijnsactiviteiten en cursussen	-19.000		-19.000
Lagere huurlasten Activiteitencommissies	-25.000		-25.000
			0
subtotaal	-81.000	0	-81.000
<u>Programma Maatschappelijke Ondersteuning</u>			
Individuele maatwerkvoorziening Jeugd niet besteed		-25.000	-25.000
Afrekening subsidie Zo-net BV		176.000	176.000
Hogere kosten maaltijden (aantal maaltijden, vervoer en aanschaf inventaris)	52.000		52.000
Hogere personeelslasten WMO (inhuur)		29.000	29.000
Personeelslasten Huishoudelijke hulp naar project zo-net		-14.000	-14.000
subtotaal	52.000	166.000	218.000
<u>Paragraaf bedrijfsvoering</u>			
Hogere salariskosten (oa cao stijging en trainingen)		35.000	35.000
Lagere kosten onderzoek fiscaal/BGTS		-20.000	-20.000
Lagere kosten Project Zo-net transitie		-4.000	-4.000
Lagere kantoorkosten	-26.000		-26.000
Lagere kosten PR en drukwerk	-15.000		-15.000
Lagere automatiseringskosten (besparing contract)			0
Lagere (loon)administratiekosten		-8.000	-8.000
lagere overige organisatielasten		-20.000	-20.000
Lagere huisvestingskosten		-7.000	-7.000
Lagere kosten project Corona	-16.000		-16.000
Lagere kosten Project transitie bedrijfsvoering		-8.000	-8.000
Kosten onvoorzien niet besteed		-75.000	-75.000
subtotaal	-57.000	-107.000	-164.000
Totaal	-86.000	59.000	-27.000

Baten	Incidenteel Corona	Incidenteel	Totaal
<u>Programma Welzijn en Preventie</u>			
Subsidie plan van aanpak eenzaamheid		27.000	27.000
Subsidie kleuterkansgroep		20.000	20.000
Subsidie Weerbaarheid extra uren		14.000	14.000
Lagere inkomsten welzijnsactiviteiten	-16.000		-16.000
subtotaal	-16.000	61.000	45.000
			0
<u>Programma Maatschappelijke Ondersteuning</u>			0
Afrekening Welkomboerderijen 2020		38.000	38.000
Afrekening subsidie Zo-net BV (ivm nabetaling periodieken 2019-2020)		176.000	176.000
Hogere opbrengsten maaltijden (meer geleverde maaltijden)	49.000		49.000
subtotaal	49.000	214.000	263.000
<u>Paragraaf bedrijfsvoering</u>			
Subsidie project BGTS/Fiscaal niet volledig besteed		-20.000	-20.000
Reserve project transitie bedrijfsvoering niet besteed		-8.000	-8.000
subsidie Corona maatregelen niet besteed	-16.000		-16.000
Subsidie Project Zo-net transitie niet besteed		-4.000	-4.000
terugstorting budgetsubsidie saldo 2021		-287.000	-287.000
subtotaal	-16.000	-319.000	-335.000
Totaal	17.000	-44.000	-27.000
	103.000	-103.000	0



6 | Overzicht onvoorzien

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten bevat de toelichting op de programmarekening een overzicht van de aanwending van het bedrag voor onvoorzien.

Onvoorzien is dit jaar niet aangewend.

Onvoorzien	programma/ paragraaf	bedrag
Raming oorspronkelijke begroting		75.000
<u>Onttrekkingen</u>		0
<u>Toevoegingen</u>		0
Totaal onvoorzien na wijziging		75.000

Onvoorzien	Realisatie	Begroting na	
	2021	wijziging 2021	Begroting 2021
Algemene dekkingmiddelen		75.000	75.000
Overhead (overige organisatielasten)	0		
	0	75.000	75.000



Per 11 februari 2022 zijn de statuten van aan-z, na ondertekening van alle opdrachtgevers, aangepast. De wijziging van de statuten heeft tot gevolg dat er geen raadsleden van de gemeente Terneuzen meer deelnemen in het Algemeen Bestuur (AB). Het AB zal worden vertegenwoordigd door twee wethouders namens de gemeente Terneuzen en vier schepenen namens de Vlaamse gemeenten. De stemverhouding tussen Terneuzen en de Vlaamse gemeenten is eveneens veranderd. De stemverhouding van Gemeente Terneuzen en de Vlaamse gemeenten verandert van 50% voor Gemeente Terneuzen en 50% voor de Vlaamse gemeente tesamen naar:

- Gemeente Terneuzen: 90%
- Gemeente Assenede: 2,5%
- Gemeente Kaprijke: 2,5%
- Gemeente Sint-Laureins: 2,5%
- Gemeente Wachtebeke: 2,5%

In een overzicht van de gemeenschappelijke dienstverlening (onderdeel van de statuten) heeft het AB vastgesteld dat voor besluitvorming over de diensten die in Vlaanderen plaatsvinden eenparigheid van stemmen van alle AB-leden is vereist. Met de aanpassing van de statuten kan aan-z haar werk als uitvoeringsorganisatie op een goede wijze voortzetten.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan Aan-Z

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Aan-Z te Axel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van zowel de baten en lasten over 2021 als van de activa en passiva van Aan-Z op 31 december 2021 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het controleprotocol.

De jaarrekening bestaat uit:

- Het overzicht van baten en lasten over 2021.
- De balans per 31 december 2021.
- De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.
- De bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 maart 2021 en het Controleprotocol WNT 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Aan-Z zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 80.000, waarbij de bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves bedraagt, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado en het controleprotocol vastgesteld met bestuursbesluit d.d. 22 maart 2021.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2021. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen relevant zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 80.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, WNT-redenen relevant zijn.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvatten de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- Het jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van het BBV is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, zoals opgenomen in het normenkader.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de financiële positie voldoende is om de gemeenschappelijke regeling in staat te stellen de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 maart 2021, het Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.

- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de gemeenschappelijke regeling haar financiële risico's kan opvangen. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de gemeenschappelijke regeling de financiële risico's niet kan opvangen.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 12 april 2022

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. G.J. Straatman RA

